



Programació general anual

2025/2026

1. DIAGNÒSTIC INICIAL

2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS 25/26

3. ACTUACIONS PER AL CURS 2025/2026

4. CAMPAMENTS I VIATGES

5. ORGANITZACIÓ GENERAL DE CENTRE

6. DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES INSTITUCIONALS I PLANS DE CENTRE

7. PLA PER A L'AVALUACIÓ, EL SEGUIMENT I LA VALORACIÓ DELS RESULTATS
ACADÈMICS

1. DIAGNÒSTIC INICIAL

a. Modificacions en el context del centre

L'escola Mata de Jonc és una cooperativa d'ensenyament que aquest curs tindrà un total de 345 alumnes, dels quals, 75 són a l'etapa d'infantil, 151 a l'etapa de primària, 7 a l'aula UEECO i 112 a l'etapa de secundària.

Tenint en compte la progressiva, però discreta recuperació econòmica de la cooperativa, després de la crisi COVID-19, durant aquest estiu s'han dut a terme diferents actuacions de manteniment i millora per fer més funcionals i acollidors els espais educatius.

Pel que fa a la dotació de personal d'atenció a la diversitat prevista per a aquest curs, disposam d'una dotació bàsica de suport de 54 h a les quals hem de sumar 12 h hores més de la dotació addicional, per a les etapes d'infantil, primària i secundària i 24 h de dotació bàsica i 6 h de dotació addicional per a l'aula UEECO, cosa que ens permet disposar d'un total de 96 hores de suport educatiu per al curs 2025-2026, les mateixes hores que el curs passat. Es mantenen les dotacions de 20 hores d'orientació per a tot el centre i 10 h de psicòleg educatiu per a l'etapa de secundària.

Disposam de 76 hores d'ATE, dues jornades completes de 38 h, una per a l'alumnat de l'aula UEECO i una ATE més, assignada a la resta d'alumnat de l'escola.

La dotació bàsica i addicional de PT i AL al nostre centre, que atén un total de 66 alumnes, suposa una atenció individual limitada, ja que assumeix en molts moments tasques assistencials i això implica una minva significativa en la tasca de suport en l'àmbit curricular.

Mantenim la mateixa distribució d'espais pel que fa a les aules de cada grup, així com en els espais comuns de tot el centre. L'ocupació de les aules passa a ser d'entre 24 i 27 alumnes a les tres etapes i de 7 alumnes a l'aula UEECO.

b. Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior

S'esmenten en aquest punt els següents aspectes rellevants extrets de la memòria del curs 2024/2025 pel que fa a alumnat, docents i famílies.

1. Rendiment acadèmic

- El rendiment global de l'alumnat és positiu, amb molt poques matèries suspeses i cap repetició de curs.
- Els resultats indiquen una estabilitat i evolució favorable en totes les etapes.

2. Compliment d'objectius pedagògics, organitzatius i de gestió

- LOMLOE: S'ha fet una bona adaptació a l'avaluació per competències, tot i que hi ha dificultats tècniques (ex. Gestib).
- DUA i inclusió: La implementació de la llista de verificació DUA avança.
- El fil conductor del curs passat "Pinyol vermell" va tenir èxit. Proposta de continuïtat en la programació de projectes entre etapes.
- L'intercanvi amb l'escola Gavina està molt ben valorat i ens marcam com a objectiu integrar més etapes.
- La major part del claustre proposa passar a celebrar la jornada pedagògica Calijoncopi cada dos cursos.

3. Organització general del centre

- Es valora molt positivament l'organització horària i el calendari de reunions i avaluacions.
- Es proposa millorar l'ús i manteniment dels espais, especialment a secundària (ex. mobiliari, aules de plàstica/TID).
- Bones pràctiques en comunicació amb famílies i coordinació entre equips.

4. Avaluació i seguiment acadèmic

- S'ha fet un seguiment adequat dels resultats i adaptacions a les noves normatives.
- S'han millorat els informes i eines d'avaluació, especialment a infantil i primària.

5. Projectes institucionals

- S'ha actualitzat i aprovat bona part de la documentació (PLC, PAD, Pla de convivència, POAT infantil i primària).
- El NOFIC està pendent d'aprovació final; el POAT de secundària i Pla Digital queden per a aquest nou curs.

6. Convivència i benestar

- S'ha treballat activament amb accions concretes i protocols de prevenció i actuació.
- Es posarà en marxa la figura de l'alumnat mediador el curs 2025-2026.

7. Altres aspectes destacats

- Bones pràctiques en dinamització lectora, departaments, comissions, activitats extraescolars i coordinació pedagògica.
- Es detecta la necessitat de millorar el relleu directiu, la connexió entre equips i el suport a les comissions.

2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS 25/26

Objectius del claustre

- Establir el tema *De bona fusta* per ser l'eix central i comú per a tot el centre.
- Continuar la millora de la posada en acció del Pla de Convivència i Benestar amb especial atenció a la introducció de la figura de l'alumnat mediador.
- Concretar els pròxims objectius del nou Pla Digital de Centre 2025-2027 a partir del diagnòstic i fer-ne difusió entre la comunitat educativa.
- Mantenir l'organització de grups de treball de les tres etapes en departaments i comissions incrementant les trobades entre etapes mitjançant reunions periòdiques que afavoreixin la coherència del projecte educatiu.
- Continuar amb l'intercanvi amb l'escola Gavina i incorporar millores, com per exemple més propostes lingüístiques i culturals, i també dissenyar accions per treballar l'intercanvi a partir de cursos inferiors.
- Amb la intenció d'enfortir el vincle entre els grups d'apadrinament, integrar activitats conjuntes a les programacions de tallers multidisciplinaris, àrees o matèries.

