



Programació general anual

2026/2027

1. DIAGNÒSTIC INICIAL
2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS 2026-2027
3. ACTUACIONS PER AL CURS 2026-2027
4. CAMPAMENTS I VIATGES
5. ORGANITZACIÓ GENERAL DE CENTRE
6. DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES INSTITUCIONALS I PLANS DE CENTRE
7. PLA PER A L'AVALUACIÓ, EL SEGUIMENT I LA VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS

1. DIAGNÒSTIC INICIAL

a. Modificacions en el context del centre

L'escola Mata de Jonc és una cooperativa d'ensenyament que aquest curs tindrà un total de 338 alumnes, dels quals, 71 són a l'etapa d'infantil, 148 a l'etapa de primària, 7 a l'aula UEECO i 112 a l'etapa de secundària.

Tenint en compte la progressiva, però discreta recuperació econòmica de la cooperativa, després de la crisi COVID-19, durant aquest estiu s'han dut a terme diferents actuacions de manteniment i millora per fer més funcionals i acollidors els espais educatius.

Pel que fa a la dotació de personal d'atenció a la diversitat prevista per a aquest curs, disposam d'una dotació bàsica de suport de 54 h a les quals hem de sumar 12 h hores més de la dotació addicional, per a les etapes d'infantil, primària i secundària i 24 h de dotació bàsica i 6 h de dotació addicional per a l'aula UEECO, cosa que ens permet disposar d'un total de 96 hores de suport educatiu per al curs 2026-2027, les mateixes hores que el curs passat. Es mantenen les dotacions de 20 hores d'orientació per a tot el centre i 10 h de psicòleg educatiu per a l'etapa de secundària.

Disposam de 76 hores d'ATE, dues jornades completes de 38 h, una per a l'alumnat de l'aula UEECO i una ATE més, assignada a la resta d'alumnat de l'escola.

La dotació bàsica i addicional de PT i AL al nostre centre, que atén un total de 67 alumnes, 3 alumnes a educació infantil, 26 alumnes a educació primària, 38 alumnes a educació secundària i 7 alumnes a la unitat educativa específica, suposa una atenció individual limitada, ja que assumeix en molts moments tasques assistencials i això implica una minva significativa en la tasca de suport en l'àmbit curricular.

Mantenim la mateixa distribució d'espais pel que fa a les aules de cada grup, així com en els espais comuns de tot el centre. L'ocupació de les aules passa a ser d'entre 21 i 29 alumnes a les tres etapes i de 7 alumnes a la unitat educativa específica.

b. Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior

S'esmenten en aquest punt els següents aspectes rellevants extrets de la memòria del curs 2025/2026 pel que fa a alumnat, docents i famílies.

1. Rendiment acadèmic

La valoració global del rendiment acadèmic de l'alumnat és positiva. El seguiment realitzat a través de les reunions d'etapa, els equips docents i les sessions d'avaluació ha permès detectar les necessitats de manera continuada i ajustar les mesures educatives corresponents.

Els resultats mostren una incidència reduïda de repeticions i de matèries no superades. Es manté, però, la necessitat de continuar fent un seguiment específic de l'alumnat amb NEE i NESE i de reforçar les mesures preventives i d'acompanyament abans que les dificultats es consolidin.

De cara al nou curs, es considera necessari mantenir els mecanismes de seguiment acadèmic i continuar aprofundint en una resposta educativa inclusiva, competencial i ajustada a les necessitats individuals de l'alumnat.

2. Compliment d'objectius pedagògics, organitzatius i de gestió

El grau de compliment dels objectius plantejats per al curs 2025-2026 és, en termes generals, elevat. S'han consolidat diverses línies de treball vinculades a la coherència del projecte educatiu, la convivència, la coordinació entre etapes, la formació del professorat i l'actualització dels documents institucionals.

En l'àmbit pedagògic, es valora positivament el desenvolupament de metodologies actives, inclusives i competencials, així com la creació d'espais de reflexió pedagògica compartida. Es considera necessari continuar avançant en l'aplicació del DUA, en l'enriquiment de les situacions d'aprenentatge, en l'autoavaluació de la pràctica docent i en la definició d'acords metodològics comuns.

En l'àmbit organitzatiu, les reunions de coordinació, els departaments, les comissions i els dilluns pedagògics han contribuït a reforçar la comunicació i la coherència entre equips. Tot i això, es detecta la necessitat de revisar el funcionament d'alguns d'aquests espais per garantir que disposin d'objectius clars, seguiment, canals de retorn i incidència efectiva en la vida del centre.

En l'àmbit de gestió, s'ha avançat significativament en la revisió dels documents institucionals i en l'organització del futur relleu de l'equip directiu. El curs 2026-2027 haurà de donar continuïtat a aquestes dues línies.

3. Organització general del centre

L'organització general del centre ha estat valorada positivament. Els calendaris, els horaris, les reunions, les sessions d'avaluació i els sistemes de coordinació han funcionat, en general, de manera adequada.

Es valora especialment la continuïtat dels dilluns pedagògics, la dotació d'espais de coordinació per a comissions i departaments i l'organització de les sessions d'avaluació. També es considera positiva l'organització de les reunions i entrevistes amb les famílies.

Com a aspectes de millora, s'identifiquen la necessitat de compatibilitzar millor les necessitats organitzatives amb les reduccions de jornada, revisar determinats horaris i espais, especialment a la UEECO i a secundària, i continuar optimitzant l'ús dels espais comuns.

