



Programació general anual

Curs 2023/2024

Escola Mata de Jonc

1. DIAGNÒSTIC INICIAL

a. Modificacions en el context del centre

L'escola Mata de Jonc és una cooperativa d'ensenyament que aquest curs tindrà un total de **335** alumnes, dels quals **60** són NESE (amb necessitats específiques de suport educatiu). Aquests representen prop del **17,9%** del total de l'alumnat del centre.

Des de març de 2020, la crisi de la COVID-19 ha marcat moltes de les actuacions dutes a terme per la cooperativa. Per aquest fet, a causa de la crisi econòmica sobrevinguda, ja fa uns estius que hem limitat les obres de manteniment a les més importants i indispensables. S'han fet inversions significatives a l'espai de menjador, a l'espai exterior de l'etapa d'educació infantil, al passadís central de l'edifici principal i a les aules de primer cicle de primària, aula UEECO i els despatxos d'administració i secretaria.

La dotació de personal d'atenció a la diversitat prevista per a aquest curs s'ha modificat. Disposam d'una dotació bàsica de suport de 54 h a les quals hem de sumar 12h hores més de la dotació addicional, cosa que ens permet disposar d'un total de 66 hores de suport educatiu per al curs 2023-2024, 6 hores més que el curs passat. Disposam d'una jornada completa d'ATE (38h) per a l'alumnat de l'aula UEECO i 28,5 hores més, assignades a la resta de l'alumnat de l'escola, 9,5 hores més que el curs passat.

Tot i l'augment d'hores, la dotació bàsica de PT al nostre centre, repartida entre tot l'alumnat NESE, suposa una atenció per alumne molt limitada i, en molts moments, hem d'assumir també les funcions d'ATE, cosa que redueix moltíssim la tasca de suport en l'àmbit curricular i la converteix en una figura excessivament assistencial.

Mantenim la mateixa distribució d'espais dels grups i els espais comuns de tot el centre i l'ocupació de les aules passa a ser d'entre 24 i 29 alumnes a les tres etapes i de 7 alumnes a l'aula UEECO.

b. Principals conclusions globals extretes de la memòria curs anterior

S'esmenten en aquest punt els següents aspectes rellevants extrets de la memòria del curs 2022/2023 en referència a professorat, alumnat i famílies.

- Recuperació global del projecte pedagògic després de la situació de pandèmia dels darrers cursos (ambients, espais, tallers, apadrinaments, obertura de patis...).
- Adaptació de l'organització de centre i la planificació pedagògica a la nova llei educativa, la LOMLOE, a l'etapa d'educació infantil i als cursos senars d'educació primària i secundària, que va suposar un augment considerable del volum de feina, especialment en l'avaluació de criteris i programacions de situacions d'aprenentatge.
- Establiment de tres moments d'avaluació també a educació infantil seguint el decret d'avaluació d'1 d'agost de 2022.
- Continuïtat en la millora de l'avaluació i adaptació al nou format de la nova normativa de la LOMLOE.
- Formació del claustre en dues formacions: Disseny Universal per a l'Aprenentatge (DUA) i Les situacions d'aprenentatge al currículum LOMLOE d'infantil, primària i secundària.
- Introducció d'Instagram com a nova xarxa social de l'escola.
- Distribució de la tasca d'orientació entre dues persones, una per a infantil i primària i una altra per a secundària amb la proposta de continuïtat.
- Continuïtat de la tasca de departaments i comissions.
- Elaboració del Pla Digital de Centre i del Pla de Convivència, amb el Pla d'Igualtat i Coeducació adjunt.
- Recuperació de campaments i viatges de les tres etapes remarcant l'intercanvi amb l'escola Gavina amb el nou plantejament de fer les dues visites a 1r d'ESO i amb la intenció de mantenir-ho.
- Disseny de la nova web que s'espera poder presentar durant aquest nou curs.
- Participació en la formació de *Comprensió i interpretació de textos escrits* del departament de llengua i una bona part del claustre.
- Tres membres del claustre feren la formació de reanimació cardiopulmonar.

Per altra banda, el professorat va tenir una elevada participació en formacions i activitats de caràcter extern, aquelles que tenen com a objectiu principal la

intercooperació amb altres professionals de l'educació o la difusió de la pràctica pedagògica del nostre centre:

- Quatre membres del claustre varen participar en la formació *Cap a la coeducació II* i varen dur a la redacció de Pla d'Igualtat i Coeducació.
- Un membre de l'equip de suport ha fet formació *El model de suport i orientació inclusiu al marc de la LOMLOE*.
- Un membre de la comissió de biblioteca va impartir la formació *Lectura i biblioteca escolar*.
- El departament de matemàtiques participà d'activitats formatives sobre resolució de problemes, pensament computacional i implicacions del canvi curricular a matemàtiques. A més, ha col·laborat al mòdul d'Experiències d'aula a l'Expert Universitari de matemàtiques d'Educació Primària.
- Dos membres del departament de ciències feren la formació del Programa pilot *Experimenta! Els experiments com a eina didàctica a l'Educació Primària*.
- Dos membres del claustre varen col·laborar en la realització de les proves d'accés als estudis universitaris dels graus d'educació infantil i primària.
- Diversos membres del claustre iniciaren la formació en les diferents àrees de la competència digital.