Objectius de l'etapa d'infantil

- Revisar el moment d'entrega i el format de cada document d'avaluació per tal de simplificar i personalitzar-ne la redacció.

- Visibilitzar el projecte educatiu a les reunions de grup de famílies i a diferents documentacions que quedin fixes al centre.
- Continuar amb la millora dels espais exteriors de la caseta.

Objectius de l'etapa de primària

- Dur a terme la recerca d'eines d'avaluació i determinar quines ens servirien per avaluar a partir de rúbriques lligades a les competències específiques.
- Treballar en la dinamització de patis iniciada per fer-los més inclusius.
- Documentar i visibilitzar el projecte pedagògic de l'etapa a través de les xarxes i de plafons que puguin perdurar.
- Revisar les estratègies d'autoavaluació.

Objectius de l'etapa de secundària

- Continuar millorant els nous cursos Moodle, dedicant temps a fer autoformació conjunta per tal d'enriquir-nos mútuament.
- Continuar amb la sistematització del registre de les actes de les entrevistes amb famílies amb el Gestib. Consolidar la metodologia i l'estil conjunts i contemplar l'opció de fer-les visibles per les famílies.
- Fer una formació durant el primer trimestre per millorar l'avaluació.
- Revisar i actualitzar el POAT mitjançant una planificació conjunta de tot l'equip docent de l'etapa, que afavoreixi la coherència i la continuïtat de les actuacions d'orientació i acció tutorial.

3. ACTUACIONS PER AL CURS 2025-2026

- **Equip directiu**

objectiu	mesures i recursos	avaluació i seguiment
1. Consolidar i ampliar les estratègies d'innovació i inclusió educativa, assegurant la continuïtat i aplicació de la llei educativa vigent.	<ul style="list-style-type: none"> — Participació en formacions específiques. — Espais de coordinació docent. — Recursos digitals i metodològics. 	<ul style="list-style-type: none"> — Anàlisi de pràctiques a les reunions de coordinació. — Anàlisi de resultats d'aprenentatge i informes d'equip. — Valoració de l'aplicació de les mesures a les sessions d'avaluació.
2. Actualitzar els documents estratègics del centre: <ul style="list-style-type: none"> • POAT de secundària • PDC • NOFIC • PEC 	<ul style="list-style-type: none"> — Difusió dels documents entre la comunitat educativa. — Sessions formatives i informatives. — Assignació de responsables per al seguiment. 	<ul style="list-style-type: none"> — Revisió periòdica amb els òrgans de coordinació. — Valoració del grau d'aplicació. — Incorporació de canvis, si es considera.
3. Mantenir i potenciar la comunicació externa del centre a través de xarxes socials i web.	<ul style="list-style-type: none"> — Coordinació amb responsables de xarxes i web. — Suport tècnic extern (StayCreative). — Protocol de publicació regular i coherent. 	<ul style="list-style-type: none"> — Seguiment trimestral de l'activitat digital. — Valoració de la participació de la comunitat. — Informe de l'equip directiu al claustre.
4. Reforçar la coordinació i la cohesió dels equips docents, departaments i comissions, mitjançant canals regulars de comunicació, trobades de seguiment i espais de connexió àgils i sostenibles.	<ul style="list-style-type: none"> — Calendari de reunions de seguiment. — Espais de connexió en reunions de cicle/departament. — Grups de treball transversals amb objectius concrets. — Ús de canals digitals interns. — Jornada anual 	<ul style="list-style-type: none"> — Actes i registres de les reunions. — Informe de coordinació de cada departament/comissió. — Valoració qualitativa del professorat sobre la utilitat dels espais de connexió. — Informe final de l'equip directiu amb propostes de millora.

	d'intercanvi pedagògic — Formació entre iguals de psicomotricitat.	
5. Vetllar per la convivència, l'estat emocional i relacional de l'alumnat, oferint recursos i acompanyament al professorat. Garantir la seguretat de l'alumnat, assegurant l'aplicació i la correcta documentació dels protocols establerts en matèria de convivència, i benestar, i impulsant la figura de l'alumnat mediador com a recurs de prevenció i resolució positiva de conflictes.	— Difusió i actualització dels protocols de convivència, benestar i protecció. — Formació i assessorament al professorat en gestió emocional i de conflictes. — Implementació i seguiment del programa d'alumnat mediador. — Activitats de sensibilització i promoció del benestar adreçades a l'alumnat. — Coordinació amb l'equip d'orientació i comissió de convivència.	— Registre d'incidències i protocols activats. — Informe anual de la comissió de convivència. — Valoració del professorat sobre els recursos i suports rebuts. — Enquestes de percepció de l'alumnat sobre el clima escolar i la convivència. — Valoració específica del funcionament i impacte de la mediació entre iguals.
6. Planificar i estructurar el procés de traspàs de l'equip directiu.	— Elaboració de protocols i documentació de processos. — Reunions específiques de traspàs. — Definició de calendari i responsables.	— Verificació del compliment del calendari previst. — Revisió de la documentació generada. — Informe final sobre la preparació del relleu.