També es detecten necessitats relacionades amb el manteniment, la neteja i l'adequació d'algunes instal·lacions i equipaments, especialment banys, mobiliari, equipament informàtic i espais destinats a entrevistes, orientació i atenció individualitzada.

4. Avaluació i seguiment acadèmic

El Pla d'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics s'ha desenvolupat satisfactòriament. Els canvis introduïts en alguns documents i procediments d'avaluació han permès simplificar processos i millorar la qualitat de la informació compartida amb les famílies.

Es valora especialment el funcionament de les sessions d'avaluació, el registre d'informació sobre l'alumnat i l'adequació progressiva dels informes d'avaluació.

La formació realitzada a secundària sobre avaluació ha estat molt ben valorada i ha contribuït a revisar criteris, instruments i pràctiques. Es considera necessari continuar avançant cap a una avaluació més competencial, formativa i coherent amb els processos d'aprenentatge.

Per al curs 2026-2027 es planteja continuar revisant els instruments d'avaluació, incorporar amb més profunditat la perspectiva DUA, millorar les estratègies d'autoavaluació de l'alumnat i reforçar els mecanismes que permetin analitzar l'evolució dels resultats al llarg del temps.

5. Projectes institucionals

Durant el curs s'ha avançat considerablement en l'actualització dels documents institucionals del centre. El Pla Digital de Centre i el POAT de secundària han estat

elaborats i presentats; el NOFIC es troba en fase final de revisió; el PEC està avançat; el PALIC està elaborat pendent de presentació i el Pla Lector s'ha iniciat.

El curs 2026-2027 haurà de permetre completar aquest procés, presentar i aprovar els documents pendents i, sobretot, començar a desplegar les actuacions que se'n deriven.

Pel que fa als programes i projectes específics, es valoren positivament la formació del professorat, la col·laboració amb la UIB, l'intercanvi amb l'Escola Gavina, els apadrinaments, el programa Codi Escola 4.0 i les actuacions impulsades pels departaments i comissions.

Es considera necessari continuar integrant aquests projectes dins la dinàmica ordinària del centre i les programacions didàctiques, reforçant-ne el caràcter transversal i evitant que quedin limitats a actuacions puntuals. En el cas de l'intercanvi amb l'Escola Gavina, es considera especialment important recuperar-ne la dimensió sociolingüística i cultural.

6. Convivència i benestar

La convivència i el benestar continuen essent una línia prioritària del projecte de centre. Les actuacions desenvolupades durant el curs han combinat l'acompanyament de situacions concretes amb accions de prevenció, formació i sensibilització.

Es valora especialment la formació sobre convivència, cura i conflicte, així com la formació en mediació escolar amb participació del professorat, alumnat i famílies. Aquest procés ha permès avançar cap a un model de convivència més preventiu, restauratiu i corresponsable.

Les incidències disciplinàries registrades han estat quantitativament limitades i, en la majoria dels casos, s'han acompanyat de mesures restauratives, serveis a la comunitat i actuacions orientades a la reparació i a la responsabilització de l'alumnat.

De cara al curs 2026-2027, una de les prioritats serà posar en marxa la mediació escolar, consolidar els protocols de convivència i benestar, millorar-ne el registre i seguiment i continuar oferint eines d'acompanyament al professorat, a les famílies i a l'alumnat.

7. Altres aspectes destacats

Es valora molt positivament la participació de la comunitat educativa en la vida del centre. La implicació de l'alumnat, les famílies, l'AFA i el personal no docent en activitats, festes, formacions, serveis i processos participatius contribueix a reforçar el sentiment de pertinença i la corresponsabilitat.

Destaca també la participació de les famílies i l'alumnat en processos vinculats a la mediació, les activitats extraescolars i la vida comunitària del centre, així com la implicació de l'alumnat en aspectes relacionats amb el menjador escolar i els hàbits saludables.

La comunicació externa a través de la web i les xarxes socials també s'ha consolidat com una eina de visibilització del projecte educatiu i de relació amb les famílies, tot i que es considera necessari continuar millorant la planificació, la coherència i la regularitat de les publicacions.

Finalment, el curs 2025-2026 ha permès iniciar i estructurar el procés de relleu de l'equip directiu. Durant el curs 2026-2027 aquest procés haurà d'esdevenir una línia específica de treball, amb un traspàs progressiu de responsabilitats, informació, procediments i criteris de funcionament que garanteixi la continuïtat del projecte educatiu del centre.

2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS 2026-2027

Objectius del claustre

- Celebrar el 50è aniversari de l'escola organitzant diversos actes connectant passat, present i futur.
- Establir el tema *De collita pròpia* per ser l'eix central i comú per a tot el centre.
- Iniciar el projecte de mediació amb alumnat de secundària.
- Implementar els objectius del Pla Digital de Centre 2025-2027.
- Continuar amb l'intercanvi amb l'escola Gavina prioritzant les propostes lingüístiques i culturals com a essència del projecte.
- Amb la intenció d'enfortir el vincle entre els grups d'apadrinament, consolidar les activitats conjunes a les programacions de tallers multidisciplinaris, àrees o matèries.
- Acabar l'avantprojecte de millora dels espais exteriors conjuntament amb Arquitectives, un equip multidisciplinari que transforma els espais amb la participació dels seus habitants.
- Participar de les diferents propostes de formació planificades per aquest curs.