2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS 23/24

● Objectius del claustre

1. Adaptar l'organització del centre i la planificació pedagògica a la nova llei, la LOMLOE. Ampliar als cursos parells i usar el Gestib per avaluar i fer propostes de millora de l'eina.
2. Dur a terme formacions de claustre:
 - a. Competència digital CDD (àrea 4) per aprendre a usar el quadern del professor.
 - b. Altres necessitats que puguin sorgir.
3. Integrar el llistat de verificació DUA com a eina d'ús habitual.
4. Establir el tema dels oceans i de la mar com a eix central i comú per a tot el centre amb el nom Amarats i donar impuls a la sostenibilitat a través del programa de Centres Ecoambientals i al projecte d'Escoles Blaves o al projecte SECOSTA, amb més visibilitat a les tasques d'aula que s'hi relacionen i l'organització trobades i moments d'intercanvi.
5. Consolidar l'organització de departaments i comissions per tal de treballar continguts curriculars i dinamitzar tasques, projectes i trobades pedagògiques. Recuperar la comissió de festes fomentant la participació de tota la comunitat educativa, organitzats en grups de treball específics en les diferents accions del curs.
6. Participar en la posada en marxa del Pla d'Igualtat i Coeducació al claustre per implementar-la al projecte educatiu de centre.
7. Dur a terme les accions proposades al Pla Digital de Centre i iniciar el pla 2024-2025 millorat respecte del primer.
8. Continuar amb l'intercanvi amb l'escola Gavina i incorporar les mesures de millora proposades a la memòria: la creació d'un grup de coordinació, assumir part de l'organització des d'alguna situació d'aprenentatge d'una matèria que no dugui la persona que tutoritza, reforçar la part referent a sisè, per exemple: iniciar abans el contacte i implicar els de sisè perquè participin del programa de rebuda. També que els de primer, en arribar del viatge, podrien fer una trobada amb els de sisè per explicar l'experiència.

● Objectius de l'etapa d'infantil

1. Posar en pràctica i valorar el funcionament dels canvis fets a la proposta pedagògica.

2. Ampliar i millorar les eines d'avaluació i revisar els recursos i moments assignats a aquesta tasca.
3. Continuar treballant en mecanismes de coordinació pedagògica que ens facilitin moments de compartir programacions i metodologia i el seguiment d'alumnes.
4. Crear una estructura de documentació i visibilització del projecte pedagògic per acostar a les famílies allò que els seus fills i filles viuen en el dia a dia dins l'aula.
5. Revisar i actualitzar el pla d'acció tutorial concretant les actuacions pròpies de l'etapa.
6. Continuar amb la millora dels espais exteriors i generar noves propostes al patiet de 3 anys.

- **Objectius de l'etapa de primària**

1. Adequar l'organització de l'etapa de primària en tres cicles, tenint en compte que la inclusió dels cursos parells genera canvis que permetin la programació i avaluació conjuntes i la feina interdisciplinària.
2. Elaborar els projectes del 3r cicle per participar en les estades als camps d'aprenentatge de Binifaldó i Formentera.
3. Continuar amb la dinamització de patis iniciada el curs passat creant un document que concreti l'organització.
4. Crear una estructura de documentació i visibilització del projecte pedagògic.
5. Revisar i actualitzar el Pla Digital de Centre i el Pla d'Acció Tutorial concretant les actuacions pròpies de l'etapa.

- **Objectius de l'etapa de secundària**

1. Continuar enriquint els nous cursos Moodle, actualitzats a una nova versió el curs passat i afegir plugins per millorar-lo. Actualitzar la formació de l'etapa, una vegada decidit de quina manera seria la més convenient.
2. Fer les actes de les entrevistes amb famílies amb l'eina Gestib.
3. Actualitzar el Pla d'Acció Tutorial.

3. ACTUACIONS PER AL CURS 2023/2024

- **Equip directiu**

objectiu	mesures i recursos	avaluació i seguiment
1. Promoure estratègies i facilitar recursos que afavoreixin la innovació i la inclusió en la tasca docent, així com l'adaptació global del centre a la nova llei d'educació LOMLOE.	- Reunions setmanals. - Recerca d'informació i formació.	- Reflexions periòdiques per part del mateix equip directiu. - Reflexions periòdiques a través de les reunions d'etapa i claustres.
2. Continuar amb el pla de revisió, actualització i publicació dels documents oficials del centre, continuar amb la concreció del Pla digital de centre i actualitzar els Plans d'acció tutorial de les tres etapes.	- Reunions d'equip. - Temporalització i calendari.	- Permanentment i a la memòria de final de curs.
3. Presentar i posar en marxa la nova pàgina web de l'escola.	- Reunions de l'equip. - Reunions amb el Consell Rector. - Reunions amb personal especialitzat. - Calendari d'actuacions.	- Als moments marcats al calendari d'intervenció. - A la memòria de final de curs.
4. Continuar formant part de l'equip de xarxes de la cooperativa i vetllar pel seu manteniment, actualització i activitat.	- Assignació d'una encarregada de la xarxa. - Reunions de coordinació.	- Setmanalment, per part de l'equip de xarxes. - Trimestralment, a les reunions de coordinació.