• **Equip de suport**

objectiu	mesures i recursos	avaluació i seguiment
-----------------	---------------------------	------------------------------

1. Revisar i actualitzar la documentació de la unitat de suport del Drive.	<ul style="list-style-type: none"> — Fer buidatge de documentació. — Actualitzar els documents de l'alumnat NESE 	<ul style="list-style-type: none"> — Seguiment del calendari proposat i dedicació d'algunes reunions de suport a aquestes tasques. — Cada referent de l'equip de suport compartirà aquestes tasques amb mestres i especialistes de la seva etapa.
2. Promoure l'autoavaluació de la pràctica docent com a eina per analitzar i millorar l'aplicació del DUA a les aules.	— Elaborar un qüestionari d'autoavaluació per enregistrar la pràctica docent per poder extreure conclusions i fer propostes de millora.	
Reunions quinzenals els dijous a les 12.00 h.		

Coordinadora: Marga Sureda

• **Servei d'Atenció Psicològica**

objectiu	mesures i recursos	avaluació i seguiment
1. Donar resposta a les consultes i demandes d'assessorament de les famílies, tutors i alumnat d'infantil i primària.	<p>En aquest curs, el servei disposarà de 6 hores a la setmana.</p> <p>Una hora d'aquest servei s'ha assignat a la coordinació de la comissió de convivència i benestar.</p> <p>Els tutors i tutores filtren les demandes mitjançant el formulari digital de demanda.</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Reunions de seguiment amb caps d'estudis i departament d'orientació. — Full de seguiment de les demandes i citacions de les demandes fetes durant tot el curs. Aquest document és compartit amb orientació i cap d'estudis.
2. Continuar la coordinació amb la nova figura del psicòleg educatiu pel que	Funcions, formularis de demanda, reunions de seguiment...	Valoració periòdica de les demandes i casos.

fa a les necessitats de secundària pel que fa a les hores de secundària.		
3. Complementar, si cal, les necessitats del servei d'orientació del centre.	Reunions de coordinació amb tot l'EOSA.	Valoració setmanal i abordatge de les necessitats detectades a les diferents etapes.

Responsable del servei: Joan Bover

- **Departaments**

- **Matemàtiques**

objectiu	mesures i recursos	avaluació i seguiment
1. Organitzar trobades d'aprenentatge matemàtic entre iguals: — Acompanyar l'equip d'infantil en l'assessorament d'Innovamat. — Programar sessions formatives per conèixer la metodologia BTC (Building Thinking Classroom).	— Hores de departament i coordinació. — Trobades amb l'equip de cycle/etapa. — Assessorament extern. — Elaboració de documentació i/o material. — Programacions d'aula.	— Reflexions a les trobades periòdiques del departament. — Revisió periòdica dels objectius marcats. — Valoració per part dels equips de cycle i etapa. — Valoració a la memòria de final de curs.
2. Revisar, inventariar, classificar i renovar el material matemàtic del centre.	— Hores de departament i coordinació.	
3. Establir els aprenentatges bàsics que ha d'assolir l'alumnat a cada cycle, fent recerca de les estratègies més adients, amb la	— Recerca i aplicació de proves estandarditzades i taules d'observació que ofereixin evidències individuals de l'alumnat	

<p>intenció de millorar la competència matemàtica tant en l'àmbit escolar com familiar.</p>	<p>— Inclusió, a les programacions de secundària, situacions contextualitzades per a desenvolupar les habilitats logicomatemàtiques de l'alumnat dins el context de TMD.</p> <p>— Compartició amb les famílies aprenentatges bàsics i estratègies que permetin acompanyar i ajudar des de casa.</p>	
---	---	--

Membres: Andoni Abajo, Teresa Llompart, Carme Roig i Carme Ronda.

Coordinadora: Teresa Llompart.

• **Ciències**

objectiu	mesures i recursos	avaluació i seguiment
<p>1. Continuar participant en el projecte de centres ecoambientals i elaborar propostes relacionades amb els 3 eixos triats: aigua, energia i residus i economia circular.</p>	<p>— Selecció i proposta als equips docents d'activitats externes i tallers relacionats amb els diferents eixos.</p> <p>— Proposta d'activitats específiques dins el centre relacionades amb la conscienciació i acció directa (cartells informatius, contenidors...)</p> <p>— Continuació en l'elaboració i posterior manteniment de l'hort vertical amb la participació de tota la comunitat educativa.</p>	<p>Reunions de departament periòdiques de seguiment i posada en comú al llarg del curs.</p>

	— Continuació amb la coordinació i dinamització de comissió ambiental de l'alumnat.	
2. Elaborar un document pràctic per tal d'establir unes línies de treball per a estandarditzar l'aproximació a les ciències de tots els cursos.	Un membre de la comissió serà l'encarregat de fer la recerca i primera proposta.	A les reunions de departament s'anirà posant en comú aquest document.

Membres: Manu Segura, Xisca Pizà, Xesc Barceló i Pau Cabot

Coordinador: Manu Segura

- **Llengua**

objectiu	mesures i recursos	avaluació i seguiment
1. Amb l'objectiu de millorar la competència lingüística de l'alumnat, continuar amb la sistematització del treball de textos instructius i expositius. Encetar la tasca en altres tipologies textuales.	— distribució dels models textuales expositiu i instructiu, segons edats, etapes i matèries — disseny estructural de la metodologia de treball dels textos instructiu i expositiu amb visió de centre. — reproducció de la tasca en la resta de tipologies textuales	— temporització — reunions d'etapa — reunions de coordinació de departament
2. Elaborar activitats de dinamització lingüística que vinculin tota la comunitat educativa.	— Proposta de nous jocs per incentivar la participació i per motivar l'ús lúdic de la llengua.	
3. Revisat el diagnòstic del PLC, iniciar	— Promoció d'accions que evidenciïn la realitat	

dinàmiques per crear consciència sociolingüística positiva cap a la llengua catalana.	lingüística en els diferents àmbits i mostrin models positius de l'ús de la llengua catalana.	
---	---	--