Objectius de l'etapa d'infantil

- Consolidar els canvis del curs passat referents al moment d'entrega i contingut de cada document d'avaluació.
- Continuar organitzant la distribució de les diferents temàtiques a tractar a les reunions de grup de famílies per tal de difondre el projecte de centre.
- Acordar i elaborar documentacions que quedin fixes.
- Posar una especial atenció a la millora dels espais exteriors de la Caseta.
- Mantenir les trobades pedagògiques dels dilluns de 12 a 13 h.

Objectius de l'etapa de primària

- Fer una revisió acurada dels projectes de sol·licitud dels camps d'aprenentatge d'Orient, Binifaldó i Sa Cala.
- Iniciar la sistematització de les eines d'avaluació de llengua i matemàtiques que es varen preparar el curs passat.
- Continuar amb el treball de dinamització de patis iniciada per fer-los més inclusius.
- Fer una revisió en l'estil de publicacions a xarxes garantint la protecció dels drets de l'alumnat i incorporar algun article a la pàgina web.
- Focalitzar la redacció dels plans personals en les fortaleeses de cadascú.
- Mantenir les trobades pedagògiques dels dilluns de 12 a 13 h.

Objectius de l'etapa de secundària

- Programar sessions de feina per enriquir i actualitzar els cursos Moodle de manera conjunta i planificada.
- Continuar amb la sistematització del registre de les actes de les entrevistes amb famílies amb el Gestib, consolidant la metodologia i l'estil conjunts i contemplar l'opció de fer-les visibles per les famílies.

- A partir del POAT concretar la planificació i fer una revisió trimestral per al seu seguiment.
- Participar i col·laborar en l'assaig clínic SOM-RIU sobre la prevenció de la conducta suïcida a 2n i 3r d'ESO.
- Fer la formació Acompanyament constructiu en el Practicum.

3. ACTUACIONS PER AL CURS 2026-2027

- **Equip directiu**

objectiu	mesures i recursos	avaluació i seguiment
1. Consolidar i ampliar les estratègies d'innovació i inclusió educativa, assegurant la continuïtat i aplicació de la llei educativa vigent.	— Participació en formacions específiques. — Espais de coordinació docent. — Recursos digitals i metodològics.	— Anàlisi de pràctiques a les reunions de coordinació. — Anàlisi de resultats d'aprenentatge i informes d'equip. — Valoració de l'aplicació de les mesures a les sessions d'avaluació.
2. Aprovar i actualitzar els documents estratègics del centre: • NOFIC • PEC Presentació i aplicació de: • PALIC	— Difusió dels documents entre la comunitat educativa. — Sessions formatives i informatives. — Assignació de responsables per al seguiment.	— Revisió periòdica amb els òrgans de coordinació. — Valoració del grau d'aplicació. — Incorporació de canvis, si es considera.
3. Mantenir i potenciar la comunicació externa del centre a través de xarxes socials i web.	— Coordinació amb responsables de xarxes i web. — Suport tècnic extern (StayCreative).	— Seguiment trimestral de l'activitat digital. — Valoració de la participació de la comunitat.

	— Protocol de publicació regular i coherent.	— Informe de l'equip directiu al claustre.
4. Reforçar la coordinació i la cohesió dels equips docents, departaments i comissions, mitjançant canals regulars de comunicació, trobades de seguiment i espais de connexió àgils i sostenibles.	— Calendari de reunions de seguiment. — Espais de connexió en reunions de cicle/departament. — Grups de treball transversals amb objectius concrets. — Ús de canals digitals interns. — Jornades d'intercanvi pedagògic — Formació entre iguals de psicomotricitat.	— Actes i registres de les reunions. — Informe de coordinació de cada departament/comissió. — Valoració qualitativa del professorat sobre la utilitat dels espais de connexió. — Informe final de l'equip directiu amb propostes de millora.
5. Vetllar per la convivència, l'estat emocional i relacional de l'alumnat, oferint recursos i acompanyament al professorat. Garantir la seguretat de l'alumnat, assegurant l'aplicació i la correcta documentació dels protocols establerts en matèria de convivència, i benestar, i impulsant la figura de l'alumnat mediador com a recurs de prevenció i resolució positiva de conflictes.	— Difusió i actualització dels protocols de convivència, benestar i protecció. — Formació i assessorament al professorat en gestió emocional i de conflictes. — Implementació i seguiment del programa d'alumnat mediador. — Activitats de sensibilització i promoció del benestar adreçades a l'alumnat. — Coordinació amb l'equip d'orientació i comissió de convivència.	— Registre d'incidències i protocols activats. — Informe anual de la comissió de convivència. — Valoració del professorat sobre els recursos i suports rebuts. — Enquestes de percepció de l'alumnat sobre el clima escolar i la convivència. — Valoració específica del funcionament i impacte de la mediació entre iguals.
6. Iniciar el procés de traspàs de l'equip directiu.	— Elaboració de protocols i documentació de	— Verificació del compliment del calendari

	processos. — Reunions específiques de traspàs. — Definició de calendari i responsables.	previst. — Revisió de la documentació generada. — Informe final sobre la preparació del relleu.
7. Organitzar les diferents formacions programades pel claustre i les etapes	- Determinar un calendari - Cercar el ponent - Coordinar-se amb l'UCTAIB	- Eina d'avaluació i transferència a l'alumnat.