5. Acompanyar i vetllar per les necessitats dels diferents departaments i comissions del centre.	-Reunions de l'equip. -Reunions amb els diferents coordinadors. -Reunions pedagògiques de claustre.	-Trimestralment, a les reunions de coordinació. -A la memòria de final de curs.
6. Facilitar, organitzar i gestionar els objectius comuns acordats a la PGA.	- Reunions setmanals. -Promoure el desenvolupament dels objectius a través de les reunions de cicle, d'etapa i d'algun claustre. - Coordinar, ajudar i assessorar els diferents grups de feina, etapes o comissions encarregats dels diferents objectius.	- Permanentment i a la memòria del curs.

• **Equip de suport**

objectiu	mesures i recursos	avaluació i seguiment
1. Concloure la revisió del model de l'aula UEECO i la seva concreció curricular.	Revisió del document i la normativa aplicable.	Seguiment del calendari proposat i dedicació d'algunes reunions de suport a aquesta tasca. Reunions de suport i de cicle.
2. Acompanyar l'objectiu de claustre en l'aplicació del model DUA.	Concretar un llistat de verificació a la nostra realitat per tal que sigui una guia per adaptar les situacions d'aprenentatge a tot l'alumnat.	
3. Continuar amb el	Establiment	

protocol de detecció d'habilitats lectores en el 2n cicle de primària. Velocitat lectora a 3r i comprensió lectora a 4t.	d'acords de cicle. Recull i selecció de proves de detecció i implementació. Propostes d'intervenció.	
Observacions: volem planificar aquests objectius i incloure la seva realització dins l'ordre del dia de les reunions quinzenals.		

- **Servei d'Atenció Psicològica**

objectiu	mesures i recursos	avaluació i seguiment
1. Atendre les demandes d'assessorament de famílies, tutors, alumnat i professionals externs.	En aquest curs, el servei disposarà de 8 hores setmanals. Una hora serà compartida amb la comissió de convivència i benestar per millorar la coordinació.	Reunions de seguiment amb les caps d'estudis.
2. Fer més proper i conegut aquest servei a les famílies, especialment a les de nova incorporació.	Recordatoris a les reunions grupals d'inici de curs així com a les reunions individuals dels tutors.	Registre de les demandes fetes a cada trimestre. Obert a cap d'estudis i departament d'orientació.
3. Actualització i modernització de l'arxiu de casos.	Revisió arxiu actual i digitalització de documents.	Trobades quinzenals.
4. Complementar les necessitats del servei	Reunions de coordinació.	Trobades quinzenals de les demandes fetes per

d'orientació.		ajustar la resposta més adient.
---------------	--	---------------------------------

- **Departaments**

- **Matemàtiques**

objectiu	mesures i recursos	avaluació i seguiment
1. Continuar la tasca de l'establiment i revisió de la línia metodològica de centre, centrant-nos de manera més específica en l'etapa de secundària.	<ul style="list-style-type: none"> - Trobades periòdiques dels membres del departament. - Una hora setmanal per a definir el projecte a secundària. 	<ul style="list-style-type: none"> - Reflexions a les trobades periòdiques del departament. - Revisió periòdica dels objectius marcats. - Valoració per part dels equips de cicle i etapa.
2. Dinamitzar el projecte matemàtic amb la comunitat educativa.	<ul style="list-style-type: none"> - Proposta d'activitats i fonts de recursos. - Continuitat del projecte de vídeo matemàtic. - Col·laboració amb projectes externs. - Tallers per a famílies. 	<ul style="list-style-type: none"> - Valoració a la memòria de final de curs.
3. Actualitzar la formació dels membres del departament.	<ul style="list-style-type: none"> - Participació en activitats formatives. - Formació específica per a secundària. 	
4. Col·laborar amb l'equip docent en l'elaboració i seguiment de les programacions d'aula.	<ul style="list-style-type: none"> - Trobades amb l'equip de cicle/etapa. - Assessorament individualitzat. - Elaboració de 	

	material.	
5. Integrar les propostes i els reptes del sentit numèric de primària en les situacions d'aprenentatge.	- Programacions d'aula.	

Membres: Carme Ronda, Carme Roig, Teresa Llompart i Pau Cabot.

Coordinadora: Teresa Llompart.