Membres: Antònia Coll, Patrícia Busquets, Bel Maria Pascual, Pep Amer i Bel Busquets

Coordinadora: Bel Busquets

- **Comissions**

- **Comissió de biblioteca**

objectiu	mesures i recursos	avaluació i seguiment
1. Continuar actualitzant els continguts de les maletes literàries.	— Complementació de l'oferta de maletes actuals amb nou material.	— Comprovació de la demanda i l'ús que s'ha fet a les diferents aules.
2. Actualitzar el catàleg del fons de la biblioteca amb les aportacions de les famílies d'Infantil i 1r cicle.	— Catalogació dels llibres nous.	— Valoració a final de curs de les propostes.
3. Donar suport al fil conductor elegit pel claustre.	— Revisió del fons bibliogràfic i adquisició de nous exemplars relacionats amb el tema de l'escola. — Recollida de les demandes del claustre.	— Comprovació de quants llibres podem oferir i adquisició de nous exemplars, si és necessari.
4. Proposar activitats per a adults: famílies i persones treballadores	— Realització de clubs de lectura sobre temàtiques i problemàtiques actuals, com per exemple: l'addicció al mòbil. — Trobades literàries amb famílies, al voltant d'un fil conductor d'interès.	— Valoració i balanç de les propostes.
5. Continuar amb la col·laboració de la comissió	— Programació de trobades els dimecres	Valoració a final de curs per part de la comissió de

de famílies.	horabaixa quan s'ofereix el servei de la biblioteca per famílies.	famílies.
6. Revisar les funcions que desenvolupen els Jonquers.	— Revisió de quines tasques haurien de realitzar els Jonquers. — Trobada a principi de curs entre Jonquers i els membres de la comissió per repartir tasques, funcions i recollir propostes.	Valoració a final de curs de les iniciatives.
7. Plantejar el concurs literari des d'un punt de vista més engrescador per a l'alumnat.	— Millorar la participació de secundària coordinant-nos amb la professora de llengua d'ESO.	Valoració a final de curs de les propostes.

Membres: Marga Sureda, Elisabet Comas, Anna Queralt, Àngel Garau

Coordinador: Àngel Garau

● **Comissió de convivència i benestar**

objectiu	mesures i recursos	avaluació i seguiment
1. Promoure plans de formació sobre prevenció, detecció precoç i protecció dels infants i adolescents.	Formacions externes, recursos audiovisuals, bibliografia relacionada, ponències...	Coordinació amb els membres de la comissió de convivència trimestral (ED, AFA i alumnat)
2. Finalitzar la tasca de revisió i actualització de la documentació referida al Pla de Convivència i benestar.	Posada en comú i actualització de les dades del curs 2025-2026.	Continuació de l'estructura de feina iniciada el curs passat per procurar la seva continuïtat.
3. Promoure mesures que assegurin el màxim benestar de l'alumnat, així com la	Temporització i registre de les accions per verificar el seu compliment.	Seguiment trimestral.

cultura del bon tracte per a tots ells.		
4. Participar en la implementació de la figura dels alumnes mediadors.	Visibilització a tota la comunitat educativa la figura de l'alumnat mediador.	Reunions de comissió trimestralment.
5. Coordinació del programa «Accions de sensibilització per a la promoció de la igualtat i la prevenció de la violència masclista als centres educatius en el marc dels projectes coeducatius de centre i de la celebració del 25 de novembre, Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència contra les Dones i el dia 8 de març, Dia Internacional de les Dones»	Assessorament de Convivèxit per a la selecció de propostes. Planificació d'un calendari.	Elaboració de la memòria i justificació econòmica.

Membres de la subcomissió: Eva Martorell, Maria Pizà, Isabel Mulet, Lisa Bennett i Joan Bover

Coordinador: Joan Bover

Membres de la comissió:

- Persona coordinadora de benestar / agent de coeducació / membre de l'equip d'orientació: Joan Bover
- Membre de l'equip directiu: Carme Ronda
- Coordinador de salut: Xavier Mateu
- Representant de PAS: Joan Core
- Representant de famílies: Sara Aparicio
- Representant de l'alumnat: es designarà a la junta de delegats.

● **Comissió de festes**

objectiu	mesures i recursos	avaluació i seguiment
-----------------	---------------------------	------------------------------

1. Generar una proposta per als noms d'aula del centre, a partir del fil conductor anual.	— Correu al claustre per generar noms d'aula. — Circular a la web que faci públics els noms d'aula.	— Reunions periòdiques de la comissió de festes. — Reflexions i valoracions a les reunions d'etapa, cicles i claustre. — Reunions dels grups de treball específics de Gavina i Comiat de 4t. — Valoració a la memòria de final de curs.
2. Dinamitzar la celebració de la festa de Sant Antoni.	— Berenada entre apadrinaments i xeremiers durant el matí. — Proposar a l'AFA l'organització de la festa de Foc i Dimonis.	
3. Dinamitzar la celebració de la festa de Carnestoltes.	— Arribada de la reina Carnestoltes (setmana 19—23 gener) — 9, 10 i 11 de febrer 3 dies de detalls (11 disfressa lliure) Dijous 12 de febrer RUA - comparsa de grup.	
4. Coordinar la rebuda de l'alumnat de l'intercanvi de l'Escola Gavina.	Creació d'un grup de persones per dur a terme les diferents tasques i propostes. (23 de març rebuda Gavina)	
5. Organitzar el comiat de 4t d'ESO.	Promoció d'un grup de treball específic per a l'organització d'aquesta festa.	