• **Equip de suport**

objectiu	mesures i recursos	avaluació i seguiment
1.Mantenir, centralitzar i actualitzar la documentació referida a l'alumnat NESE: PEP, PAI,...	- Pujar tota la documentació pertinent dels alumnes NEE/NESE abans del curs següent al GESTIB i al Drive. - Fer un calendari de tasques trimestral. - Seguir organitzant el Drive. Fer un document com a índex.	— Seguiment del calendari proposat i dedicació d'algunes reunions de suport a aquestes tasques. — Cada referent de l'equip de suport compartirà aquestes tasques amb mestres i especialistes de la seva etapa.
2. Millorar la coordinació de l'EOSA i la seva relació amb l'equip docent.	- Demanar propostes de millora a cada etapa. - Calendari reunions	
Reunions quinzenals els dijous a les 12.00 h.		

Coordinació: Joan Bover

- **Servei d'Atenció Psicològica**

objectiu	mesures i recursos	avaluació i seguiment
1. Donar resposta a les consultes i demandes d'assessorament de les famílies, tutors i alumnat d'infantil, primària i ESO	En aquest curs, el servei disposarà de 10 hores a la setmana. Els tutors i tutores filtren les demandes mitjançant el formulari digital de demanda del servei.	Reunions de seguiment amb caps d'estudis, EOSA i orientació. Full de seguiment de les demandes i citacions de les demandes fetes durant tot el curs. Aquest document és compartit amb orientació i cap d'estudis.
2. Coordinació amb tot l'EOSA del centre.	Funcions, organització eines d'avaluació, anàlisi de casos, ...	Valoració continuada de les demandes i seguiment a les diferents reunions de suport i etapa.
3. Apropar la figura del nou psicòleg a l'alumnat i les seves famílies.	Presentació i participació a les aules, realització de tallers durant el curs i a partir de les necessitats detectades.	Detecció de necessitats d'intervenció, individual i/o grupal, a les respectives reunions (etapa, EOSA,...).

Responsable del servei: Lluís Soler

- **Departaments**
 - **Matemàtiques**

objectiu	mesures i recursos	avaluació i seguiment
1. Acompanyar l'equip d'infantil amb la posada en pràctica de les programacions d'aula, mantenint l'assessorament d'InnovaMat.	- Hores de departament i coordinació. - Trobades amb l'equip de cycle/etapa.	- Reflexions a les trobades periòdiques del departament. - Revisió periòdica dels objectius

	- Acompanyament per part de l'assessora d'InnovaMat. - Elaboració de documentació i/o material. - Programacions d'aula.	marcats. - Valoració per part dels equips de cicle i etapa. - Valoració a la memòria de final de curs.
2. Programar sessions formatives per aprofundir en el coneixement de la metodologia BTC (Building Thinking Classroom), avaluant la viabilitat d'introduir certes dinàmiques a l'escola.	- Formació externa. - Bibliografia específica.	
3. Completar la revisió del material matemàtic iniciada el curs passat: - amb la creació d'un inventari del material físic que disposam al centre. - amb l'elaboració d'un repositori digital que permeti una organització i recerca àgil del material.	- Hores de departament i coordinació.	
4. Sistematitzar l'aplicació de proves a alumnat de primària i secundària: - 1r i 2n de Pr: adaptació SENA I - 2n cicle de Pr: càlcul mental	- Compartició amb les famílies aprenentatges bàsics i estratègies que permetin acompanyar i ajudar des de casa.	

- 2n d'ESO: termòmetre d'algoritmes utilitzats - 4t d'ESO: proves CLOM.		
5. Focalitzar en el treball de situacions contextualitzades per a desenvolupar les habilitats logicomatemàtiques de l'alumnat.	- Revisió de les programacions	

Membres: Andoni Abajo, Teresa Llompart, Laura Martínez, Carme Roig i Carme Ronda.
 Coordinadora: Teresa Llompart.

• Ciències

objectiu	mesures i recursos	avaluació i seguiment
1. Elaborar propostes relacionades amb els 3 eixos que hem estat treballant els darrers anys (relacionat amb el projecte de centres ecoambientals): aigua, energia i residus i economia circular.	— Selecció i proposta als equips docents d'activitats externes i tallers relacionats amb els diferents eixos. — Proposta d'activitats específiques dins el centre relacionades amb la conscienciació i acció directa (cartells informatius, contenidors...) — Reprendre l'activitat als horts de l'escola (infantil i vertical) , i millorar els espais verds com les diferents pastures, dinamitzant la inclusió dins les programacions d'aula.	Reunions de departament periòdiques de seguiment i posada en comú al llarg del curs.

	— Continuació amb la coordinació i dinamització de comissió ambiental de l'alumnat. ECOMISSIÓ. - Posar especial atenció a la recollida selectiva de residus, potenciant, sistematitzant i introduint dins les programacions l'ús i gestió de les composteres.	
2. Continuar amb l'elaboració del document guia, que serveixi per establir línies comunes d'actuació al centre en el procés de l'ensenyament-aprenentatge de les ciències a l'escola.	- Acabar de donar forma al recull teòric referent a la metodologia d'ensenyament-aprenentatge de les Ciències a l'escola, ampliant els exemples pràctics, i compartir-lo amb el claustre per tal d'anar ajustant-lo i fent una aplicació progressiva. - Seguir amb el recull de tasques que ja es duen a terme, introduir-les dins el document itinerari/guia, així com seguir ampliant i fent noves propostes.	A les reunions de departament s'anirà posant en comú aquest document.