- **Ciències**

objectiu	mesures i recursos	avaluació i seguiment
1. Participar en el projecte de centres ecoambientals i elaborar propostes relacionades amb els 3 eixos triats: aigua, energia, residus i economia circular.	- Selecció i proposta als equips docents d'activitats externes i tallers relacionats amb els diferents eixos. - Proposta d'activitats específiques dins el centre relacionades amb la conscienciació i acció directa.	Reunions periòdiques de seguiment i posada en comú al llarg del curs.
2. Lligar el projecte ecoambiental amb el fil conductor del centre, fent propostes concretes.	Introducció al projecte de centre ecoambiental l'eix d'aigua. - Propostes concretes, sigui des d'activitats específiques o complementant-ne les ja existents des de la transversalitat del tema.	Reunions periòdiques de seguiment i posada en comú al llarg del curs.
3. Continuar estructurant i donant una seqüenciació als sabers bàsics, amb la recerca d'una línia de centre i tenint en compte la nova Llei educativa.	Un cop ens hem situat al nou currículum i tipus de programacions (SA) durant el passat curs, analitzarem si encaixen dins els eixos comuns que elaborarem. L'objectiu final és crear un fil conductor per a tot	Reunions periòdiques de seguiment i posada en comú al llarg del curs.

	el centre i que sigui accessible a qualsevol membre que ho hagi de fer servir.	
4. Creació d'un banc de recursos pedagògics (materials i teòrics)	-A partir de les noves SA creades i la feina feta el passat curs, ordenar els recursos teòrics i materials dels quals disposam i crear el banc de recursos.	Reunions periòdiques de seguiment i posada en comú al llarg del curs.
5. Continuar col·laborant en l'elaboració i el seguiment de les programacions d'aula.	-Cada membre de la comissió continuarà elaborant i revisant les programacions corresponents i també col·laborarà amb companys del cicle que ho necessitin.	Reunions periòdiques de seguiment i posada en comú al llarg del curs.

Membres: Manu Segura, Borja Darder, Elisabet Comas, Xesc Barceló, Andoni Abajo

Coordinador: Borja Darder.

Dia de reunió: dijous de 12 a 13, quinzenal.

- **Llengua**

objectiu	mesures i recursos	avaluació i seguiment
1. Fer que com a claustre assumim la pràctica sistematitzada de la comprensió lectora.	- Extreure del curs amb n'Érika Arellano, les bases d'aquest inici. - Compartir-les amb les diferents etapes.	- Reflexions periòdiques per part dels membres del departament.
2. Organitzar un treball sistemàtic de tots els tipus de textos, que n'asseguri l'entrenament periòdic dins l'aula, a partir d'una mateixa línia metodològica.	- Acordar els tipus de textos a treballar dins cada situació d'aprenentatge, a partir del que es generaria un rebost compartit en continu creixement	- Revisió periòdica dels objectius marcats. - Valoració per part dels equips de cicle i etapa. - Valoració a la

3. Elaborar activitats de dinamització lingüística que vinculin tota la comunitat educativa.	- Creació i temporització, des de principi de curs, de les dues propostes de promoció de la llengua.	memòria de final de curs.
--	--	---------------------------

Membres: Antònia Coll, Patrícia Busquets, Maria Pizà, Bel Busquets, Antònia Munar

Coordinadora: Patrícia Busquets

Hora de reunions: Dimarts, de 16.30h a 18.30h, mensualment.

- **Comissions**

- **Biblioteca**

objectiu	mesures i recursos	avaluació i seguiment
1. Actualitzar el projecte de biblioteca.	- Revisió del darrer projecte del 2018 i actualització amb les activitats que feim ara.	- Valorar les propostes del projecte a final de curs.
2. Revisar i reactivar l'ús i l'elaboració de maletes literàries.	- Revisió de les maletes fetes i proposta de noves temàtiques.	- Comprovació de la demanda i l'ús que s'ha fet a les diferents aules.
3. Donar suport al fil conductor elegit pel claustre.	- Revisió del fons bibliogràfic i adquisició de nous exemplars relacionats amb el tema de l'escola. - Recollida de les demandes del claustre.	- Comprovació de quants llibres podem oferir i compra de nous exemplars si és necessari.
4. Impulsar activitats per a famílies.	- Realització de clubs de lectura sobre temàtiques i problemàtiques actuals com per exemple: l'addicció al mòbil.	- Valoració i balanç de les propostes.

	- Trobades literàries amb famílies, al voltant d'un fil conductor d'interès.	
5. Recuperar la col·laboració de la comissió de famílies.	- Explicació dels objectius, el funcionament i les diferents propostes de la comissió en una reunió de l'AFA.	Valoració a final de curs.
6. Recuperar les propostes de dinamització lectora dels Jonquers dels cursos anteriors.	- Valorar la viabilitat de les propostes. - Trobades entre jonquers i un membre de la comissió per ajudar-los en l'organització.	Valoració a final de curs de les iniciatives.

MEMBRES: Marga Sureda, Elisabet Comas, Anna Queralt, Àngel Garau.