Membres: Tina Ronda, Angy Tejeiro, Jessica Stucki

Coordinació: Angy Tejeiro

● **Comissió de salut**

objectiu	mesures i recursos	avaluació i seguiment
-----------------	---------------------------	------------------------------

1. Analitzar la situació inicial sobre el nivell de benestar i vida saludable del centre, per detectar necessitats i valorar les accions que es duen a terme.	— Reunions de coordinació amb la comissió	— Valoracions de la comissió de salut
2. Dur a terme la coordinació amb el centre de salut de referència per a l'organització, promoció, prevenció i educació per a la salut i per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats de salut.	— Reunions amb la coordinació del centre de salut	— Memòria final curs
3. Definir les actuacions que s'han de dur a terme amb els infants que presenten condicions de salut cròniques i necessitats de salut mental, a través del Servei d'Inclusió per a la comunitat educativa atenció a la Diversitat, en coordinació amb CorEducaSalut i CorEducaSalutMental.	— Reunions d'equip directiu	— Formularis de seguiment
	— Enquestes i formularis de seguiment	
	— Reunions d'etapa i cicle	
	— Tutories	
	— Formacions específiques	

Membres: Xavier Mateu, Carme Ronda, Xisca Pizá.

Coordinador: Xavier Mateu

4. CAMPAMENTS I VIATGES

A infantil, aniran a s'Olivaret. Els grups de 5è i 6è ho faran el 7 i 8 de maig amb l'estada d'un vespre i 4t farà la visita el segon dia.

A primària:

- 1r i 2n faran estada de dos dies a la Colònia de Sant Pere el 7 i 8 de maig.
- L'alumnat de 3r farà una estada de tres dies al camp d'aprenentatge d'Orient durant el segon trimestre, pendent d'obtenir plaça quan siguin adjudicades.
- El de 4t farà estada a la Colònia de Sant Jordi del 13 al 15 de maig.

- 5è visitarà el camp d'aprenentatge de Binifaldó i hi farà estada durant tres dies dins el segon trimestre, pendents d'obtenir plaça quan siguin adjudicades.
- 6è viatjarà a Eivissa, com a viatge de tancament de l'etapa, i farà una estada de quatre dies al camp d'aprenentatge de Sa Cala, durant el tercer trimestre, pendents d'obtenir plaça quan siguin adjudicades.

A secundària:

- 1r anirà a Picanya, València, a fer l'intercanvi amb l'escola Gavina. La rebuda serà del 23 al 27 de març i el viatge serà del 18 al 22 de maig.
- 2n anirà al camp d'aprenentatge de la Vall de Boí, del 2 al 6 de febrer.
- 4t farà un viatge de caràcter lúdic, segons els interessos de l'alumnat d'aquest curs, amb lloc i dates a determinar conjuntament amb l'equip docent.

5. ORGANITZACIÓ GENERAL DE CENTRE

a. Calendari i horari general del centre

Les classes comencen dimecres 10 de setembre de 2025 i acaben el divendres 19 de juny de 2026 (176 dies lectius).

Vacances

- Nadal: del 22 de desembre de 2025 al 6 de gener de 2026, ambdós inclosos.
- Pasqua: del 2 al 12 d'abril de 2026, ambdós inclosos.

Festius/No lectius

- 8 desembre (Immaculada)
- 20 gener (Sant Sebastià)
- 27 de febrer (Festa escolar unificada)
- 2 març (dia de les Illes Balears)
- 1 de maig (dia del treball)
- 24 de juny (Sant Joan)

Dies de jornada continuada: 19 de desembre de 2025, 1 d'abril i 19 de juny de 2026.

Dies festius de lliure elecció

- 3 de novembre
- 3 de març
- 4 de maig

Horari general del centre

De dilluns a dijous

7.30 a 8.50 h	Servei d'escola matinera
8.50 a 12 h	Horari lectiu matí d'infantil i primària
8.50 a 12.50 h	Horari lectiu matí de secundària
12 a 14.30 h	Servei de pati i menjador (tres torns)
14 a 16.10 h	Horari lectiu horabaixa d'infantil i primària
14.30 a 16.20 h	Horari lectiu horabaixa de secundària
16.10 a 17.10 h	Servei d'activitats extraescolars per a educació infantil i primària
16.20 a 17.20 h	Servei d'activitats extraescolars per a educació secundària
16.10 a 17.20 h	Servei d'escola d'horabaixa

Divendres

7.30 a 8.50 h	Servei d'escola matinera
8.50 a 12.30 h	Horari lectiu d'infantil i primària
7.55 a 13.45 h	Horari lectiu de secundària
12.30 a 15 h	Servei de pati i menjador
15 a 16 h	Activitats extraescolars / servei d'escola d'horabaixa

Proposta d'activitats extraescolars

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
PATINATGE (primària)	PSICOMOTRICITAT Infantil	PATINATGE (primària)	GIMNÀSTICA ESPORTIVA (5 anys i primària)	PSICODANCE (13.45 h a 14.45 h)
TEATRE PRIMÀRIA	TEATRE SECUNDÀRIA	TEATRE PRIMÀRIA	TEATRE SECUNDÀRIA	HANDBOL (15.00 h a 16.00 h)

BÀSQUET (primària)	HANDBOL (1r-4t de primària)	BÀSQUET (primària)	PICKLEBALL (primària)	CORAL (2n i 3r cicle de primària) (12.35 h a 13.30h)
ECOMANUALITATS (infantil i 1r cicle de primària)	BÀSQUET (Infantil)		IOGA (famílies)	CERCLES PER CRÉIXER Infantil i 1r cicle de primària (13.45 h a 14.45 h)
	ANIMAL FLOW (famílies)		ANIMAL FLOW (famílies)	

b. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris

A infantil

Distribuïm la jornada de la següent manera:

- De dilluns a dijous.
 - o 8.50 a 9.30 h: rebuda
 - o 9.30 a 10.30 h: activitat
 - o 10.30 a 11 h: berenar
 - o 11 a 12 h: activitat
 - o 12 a 14 h: dinar, pati, dormitori
 - o 14 a 16.10 h: activitat

- Divendres.
 - o 8.50 a 9.30 h: rebuda
 - o 9.30 a 10.30 h: activitat
 - o 10.30 a 11 h: berenar
 - o 11 a 12.30 h: activitat
 - o 12.30 a 15 h: dinar, pati, dormitori

- Cada tutor/a rep el seu grup a les 8.50 h del matí i l'acomia a les 16.10 h.
- Cada tutor/a passa les primeres hores de dilluns i les darreres de divendres amb el seu grup.
- Destinam una sessió setmanal per a cada grup d'aula als especialistes de llengua estrangera i música, a excepció de 6è d'educació infantil, que farà una sessió i mitja de llengua estrangera.
- Cada grup disposa de l'aula de psicomotricitat durant dues sessions seguides.

S'intenta afegir una sessió més a 4t d'educació infantil.

- Les sessions d'espais i ambients s'organitzen en franges de dues o tres sessions.
- Ens reservam part de les franges horàries prèvies i posteriors al menjador i patis per dur a terme les tasques d'higiene i cura personal.
- L'alumnat de 4t d'educació infantil pot fer ús del dormitori la primera part de les sessions del capvespre si ho necessita.

A primària

- Als primers cursos de primària, es prioritza que cada tutora rebi el seu grup a les 8.50 h a la seva aula i s'hi acomiadi a les 16.10 h a la zona de pati assignada. Així, es facilita l'intercanvi d'informació entre l'alumnat, tutoria i família.
- Les sessions d'educació física són, prioritàriament, al matí.
- Les activitats d'espais i tallers agafen franges horàries de dues o tres sessions per a un millor funcionament de les dinàmiques. Es duen a terme en agrupaments intercicle, amb tres mestres per cicle.
- Les sessions destinades a les diferents matèries es reparteixen durant la setmana i s'intenta que la distribució asseuri un contacte continuat amb cadascuna de les àrees.

A secundària

- Es fan sis sessions diàries de 55 minuts.
- Es procura que no es repeteixi la mateixa matèria el mateix dia.
- No es fan més de tres hores seguides sense esbarjo.
- No hi ha hores buides dins l'horari lectiu.
- Es procura que el tutor/la tutora cada dia tenguí almanco una hora de classe amb el seu grup.
- Les sis sessions setmanals de tallers interdisciplinaris es fan de dues en dues. Es fan simultàniament a tots quatre cursos per tal de permetre la mobilitat del professorat.
- Es fan els àmbits següents:
 - Primer: biologia i geologia amb geografia i història (MÓN)
 - Segon: física i química i tecnologia (FIT)
 - Tercer: biologia i geologia amb física i química (MOL).
- Les matèries optatives i l'anglès es fan desdoblades si la dotació horària ho permet.
- Les matèries que comporten un taller es fan dues hores seguides si l'organització ho permet.
- Es tenen en compte les aules disponibles per fer desdoblaments.
- El suport es fa íntegrament dins l'aula i es prioritzen les matèries instrumentals i les

activitats de laboratori. Es dona prioritat a les aules més nombroses o amb més necessitats.

- S'equilibren al llarg de la setmana i cursos les hores de suports i desdoblaments.

c. Calendari i horaris de reunions i avaluacions

- Reunions d'equip/etapa/cicle:
 - Infantil. Dilluns, de 12 a 13 h, reunions d'intercanvi pedagògic i seguiment d'alumnat. Dimecres, de 12 a 13 h, reunió d'etapa i cicle alternades quinzenalment.
 - Primària. Dimarts, de 12 a 13 h, reunió d'etapa i cicle, alternades quinzenalment. Dilluns, de 12 a 13 h, reunions de programació compartida i trobades d'intercanvi pedagògic.
 - Secundària. Dilluns de 12.50 a 13.50 h, reunió de coordinació de TMD. Dimecres, de 12.50 a 13.50 h, reunió d'etapa.
- Suport. Dijous, de 12 a 13 h, quinzenalment.
- Departaments:
 - Departament de matemàtiques: quinzenalment els dijous a les 12 h.
 - Departament de ciències: quinzenalment, els dimecres i els dijous alterns a les 8 h.
 - Departament de llengua: quinzenalment, els dimecres, a les 8 h.
- Comissions:
 - Convivència i benestar: trimestralment. La subcomissió de docents es reunirà quinzenalment els dimecres a les 8 h.
 - Biblioteca: quinzenalment, els dimecres, a les 16.10 h.
 - Festes: quinzenalment, els dijous, a les 12 h.
 - Salut: trimestralment.
- Reunions de famílies:

Infantil	<p>Setembre: Reunió d'adaptació i acolliment de 4t d'EI.</p> <p>Octubre: Reunions generals d'inici de curs 5è i 6è d'EI.</p> <p>Desembre: Reunió de valoració del període d'acollida i dinàmiques d'espais i ambients 4t d'EI.</p>	<p>Maig-juny: Reunions generals per tancar el curs i reunió de pas de 6è d'EI a primària.</p>
----------	---	--

Primària	Octubre: Reunions generals d'inici de curs.	Maig-juny: Reunions generals per tancar el curs i reunió de pas de 6è a secundària.
UEECO	21 d'octubre Reunió general d'inici de curs.	Maig: Reunió general per tancar el curs.
1r ESO	22 d'octubre Reunió general d'inici de curs.	Data a determinar Reunió intercanvi.
2n ESO	22 d'octubre Reunió general d'inici de curs.	Data a determinar Reunió per al viatge al camp d'aprenentatge.
3r ESO	21 d'octubre Reunió general d'inici de curs.	
4t ESO	21 d'octubre Reunió general d'inici de curs. Novembre-desembre: Reunió sobre orientació 1	Data a determinar Reunió per al viatge d'estudis i sobre orientació 2.