Membres: Manu Segura, Aina Quintana, Xesc Barceló i Pau Cabot

Coordinador: Manu Segura

• Llengua

objectiu	mesures i recursos	avaluació i seguiment
1. Posar en marxa dinàmiques per crear consciència	— Promoció d'accions que evidencien la realitat lingüística en els diferents àmbits i mostrin models	— temporització — reunions d'etapa — reunions de coordinació de departament

sociolingüística positiva cap a la llengua catalana.	positius de l'ús de la llengua catalana.	
2. Acabar la revisió i actualització del Pla de Foment de la Lectura.	— Coordinació amb la comissió de biblioteca i redacció del document definitiu.	
3. Elaborar activitats de dinamització lingüística que vinculin tota la comunitat educativa.	— Activitats per incentivar la participació i per motivar l'ús lúdic de la llengua.	
4. Continuar amb la sistematització del treball de textos i tipologies textuais diferents.	— distribució de documentació i infografies per treballar les tipologies textuais al conjunt del claustre	

Membres: Pep Amer, Bel Busquets, Patrícia Busquets i Mar Casadesús

Coordinadora: Bel Busquets

- **Comissions**

- **Comissió de biblioteca**

objectiu	mesures i recursos	avaluació i seguiment
1. Revisar els continguts de les maletes literàries i preparar-ne de noves per substituir les que no tenen massa demanda.	— Complementació de l'oferta de maletes actuals amb nou material.	— Comprovació de la demanda i l'ús que s'ha fet a les diferents aules.
2. Actualitzar el catàleg del fons de la biblioteca amb les aportacions de les famílies d'Infantil i 1r cicle.	— Catalogació dels llibres nous.	— Valoració a final de curs de les propostes.
3. Donar suport al fil	— Revisió del fons	— Comprovació de quants

conductor elegit pel claustre.	bibliogràfic i adquisició de nous exemplars relacionats amb el tema de l'escola. — Recollida de les demandes del claustre.	llibres podem oferir i adquisició de nous exemplars, si és necessari.
4. Continuar oferint propostes i activitats per a adults: famílies i persones treballadores.	— Realització de clubs de lectura per adults.	— Valoració i balanç de les propostes.
5. Crear una comissió de famílies col·laboradores amb la biblioteca, emmarcada dins l'AFA.	— Programació de trobades de coordinació amb les famílies col·laboradores.	— Valoració a final de curs per part de la comissió de famílies.
6. Canviar la fórmula d'entrada i sortida dels jonquers i de les jonqueres.	— Mantenir els mateixos membres des de 4t fins a 6è de primària, i fer una nova convocatòria a partir de 1r d'ESO fins a 4t. — Mantenir les trobades a cada trimestre per anar coordinant, revisant i ajustant les propostes de la comissió.	— Valoració a final de curs de les iniciatives.
7. Continuar amb la dinamització del concurs literari, des d'un punt de vista més engrescador per a l'alumnat.	— Millorar la participació de secundària coordinant-nos amb la professora de llengua d'ESO. — Mantenir les lectures en veu alta dels jonquers i jonqueres a les aules d'infantil i primària.	— Valoració de les propostes a final de curs.
8. Col·laborar en l'elaboració del Pla Lector de Centre (PLEC).	— Coordinar accions conjuntes amb el departament de llengua.	— Revisió del document final.

Membres: Marga Sureda, Elisabet Comas, Úrsula Estarellas, Àngel Garau

Coordinadora: Elisabet Comas

- **Comissió de convivència i benestar**

objectiu	mesures i recursos	avaluació i seguiment
1. Planificar i gestionar un curs de formació pel claustre referit a la mediació per a la resolució positiva de conflictes.	Calendari Cercar formador extern Coordinació amb UCTAIB pel finançament i l'acreditació del curs	Realització del curs
2. Finalitzar la tasca d'actualització de la documentació referida al Pla de Convivència i benestar.	Conclusions i noves propostes en funció de les necessitats detectades	Fer arribar a les etapes el document amb les noves propostes
3. Promoure mesures que assegurin el màxim benestar de l'alumnat, així com la cultura del bon tracte per a tots ells.	Temporització i registre de les accions per verificar el seu compliment.	Seguiment trimestral.
4. Participar en la implementació del projecte de mediació a Secundària	Visibilització i divulgació a tota la comunitat educativa la figura de l'alumnat mediador. Posada en funcionament del projecte de mediació	Reunions de comissió trimestralment.
5. Coordinació del programa «Accions de sensibilització per a la promoció de la igualtat i la prevenció de la violència masclista als centres educatius en el marc dels projectes coeducatius de centre i de la celebració del 25	Assessorament de Convivèxit per a la selecció de propostes. Planificació d'un calendari.	Elaboració de la memòria i justificació econòmica.

de novembre, Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència contra les Dones i el dia 8 de març, Dia Internacional de les Dones»		
--	--	--

Membres de la subcomissió: Eva Martorell, Maria Pizà, Lisa Bennett i Joan Bover

Coordinador: Joan Bover

Reunions quinzenals: dimecres a les 8.00

Membres de la comissió:

- Persona coordinadora de benestar / agent de coeducació / membre de l'equip d'orientació: Joan Bover
- Membre de l'equip directiu: Carme Ronda
- Coordinador de salut: Xavier Mateu
- Representant de PAS: Joan Core
- Representant de famílies: Sara Aparicio
- Representant de l'alumnat: es designarà a la junta de delegats.