COORDINADOR: Àngel Garau

- **Convivència i benestar**

objectiu	mesures i recursos	avaluació i seguiment
1. Promoure plans de formació sobre prevenció, detecció precoç i protecció dels infants i adolescents.	Formacions externes, recursos audiovisuals, bibliografia relacionada, ponències, ...	En l'àmbit de tutoria
2. Fomentar entre el personal del centre i l'alumnat la utilització de mètodes alternatius de resolució pacífica de conflictes.	Estratègies relacionades amb mètodes restauratius i de prevenció, dinàmiques de grup, contes educatius...	Inclusió d'aquestes accions dins el PAT. Comunicació a la comissió trimestral de les accions dutes a terme
3. Informar el personal del centre sobre els protocols en matèria de prevenció i	Fer un recull dels diferents protocols i llocs web on trobar-los	A les reunions d'etapa.

protecció de qualsevol forma de violència existent a la localitat o a la comunitat autònoma.	per tal que tothom conegui les accions generals més adients.	
4. Temporalitzar les trobades de la comissió quinzenal amb la comissió trimestral	Trobada específica trimestral	Coordinació amb l'ED i el Consell Escolar
5. Impulsar el coneixement i l'observança de les normes de convivència.	Recull de documents relatius a la convivència dins el centre i donar-li visibilitat (web del centre, gestib,...)	Des de les tutories
6. Promoure accions i iniciatives de gestió emocional a favor del benestar de la comunitat educativa entre treballadors, famílies i alumnat.	Planificació d'activitats o iniciatives trimestrals (lúdiques, excursions, dinàmiques...)	Coordinació amb altres col·lectius (AFA, Associació de veïns i veïnes...)
7. Continuar amb la visibilització de temes relacionats amb la violència de gènere, entre l'alumnat, masclisme...	Realització d'accions durant tot el curs, però especialment el 25N, el 8M i el 2M.	Valoració del grau de seguiment de les accions proposades i implicació de tots els nivells educatius.

MEMBRES DE LA SUBCOMISSIÓ: Eva Martorell, Xavier Mateu, Joan Bover.

COORDINADOR: Joan Bover.

MEMBRES DE LA COMISSIÓ:

- Persona coordinadora de benestar/agent de coeducació/membre de l'equip d'orientació: Joan Bover
- Membre de l'equip directiu i coordinadora de salut: Carme Ronda
- Representant de PAS: Joan Core
- Representant de famílies pendent de designar per l'AFA
- Representant de l'alumnat que es designarà a la junta de delegats.

● **Festes**

objectiu	mesures i recursos	avaluació i seguiment
-----------------	---------------------------	------------------------------

1. Generar una proposta per a l'ambientació del centre i els noms d'aula, a partir del fil conductor anual.		Reflexions periòdiques de la comissió de festes.
2. Promoure i coordinar la Jornada Pedagògica del Calijoncopi.	Crear un grup de persones per dur a terme les diferents tasques i propostes.	Reflexions periòdiques a les reunions d'etapa, cicles i claustre.
3. Dinamitzar la celebració de la festa de Carnestoltes.	Mantenir la mateixa organització del curs anterior, i demanar la participació de l'AFA.	Reflexions periòdiques dels grups de treball específics dels diferents actes.
4. Coordinar la rebuda de l'alumnat de l'intercanvi de l'Escola Gavina.	Crear un grup de persones per dur a terme les diferents tasques i propostes.	Valoració a la memòria de final de curs.
5. Organitzar el comiat de 4t d'ESO.	Mantenir la mateixa organització del curs anterior.	

MEMBRES: Tina Ronda, Angy Tejeiro, Jessica Stucki.

COORDINADORA: Tina Ronda

Salut

objectiu	mesures i recursos	avaluació i seguiment
Analitzar la situació inicial sobre el nivell de	- Reunions de coordinació amb	- Reflexions de la comissió de salut

<p>benestar i vida saludable del centre, per detectar necessitats i valorar les accions que es duen a terme.</p>	<p>la comissió.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunions amb la coordinació del centre de salut. 	<ul style="list-style-type: none"> - Memòria final curs - Buidatge de formularis de seguiment.
<p>Dur a terme la coordinació amb el coordinador del centre de salut de referència per a l'organització, promoció, prevenció i educació per a la salut i per a l'atenció dels alumnes amb problemes de salut.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reunions d'equip directiu. - Enquestes i formularis de seguiment. - Reunions d'etapa i cicle. - Tutories 	
<p>Definir les actuacions que s'han de dur a terme amb els infants que presenten problemes de salut crònics i problemes de salut mental, a través del Servei d'Atenció a la Diversitat, en coordinació amb CoorEducaSalut i CoorEducaSalutMental.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Formacions específiques. 	
<p>Incloure mesures i actuacions per fomentar i consolidar hàbits de vida saludable, com a tema transversal.</p>		

MEMBRES: Xavier Mateu, Carme Ronda

COORDINADORA: Carme Ronda

4. CAMPAMENTS I VIATGES

A infantil, aniran a s'Olivaret. Els grups de 5è i 6è ho faran el 22 i 23 de maig amb l'estada d'un vespre i 4t farà la visita el segon dia.