A més, es podran organitzar altres reunions de famílies si es considera convenient en funció de les circumstàncies de cada grup.

- **Avaluacions**

sessions avaluació	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
infantil	27 de novembre, 1 i 3 de desembre	9, 10, 11 de març	1, 2, 4 de juny
primària	24, 25, 26 de novembre	10, 11 i 12 de març	25, 26 i 27 de maig
secundària i UEECO	10 desembre	18 i 25 març	10 juny

informes	19 de desembre	1 d'abril	19 de juny
-----------------	----------------	-----------	------------

d. Mesures per l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos

Continuam optimitzant tots els espais d'ús comú: la sala de psicomotricitat, l'aula de música, les aules de desdoblaments, el laboratori, la biblioteca, l'aula de plàstica i de tecnologia. L'ús d'aquests espais s'acorda a les respectives reunions d'etapa, s'estableix un horari comú i es poden fer reserves de l'espai quan es troben desocupats.

Es manté l'aula de 4t d'educació infantil com a espai de menjador del grup i es continua fent ús del dormitori per als infants més petits de l'escola.

Comptam amb una sala de menús adaptats per a al·lèrgies i intoleràncies, amb la intenció de prevenir contaminació creuada d'aliments.

Pel que fa als espais exteriors, ens hem distribuït l'ús d'aquests entre les tres etapes:

- Educació infantil: pati Petit i pati Nou.
- Educació primària i secundària: pati Gran i pati Nou.

Mantenim l'obertura de portes i la lliure circulació de patis entre les diferents etapes al llarg de la setmana, la qual cosa facilita la interacció entre tot l'alumnat del centre, el moviment als diferents espais, l'ús de materials i les possibilitats de joc.

6. DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES INSTITUCIONALS I PLANS DE CENTRE

Els documents de centre estan constantment en procés de revisió per tal d'adaptar-los a la normativa establerta a la LOMLOE. L'equip directiu continuarà la seva revisió i actualització comptant amb la col·laboració dels membres del claustre.

Participarem en diferents programes educatius al llarg d'aquest curs:

- Programa Consulta Jove (CoreducaSalut): programa de promoció i educació per a la salut que té com a objectiu treballar de forma coordinada els temes de salut entre els/les professionals de la sanitat i els centres educatius.
- Programa de Millora de la Formació Inicial del Professorat: hi participam com a membres del grup de centres col·laboradors en el programa de la UIB, que té per objectiu la millora de tots els elements de la formació inicial del professorat d'educació infantil, primària i secundària.
- Programa Codi Escola 4.0: el seu propòsit és promoure l'alfabetització digital dels estudiants i capacitar el professorat per al desenvolupament de competències

relacionades amb el pensament computacional, la programació i la robòtica educativa. Els seus eixos principals:

- Dotació d'equipament tecnològic
- Formació i acompanyament del professorat. El professorat rep sessions formatives, recursos didàctics oberts i suport pedagògic a l'aula (mentoratge tecnològic) per facilitar la incorporació efectiva del pensament computacional en la seva pràctica docent
- Accés a recursos educatius
- Programa «Accions de sensibilització per a la promoció de la igualtat i la prevenció de la violència masclista als centres educatius en el marc dels projectes coeducatius de centre i de la celebració del 25 de novembre, Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència contra les Dones, i el dia 8 de març, Dia Internacional de les Dones, per al curs 2025-2026.»

7. PLA PER A L'AVALUACIÓ, EL SEGUIMENT I LA VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS

Continuam planificant l'avaluació de tots els cursos en relació amb la LOMLOE.

1. Principis generals de l'avaluació

L'avaluació és un procés global, continu i formatiu que té com a finalitat orientar i millorar els aprenentatges de l'alumnat i la pràctica docent. A totes les etapes s'avalua el desenvolupament de les competències establertes en els decrets curriculars de les Illes Balears, amb criteris adaptats a les característiques i necessitats de l'alumnat, d'acord amb el principi d'inclusió i equitat educativa.

Els criteris d'avaluació constitueixen el referent per valorar els aprenentatges i orientar el disseny de les activitats, els instruments i els processos d'ensenyament. Els procediments i instruments són diversos, flexibles i adaptats a cada etapa: observació sistemàtica, anàlisi de produccions, proves orals o escrites, rúbriques o dossiers, entre d'altres.

A totes les etapes, l'equip docent comparteix la responsabilitat del procés d'avaluació, coordinat pel tutor o tutora, i en fa ús per prendre decisions pedagògiques col·lectives.

2. Educació infantil

Referència normativa: Decret 40/2025 i Ordre 29/2025.

L'avaluació a educació infantil és global, contínua i formativa.