Reunions trimestrals

● Comissió de festes

objectiu	mesures i recursos	avaluació i seguiment
1. Generar una proposta per als noms d'aula del centre, a partir del fil conductor "de collita pròpia".	— Correu al claustre per generar noms d'aula. — Circular a la web que faci públics els noms d'aula. — Publicació a xarxes	— Reunions periòdiques de la comissió de festes. — Reflexions i valoracions a les reunions d'etapa, cicles i claustre.
2. Dinamitzar la celebració de la festa de Sant Antoni i Carnestoltes	- Tallers diversos - Trobades padrins fillols - Contractació d'animació i actuacions de grups diversos - Col·laboració amb l'AFA	— Reunions dels grups de treball específics de Gavina i Comiat de 4t. — Valoració a la memòria de final de curs. — Continuar amb el debat i reflexions sobre les disfresses lliures.
3. Coordinar la rebuda de	Creació d'un grup de	

l'alumnat de l'intercanvi de l'Escola Gavina.	persones per dur a terme les diferents tasques i propostes.	
4. Organitzar el comiat de 4t d'ESO.	Promoció d'un grup de treball específic per a l'organització d'aquesta festa.	
5. Calijoncopi	Enguany s'acorda amb la comissió encarregada del 50è aniversari.	

Membres: Tina Ronda, Neus Oliver, Elisa Badal i Antònia Coll.

Coordinació: Antònia Coll

- **Comissió de salut**

objectiu	mesures i recursos	avaluació i seguiment
1. Analitzar la situació inicial sobre el nivell de benestar i vida saludable del centre per detectar necessitats i valorar les accions que es duen a terme.	— Reunions de coordinació amb la comissió	— Valoracions de la comissió de salut — Memòria final curs — Formularis de seguiment
2. Dur a terme la coordinació amb el centre de salut de referència per a l'organització, promoció, prevenció i educació per a la salut i per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats de salut.	— Reunions amb la coordinació del centre de salut	
3. Definir les actuacions que s'han de dur a terme amb els infants que presenten condicions de salut cròniques i necessitats de salut mental, a través del Servei d'Inclusió per a la comunitat educativa atenció a la Diversitat,	— Reunions amb equip directiu — Enquestes i formularis de seguiment — Reunions d'etapa i cicle — Tutories — Formacions	

en coordinació amb CorEducaSalut i CorEducaSalutMental.	específiques	
4. Revisar, emplenar i mantenir les farmacioles amb tot el necessari davant qualsevol necessitat. Revisar periòdicament i fer la compra necessària.		

Membres: Xavier Mateu, Carme Ronda, Xisca Pizà.

Coordinador: Xavier Mateu

4. CAMPAMENTS I VIATGES

A infantil, aniran a s'Olivaret. Els grups de 5è i 6è ho faran el 28 i 29 d'abril amb l'estada d'un vespre i 4t farà la visita el segon dia.

A primària:

- 1r i 2n faran estada de dos dies a la Colònia de Sant Pere el 10 i 11 de juny.
- L'alumnat de 3r farà una estada de tres dies al camp d'aprenentatge d'Orient durant el segon trimestre, pendent d'obtenir plaça quan siguin adjudicades.
- El de 4t farà estada a la Colònia de Sant Jordi del 19 al 21 de maig.
- 5è visitarà el camp d'aprenentatge de Binifaldó i hi farà estada durant tres dies dins el segon trimestre, pendent d'obtenir plaça quan siguin adjudicades.
- 6è viatjarà a Eivissa, com a viatge de tancament de l'etapa, i farà una estada de quatre dies al camp d'aprenentatge de Sa Cala, durant el tercer trimestre, pendent d'obtenir plaça quan siguin adjudicades.

A secundària:

- 1r d'ESO anirà a Picanya, València, a fer l'intercanvi amb l'escola Gavina.
- 2n d'ESO anirà al camp d'aprenentatge del Ripollès del 15 al 19 de febrer.
- 4t d'ESO farà un viatge d'esquí a La Molina, amb dates a determinar conjuntament amb l'equip docent.

5. ORGANITZACIÓ GENERAL DE CENTRE

a. Calendari i horari general del centre

Les classes comencen dijous 10 de setembre de 2026 i acaben el divendres 18 de juny de 2027 (176 dies lectius).

- Nadal: del 23 de desembre de 2026 al 6 de gener de 2027, ambdós inclosos.
- Pasqua: del 25 de març al 4 d'abril de 2027, ambdós inclosos.

Festius/No lectius

- 12 octubre (El Pilar)
- 8 desembre (Immaculada)
- 20 gener (Sant Sebastià)
- 26 de febrer (Festa escolar unificada)
- 1 març (dia de les Illes Balears)
- 24 de juny (Sant Joan)

Dies de jornada continuada:

- 22 de desembre de 2026
- 24 de març de 2027
- 18 de juny de 2027

Dies festius de lliure elecció

- 7 de desembre
- 2 de març
- 10 de maig

Horari general del centre

De dilluns a dijous

7.30 a 8.50 h	Servei d'escola matineria
8.50 a 12 h	Horari lectiu matí d'infantil i primària
8.50 a 12.50 h	Horari lectiu matí de secundària
8.50 a 12.30	Horari lectiu matí UEECO
12 a 14.30 h	Servei de pati i menjador (tres torns)
14 a 16.10 h	Horari lectiu horabaixa d'infantil i primària

14.30 a 16.10 h	Horari lectiu horabaixa UEECO
14.30 a 16.20 h	Horari lectiu horabaixa de secundària
16.10 a 17.10 h	Servei d'activitats extraescolars per a educació infantil i primària
16.20 a 17.20 h	Servei d'activitats extraescolars per a educació secundària
16.10 a 17.20 h	Servei d'escola d'horabaixa