A primària, 1r i 2n faran estada de dos dies a la Colònia de Sant Pere el 6 i 7 de juny. L'alumnat de 3r anirà a la Colònia Sant Jordi del 22 al 24 de maig i el de 4t ho farà del 29 al 31 de maig. 5è visitarà el camp d'aprenentatge de Binifaldó i hi farà estada durant quatre dies a finals de novembre. 6è, la segona quinzena de maig, viatjarà al camp d'aprenentatge de Formentera per no tornar a repetir Eivissa que seria el viatge habitual de tancament d'etapa, ara que el viatge d'intercanvi passa a 1r d'ESO.

A secundària, primer anirà a Picanya (València) a fer l'intercanvi amb l'escola Gavina. Segon anirà al camp d'aprenentatge de la vall de Boí, del 12 al 16 de febrer. Quart farà un viatge de caràcter lúdic, segons els interessos de l'alumnat d'aquest curs, amb lloc i dates a determinar conjuntament amb l'equip docent.

5. ORGANITZACIÓ GENERAL DE CENTRE

a. Calendari i horari general del centre

Les classes comencen dilluns 11 de setembre de 2023 i acaben el divendres 21 de juny de 2024 (176 dies lectius).

Vacances:

- Nadal: del 22 de desembre de 2023 al 7 de gener de 2024, ambdós inclosos.
- Pasqua: del 28 de març al 7 d'abril de 2024, ambdós inclosos.

Festius / No lectius:

- Dia 12 d'octubre de 2023 (Festa Nacional)
- Dia 1 de novembre de 2023 (Tots Sants)
- Dia 6 de desembre de 2023 (Constitució)
- Dia 8 de desembre de 2023 (Immaculada Concepció)
- Dia 29 de febrer de 2024 (Festa escolar unificada)
- Dia 1 de març de 2024 (Dia de les Illes Balears)
- Dia 1 de maig de 2024 (Dia del treballador)

Dies de jornada continuada: 21 de desembre de 2023, 27 de març i 21 de juny de 2024.

Dies festius de lliure elecció:

- Divendres, 13 d'octubre de 2023
- Dijous, 7 de desembre de 2023
- Dijous, 2 de maig de 2024
- Divendres, 3 de maig de 2024

Horari general del centre

De dilluns a dijous

7.30 a 8.50h	Servei d'escola matinera
8.50 a 12h	Horari lectiu matí d'infantil i primària
8.50a 12.50h	Horari lectiu matí de secundària
12 a 14.30h	Servei de guàrdia de pati i menjador (tres torns)
14 a 16.10h	Horari lectiu d'infantil i primària
14.30 a 16.20h	Horari lectiu de secundària
16.10 a 17.10h	Servei d'activitats extraescolars per a educació infantil i primària
16.20 a 17.20h	Servei d'activitats extraescolars per a educació secundària
16.10 a 17.10h	Servei d'escola d'horabaixa

Divendres

7.30 a 8.50h	Servei d'escola matinera
8.50 a 12.30h	Horari lectiu d'infantil i primària
7.55 a 13.45h	Horari lectiu de secundària
12.30 a 15h	Servei de guàrdia de pati i menjador
15 a 16h	Activitats extraescolars/ servei d'escola d'horabaixa

b. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris

A infantil

Distribuïm la jornada de la següent manera:

De dilluns a dijous:

- 8.50 a 9.30h: rebuda
- 9.30 a 10.30h: activitat
- 10.30 a 11h: berenar
- 11 a 12h: activitat
- 12 a 14h: dinar, pati, dormitori
- 14 a 16.10: activitat

Divendres:

- 8.50 a 9.30h: rebuda
- 9.30 a 10.30h: activitat
- 10.30 a 11h: berenar
- 11 a 12.30h: activitat
- 12.30 a 15: dinar, pati, dormitori

- Cada tutor/a rep el seu grup a les 8.50h de matí i l'acomiada a les 16.10h.
- Cada tutor/a passa les primeres hores de dilluns i les darreres de divendres amb el seu grup.
- L'etapa distribueix els recursos personals de tal manera que puguin disposar d'una ajuda addicional en el moment de dur a terme activitats que impliquen mobilitat i ubicacions diferents de les aules: desdoblaments, tallers, activitats exteriors.
- Destinam una sessió setmanal per a cada grup d'aula als especialistes de llengua estrangera i música, a excepció de 6è d'educació infantil, que farà una sessió i mitja de llengua estrangera.
- Cada grup disposa de l'aula de psicomotricitat dues sessions seguides. 4t d'educació infantil farà dos dies a la setmana i la resta de grups de l'etapa en farà un.
- Ens reservam part de les franges horàries prèvies i posteriors al menjador i patis per dur a terme les tasques d'higiene i cura personal.
- L'alumnat de 4t d'educació infantil pot fer ús del dormitori la primera part de les sessions del capvespre si ho necessita.