Es basa principalment en l'observació directa i sistemàtica del desenvolupament dels infants, i s'orienta a conèixer-ne el progrés integral en els àmbits físic, emocional, social, cognitiu, comunicatiu i d'autonomia.

Els criteris d'avaluació són els referents per a la valoració del procés d'aprenentatge, però no tenen caràcter qualificatiu ni acreditatiu. Els resultats es recullen en informes descriptius de curs. Al final de l'etapa, l'informe inclou informació sobre el grau d'assoliment de les competències.

No hi ha promoció ni titulació en sentit acadèmic; el pas entre cicles i l'accés a primària es produeixen de manera automàtica, garantint la continuïtat educativa. Els equips docents estableixen procediments de coordinació i traspàs d'informació entre etapes per facilitar la transició.

3. Educació primària

Referència normativa: Decret 41/2025 i Ordre 28/2025.

L'avaluació a primària és global, contínua i formativa, orientada a la millora dels aprenentatges i al desenvolupament de les competències clau.

S'utilitzen instruments diversos, com l'observació sistemàtica, l'anàlisi de treballs i proves, i el seguiment de la participació i actitud.

Els resultats s'expressen mitjançant qualificacions qualitatives:

- IN (Insuficient)
- SU (Suficient)
- BÉ (Bé)
- NT (Notable)
- EX (Excel·lent)

Cada àrea o àmbit es considera superat amb suficient o superior. Els docents valoren col·legiadament el progrés global de l'alumne, coordinats pel tutor o la tutora.

En finalitzar cada cicle, també es genera un informe amb el grau d'assoliment de les competències clau (assolida / en procés).

La promoció de cicle o d'etapa s'acorda de manera col·legiada, tenint en compte l'assoliment de les competències i la possibilitat de progressar amb èxit. Només de manera excepcional i una sola vegada durant l'etapa, l'alumnat pot repetir el darrer curs del cicle, amb un pla individualitzat de reforç.

4. Educació secundària obligatòria

Referència normativa: Decret 42/2025 i Ordre 27/2025.

L'avaluació a l'ESO és contínua, formativa i integradora, i valora tant els aprenentatges com la capacitat de transferència de coneixements i habilitats a situacions diverses.

Cada assignatura es divideix en competències específiques, que seran avaluades separatament i s'extraurà una global ponderada, amb els criteris d'avaluació com a referents. Els instruments inclouen observació, treballs, presentacions, proves orals o escrites, portafolis i rúbriques.

Les qualificacions s'expressen en termes qualitatiu i quantitatiu:

- IN (1-4)
- SU (5)
- BÉ (6)
- NT (7-8)
- EX (9-10)

Cada matèria o àmbit es considera superat amb suficient o superior. Les qualificacions s'introdueixen al programa de gestió educativa oficial.

A final de curs, a més, Gestib emet un Informe final amb el grau d'assoliment de les competències clau i dels objectius d'etapa i un Consell orientador per l'alumnat que finalitza 2n i 4t.

Promoció

Els alumnes promocionen quan superen totes les matèries o en tenen una o dues no superades. Amb tres o més, l'equip docent pot acordar la promoció si considera que l'alumne pot continuar amb èxit i que la decisió afavoreix el seu progrés.

La repetició de curs és una mesura excepcional i només pot produir-se una vegada a l'etapa (dues en tota l'educació bàsica).

Titulació

Obtenen el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria els alumnes que, segons el criteri de l'equip docent, han assolit les competències clau i els objectius de l'etapa, amb especial atenció a la competència en comunicació lingüística.

El títol és únic i sense qualificació numèrica. Tots els alumnes reben, en acabar l'escolarització, un certificat oficial amb el nivell de competències adquirides.

5. Coordinació entre etapes

L'equip docent estableix mecanismes de transició i coordinació entre etapes per garantir la coherència pedagògica i la continuïtat dels aprenentatges:

- Reunions de traspàs d'informació entre tutors i equips docents.
- Intercanvi dels informes finals de cicle i d'etapa.

- Coordinació entre equips d'infantil, primària i ESO per compartir criteris, instruments i llenguatge avaluatiu.

L'equip directiu

Coordina i supervisa les sessions d'avaluació dels equips docents. Així mateix, fa una recopilació, anàlisi i valoració dels resultats de centre, en fa una comparació per matèries i els relaciona amb els dels cursos escolars anteriors, utilitzant com a font de dades els indicadors estadístics del Gestib.

Els equips pedagògics

Les tres etapes, amb la intenció d'adaptar-se a les ordres d'avaluació LOMLOE (que previsiblement sortiran a principi d'octubre) i a l'ús de la plataforma Gestib, planteja l'avaluació en 3 períodes: desembre, abril i juny.

Setmanalment, es disposa de temps a les reunions de coordinació amb l'equip de cada etapa per parlar de l'evolució de l'alumnat, es proposen mesures de millora en el cas que siguin necessàries i es planifiquen actuacions conjuntes.

Després de cada avaluació, l'equip docent fa una reflexió i anàlisi dels resultats.

Les assemblees de classe

Les tutories faciliten que es faci una valoració general a final de trimestre i, també, de manera individual, després de l'entrega dels informes.

Les famílies

Són informades de tot el procés d'avaluació, des de les dates d'entrega dels informes, fins als instruments d'avaluació, criteris o adaptacions curriculars quan és el cas. Aquestes informacions es donen a través del lloc web, la plataforma Gestib i des de les reunions generals de famílies. Les informacions individuals referents a l'alumnat es comparteixen també a les entrevistes personals amb els pares i mares o tutors i tutores.

Cada any es fan diverses reunions generals i, com a mínim, una entrevista personal amb cada família.