Divendres

7.30 a 8.50 h	Servei d'escola matineria
8.50 a 12.30 h	Horari lectiu d'infantil i primària
7.55 a 13.45 h	Horari lectiu de secundària
12.30 a 15 h	Servei de pati i menjador
15 a 16 h	Activitats extraescolars / servei d'escola d'horabaixa

Proposta d'activitats extraescolars

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
Taller d'art i creació (infantil i 1r cicle)	Move and play (infantil i 1r cicle)	Psicomotricitat (infantil i 1r cicle)	Move and play (infantil i 1r cicle)	Psicomotricitat (infantil i 1r cicle) 13:45-14:45 h
Ball urbà (1r i 2n cicle de primària)	Bàsquet (infantil)	Let's play (2n i 3r cicle de primària)	Pickleball (primària)	Ball urbà (1r i 2n cicle de primària) 13:45-14:45 h
Bàsquet (primària)	Escacs (primària)	Patinatge (primària)	Escacs (primària)	Handbol (1r i 2n cicle de primària) 15-16 h
Teatre (primària)	Dibuix i còmics (primària)	Teatre (primària)		Coral (2n i 3r cicle de primària) 12.35-13.30 h
Batucada MdJ (3r cicle prim., ESO i famílies)	Handbol (1r i 2n cicle de primària)	Ball de bot (infantil, primària i famílies)	loga (famílies)	
	Teatre (ESO)		Teatre (ESO)	

b. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris

A infantil

Distribuïm la jornada de la següent manera:

- De dilluns a dijous
 - o 8.50 a 9.30 h: rebuda
 - o 9.30 a 10.30 h: activitat
 - o 10.30 a 11 h: berenar
 - o 11 a 12 h: activitat
 - o 12 a 14 h: dinar, pati, dormitori
 - o 14 a 16.10 h: activitat
 - Divendres
 - o 8.50 a 9.30 h: rebuda
 - o 9.30 a 10.30 h: activitat
 - o 10.30 a 11 h: berenar
 - o 11 a 12.30 h: activitat
 - o 12.30 a 15 h: dinar, pati, dormitori
- Cada tutor/a rep el seu grup a les 8.50 h del matí i l'acomia a les 16.10 h.
 - Cada tutora passa les primeres hores de dilluns i les darreres de divendres amb el seu grup.
 - Destinam una sessió setmanal per a cada grup d'aula als especialistes de llengua estrangera i música, a excepció de 6è d'educació infantil, que farà una sessió i mitja de llengua estrangera.
 - Cada grup disposa de l'aula de psicomotricitat durant dues sessions seguides. S'intenta afegir una sessió més a 4t d'educació infantil.
 - Les sessions d'espais i ambients s'organitzen en franges de dues o tres sessions.
 - Ens reservam part de les franges horàries prèvies i posteriors al menjador i patis per dur a terme les tasques d'higiene i cura personal.
 - L'alumnat de 4t d'educació infantil pot fer ús del dormitori la primera part de les sessions del capvespre si ho necessita.

A primària

- Als primers cursos de primària, es prioritza que cada tutora rebi el seu grup a les 8.50 h a la seva aula i s'hi acomiadi a les 16.10 h a la zona de pati assignada. Així, es facilita l'intercanvi d'informació entre l'alumnat, tutoria i família.
- Les sessions d'educació física són, prioritàriament, al matí.
- Les activitats d'espais i tallers agafen franges horàries de dues o tres sessions per a un millor funcionament de les dinàmiques. Es duen a terme en agrupaments

intercicle, amb tres mestres per cicle.

- Les sessions de plàstica a primer cicle es fan en sessions de dues hores quinzenalment a cada grup. A segon i tercer cicle queden incloses a l'organització dels tallers, concretament a Punt Art que es va combinant amb Punt Com, Punt Gea i Punt Mat.
- Les sessions destinades a les diferents matèries es reparteixen durant la setmana i s'intenta que la distribució asseguri un contacte continuat amb cadascuna de les àrees.
- Al primer i al segon cicle es dedica una sessió de lectura i préstec de llibres setmanal a la Sala Gran. A tercer cicle també inicien els tàndems de lectura a la seva biblioteca d'aula.

A secundària

- Es fan sis sessions diàries de 55 minuts.
- Es procura que no es repeteixi la mateixa matèria el mateix dia.
- No es fan més de tres hores seguides sense esbarjo.
- No hi ha hores buides dins l'horari lectiu.
- Es procura que el tutor/la tutora cada dia tengui almanco una hora de classe amb el seu grup.
- Les sis sessions setmanals de tallers interdisciplinaris es fan de dues en dues. Es fan simultàniament a tots quatre cursos per tal de permetre la mobilitat del professorat.
- Es fan els àmbits següents:
 - Primer: biologia i geologia amb geografia i història (MÓN)
 - Segon: física i química i tecnologia (FIT)
 - Tercer: biologia i geologia amb física i química (MOL).
- Les matèries optatives i l'anglès es fan desdoblades si la dotació horària ho permet.
- Les matèries que comporten un taller es fan dues hores seguides si l'organització ho permet.
- Es tenen en compte les aules disponibles per fer desdoblements.
- El suport es fa íntegrament dins l'aula i es prioritzen les matèries instrumentals i les activitats de laboratori. Es dona prioritat a les aules més nombroses o amb més necessitats.
- S'equilibren al llarg de la setmana i cursos les hores de suports i desdoblements.