- Es prioritza la dotació de mestres addicionals i suport als cursos amb majors necessitats educatives.

A primària

- Als primers cursos de primària, es prioritza que cada tutor/a rebi el seu grup a les 8.50 h a la seva aula i s'hi acomiadi a les 16.10 h a la zona de pati assignada. Així, es facilita l'intercanvi d'informació entre l'alumnat, tutor/a i família.
- Les sessions d'educació física/psicomotricitat són, prioritàriament, al matí.
- Les activitats d'ambients i tallers agafen franges horàries de dues sessions per a un millor funcionament de les dinàmiques. Es duen a terme en agrupaments intercicle, amb tres mestres per cicle.
- Es prioritza la dotació de mestres addicionals i suport als cursos amb més necessitats educatives.
- Les sessions destinades a les diferents matèries es reparteixen durant la setmana i s'intenta que la distribució asseguri un contacte continuat amb cadascuna de les àrees.
- Les sessions de tutoria de 1r cicle es duen a terme dilluns a primera hora. La resta de grups la tenen assignada la darrera hora de divendres.

A secundària

- Es fan sis sessions diàries de 55 minuts.
- Es procura que no es repeteixi la mateixa matèria el mateix dia o el següent.
- No es fan més de tres hores seguides sense esbarjo.
- No hi ha hores buides dins l'horari lectiu.
- Es procura que el tutor/a cada dia tengui almanco una hora de classe amb el seu grup.
- Les sis sessions setmanals de tallers interdisciplinaris es fan de dues en dues. Es fan simultàniament a tots quatre cursos per tal de permetre la mobilitat del professorat.
- Es fan els àmbits següents:
 - Primer: biologia i geologia amb geografia i història (MON).
 - Primer: català i castellà (MOT1).

- Segon: física i química i tecnologia (FIT)
- Tercer: biologia i geologia amb física i química (MOL).
- Tercer: català i castellà (MOT3).
- Les matèries optatives i l'anglès es fan desdoblades si la dotació horària ho permet.
- Les matèries que comporten un taller es fan dues hores seguides si l'organització ho permet.
- Es tenen en compte les aules disponibles per fer desdoblaments.
- El suport es fa íntegrament dins l'aula i es prioritzen les matèries instrumentals i les activitats de laboratori. Es dona prioritat a les aules més nombroses o amb més necessitats.

c. Calendari i horaris de reunions i avaluacions

- Reunions d'equip/etapa/cicle:
 - Infantil. Dilluns, de 12 a 13h, reunions d'intercanvi pedagògic i seguiment d'alumnat. Dimecres, de 12 a 13h, reunió d'etapa i cicle alternades quinzenalment.
 - Primària. Dimarts, de 12 a 13h, reunió d'etapa i cicle alternades quinzenalment. Dilluns, de 12 a 13h, reunions de programació compartida.
 - Secundària. Dilluns de 12.50 a 13.50h, reunió de coordinació de TMD. Dimecres, de 12.50 a 13.50h, reunió d'etapa.
- Suport. Dijous, de 12 a 13h, quinzenalment.
- Departaments:
 - Departament de matemàtiques: divendres, de 8 a 8.50h quinzenalment.
 - Departament de ciències: dia i hora a determinar.
 - Departament de llengua: dimarts, de 16.30 a 18.30h, mensualment.
- Comissions:
 - Convivència i benestar: trimestralment. La subcomissió de docents es reunirà quinzenalment els dimarts de 8 a 8.50h.
 - Biblioteca: dimarts, de 8 a 8.50h, quinzenalment.
 - Festes: dijous, de 12 a 13h, quinzenalment.
 - Salut: trimestralment.

- Reunions de famílies:

	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
Infantil	<p>Setembre: reunió d'adaptació i acolliment de 4t d'EI.</p> <p>Octubre: reunions generals d'inici de curs 5è i 6è d'EI.</p> <p>Desembre: reunió de valoració del període d'acollida i dinàmiques d'espais i ambients 4t d'EI.</p>		<p>Maig-juny: Reunions generals per tancar el curs i reunió de pas de 6è d'EI a primària.</p>
Primària	<p>Octubre: reunions generals d'inici de curs.</p> <p>5è reunió camp d'aprenentatge.</p>		<p>Maig- juny: Reunions generals per tancar el curs.</p> <p>6è reunió camp d'aprenentatge.</p> <p>Reunió de pas de 6è a secundària.</p>
UEECO	<p>Octubre: reunió general d'inici de curs.</p>		<p>Maig: reunió general per tancar el curs.</p>
1r ESO	<p>Octubre: reunió general d'inici de curs.</p>	<p>Data a determinar: reunió intercanvi.</p>	
2n ESO	<p>Octubre: reunió general d'inici de curs.</p>	<p>Data a determinar: reunió viatge d'estudis.</p>	

3r ESO	Octubre: reunió general d'inici de curs.	
4t ESO	Octubre: reunió general d'inici de curs. Novembre- desembre: orientació 1	Data a determinar: reunió viatge d'estudis i orientació 2.

A més, es podran organitzar altres reunions de famílies si es considera convenient en funció de les circumstàncies de cada grup.

- **Avaluacions**

sessions avaluació	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
infantil	27 de novembre, 4 i 5 desembre	11, 12 i 13 de març	30 de maig, 3 i 4 de juny
primària	28, 29 i 30 de novembre	5, 6 i 7 de març	27, 28 i 29 de maig
secundària	13 desembre	20 març	12 juny
informes	21 desembre	27 de març	21 de juny

d. Mesures per l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos

Continuam optimitzant tots els espais d'ús comú, la sala de psicomotricitat, l'aula de música, l'aula de desdoblaments, el laboratori, la biblioteca, l'aula de plàstica i de tecnologia. L'ús d'aquests espais s'acorda a les respectives reunions d'etapa, s'estableix un horari comú i es poden fer reserves de l'espai quan es troben desocupats.

Es manté l'aula de 4t d'educació infantil com a espai de menjador del grup i es continua fent ús del dormitori per als infants més petits de l'escola.

Hem habilitat un nou espai per al servei de cuina i menjador, una sala de menús adaptats per a al·lèrgies i intoleràncies, amb la intenció de prevenir cap mena de contaminació creuada dels aliments.

Pel que fa als espais exteriors, ens hem distribuït l'ús d'aquests entre les tres etapes:

- Educació infantil: pati Petit i pati Nou.
- Educació primària: pati Petit, pati Gran i pati Nou.
- Educació secundària: pati Gran i pati Nou.

Mantenim l'obertura de portes i la lliure circulació de patis entre les diferents etapes al llarg de la setmana, la qual cosa facilita la interacció entre tot l'alumnat del centre, el moviment als diferents espais, l'ús de materials i les possibilitats de joc.

Per altra banda, durant aquest curs ens han tornat a assignar la dotació econòmica per al finançament de material didàctic, programa de finançament de què ja es va disposar el curs passat i es va tornar a sol·licitar en el marc de la convocatòria feta pel servei d'Innovació educativa de la Conselleria.

6. DESENVOLUPAMENT DELS PROJECTES INSTITUCIONALS I DELS PLANS DE CENTRE

Des del curs passat els documents de centre estan en procés de revisió per tal d'adaptar-los a la normativa establerta a la LOMLOE. L'equip directiu continuarà la revisió i actualització establerta a la planificació iniciada fa dos cursos, seguint les prioritats acordades: el Pla d'acció tutorial i la concreció del Pla digital de centre.

Participarem en diferents programes educatius al llarg d'aquest curs.

- Programa educatiu: Accions de sensibilització per a la promoció de la igualtat i la prevenció de la violència masclista als centres docents en el marc dels projectes coeducatius de centre i de la celebració del 25 de

novembre, Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència contra les Dones, i el 8 de març, Dia Internacional de les Dones» per al curs 2023-2024

- Programa de Centres Ecoambientals.
- Projecte Escoles Blaves.
- Programa Consulta Jove (CoreducaSalut): programa de promoció i educació per a la salut que té com a objectiu treballar de forma coordinada els temes de salut entre els professionals sanitaris i els centres educatius.
- Projecte SECOSTA

7. PLA PER A L'AVALUACIÓ, EL SEGUIMENT I LA VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS

Aquest curs planificarem l'avaluació de tots els cursos amb la nova ordre de la LOMLOE.

L'equip directiu

Coordina i supervisa les sessions d'avaluació dels equips docents. Així mateix, fa una recopilació, anàlisi i valoració dels resultats de centre, en fa una comparació per matèries i els relaciona amb els dels cursos escolars anteriors, utilitzant com a font de dades els indicadors estadístics del Gestib.

Els equips pedagògics

Les tres etapes, amb la intenció d'adaptar-se al decret d'avaluació LOMLOE i a l'ús de la plataforma GESTIB, planteja l'avaluació en 3 períodes: dos de seguiment el mes de desembre i el mes de març i, l'avaluació final el mes de juny.

Setmanalment, es contrasta amb l'equip de cada etapa l'evolució de l'alumnat, es proposen mesures de millora en el cas que siguin necessàries i es planifiquen actuacions conjuntes.

Després de cada avaluació, l'equip docent fa una reflexió i anàlisi dels resultats.

Les assemblees de classe

El tutor facilita que es faci una valoració general a final de trimestre i, també, de manera individual, després de l'entrega dels informes.

Les famílies

Són informades de tot el procés d'avaluació, des de les dates d'entrega dels informes, fins als instruments, criteris o adaptacions curriculars quan és el cas. Aquestes informacions es donen a través del lloc web, la plataforma GESTIB i des de les reunions generals de famílies. Les informacions individuals referents a cada alumne/a es comparteixen també a les entrevistes personals amb els pares i mares o tutors/es.

Cada any es fan diverses reunions generals i, com a mínim, una entrevista personal amb cada família.