UEECO

- L'organització horària de la UEECO s'estructura a partir d'una combinació de rutines estables, activitats específiques d'aula, tallers, espais de participació amb

els grups de referència i moments destinats al desenvolupament de l'autonomia personal. Aquesta distribució permet mantenir una estructura temporal clara i previsible al llarg de la jornada, alhora que facilita l'adaptació de l'horari a les necessitats individuals de l'alumnat i a la seva participació en diferents contextos del centre.

- La jornada s'inicia, de dilluns a divendres, a les 8.50 h, amb un espai d'entrada i benvinguda. Aquest moment incorpora les rutines d'arribada, l'organització del material personal, l'ús de l'agenda, la identificació de l'estat emocional i l'anticipació de les activitats que es duran a terme durant la jornada. A partir del mes d'octubre, aquesta anticipació inclou també la previsió dels moments en què cada alumne participa en les activitats de la seva aula de referència.
- A la primera part del matí es desenvolupa el primer bloc d'activitats setmanals següents: *Dinàmiques de benvinguda/Tutoria*, *El món que ens envolta*; *Musicoteràpia*, *Dos i dos*, *Fils invisibles*. Aquest bloc combina el treball tutorial, comunicatiu, emocional, relacional i curricular.
- A continuació s'estableix el moment de berenar, seguit del pati. El berenar constitueix també un espai educatiu en què es treballen hàbits d'higiene, ordre, autonomia i responsabilitat: rentar-se les mans, preparar el berenar, recollir el material utilitzat i deixar net l'espai. Els divendres, l'organització s'adapta a la jornada continua.
- El segon bloc lectiu es desenvolupa, amb caràcter general amb la distribució següent:
 - *Ens comunicam*
 - *Dos i dos*, incloent-hi activitats funcionals com la compra.
 - *Taller digital*.
 - *Taller artístic*.
 - *Psicomotricitat*.

Algunes d'aquestes activitats es desenvolupen amb la col·laboració d'altres professionals del centre, tal com queda recollit a l'horari específic de la unitat.

- Igualment, determinats alumnes participen en activitats de les seves aules de referència, especialment en àrees com Educació Física, Música, Llengües, Matemàtiques o altres propostes curriculars, d'acord amb el seu horari individual. Aquesta participació s'incorpora progressivament, especialment a partir del mes d'octubre.
- Entre les 12.30 i les 14.30 h, de dilluns a dijous, l'horari preveu un espai de pati/casa, adaptat a la modalitat de permanència de cada alumne. Els divendres la jornada finalitza amb les dinàmiques de comiat a les 12.30 h.

- Per a l'alumnat de secundària que continua la jornada d'horabaixa, de 14.00 a 14.30 h es realitza el dinar. Després del dinar s'estableixen rutines diferenciades en funció de si l'alumne ha dinat al centre, amb actuacions vinculades a la higiene bucodental, la neteja de cara i mans, l'organització dels estris personals o la realització d'activitats lúdiques.
- El bloc de l'horabaixa, de 14.30 a 16.10 presenta també diferents tallers com són *El món que ens envolta*, *Masterchef*, *Ens comunicam* i *Ens movem*. La jornada acaba amb una rutina de relaxació i comiat, que inclou la preparació del material, l'agenda i la revisió de les activitats realitzades durant el dia.

c. Calendari i horaris de reunions i avaluacions

- Reunions d'equip/etapa/cicle:
 - Infantil. Dilluns, de 12 a 13 h, reunions d'intercanvi pedagògic. Dimecres, de 12 a 13 h, reunió d'etapa i cicle alternades quinzenalment.
 - Primària. Dilluns, de 12 a 13 h, reunions de programació compartida i trobades d'intercanvi pedagògic. Dimarts, de 12 a 13 h, reunió d'etapa i cicle, alternades quinzenalment.
 - Secundària. Dilluns de 12.50 a 13.50 h, reunió de coordinació de TMD. Dimecres, de 12.50 a 13.50 h, reunió d'etapa. ESO
- Suport. Dijous, de 12 a 13 h, quinzenalment.
- Departaments:
 - Departament de matemàtiques: quinzenalment, els dijous a les 12 h.
 - Departament de ciències: quinzenalment, pendent de definir.
 - Departament de llengua: quinzenalment, els dimecres, a les 8 h.
- Comissions:
 - Convivència i benestar: trimestralment. La subcomissió de docents es reunirà quinzenalment els dimecres a les 8 h.
 - Biblioteca: quinzenalment, els dimecres, a les 8 h.
 - Festes: quinzenalment, els dijous, a les 12 h.
 - Salut: trimestralment.
- Reunions de famílies:

Infantil	Setembre: Reunió d'adaptació i acolliment de 4t d'EI. Octubre: Reunions generals d'inici de curs 5è i 6è d'EI.	Maig-juny: Reunions generals per tancar el curs i reunió de pas de 6è d'EI a 1r de primària.
----------	---	---

	Desembre: Reunió de valoració del període d'acollida i dinàmiques d'espais i ambients 4t d'EI.	
Primària	Octubre: Reunions generals d'inici de curs.	Maig-juny: Reunions generals per tancar el curs i reunió de pas de 6è a secundària.
UEECO	Octubre Reunió general d'inici de curs.	Maig: Reunió general per tancar el curs.
1r ESO	Octubre Reunió general d'inici de curs.	Data a determinar Reunió intercanvi.
2n ESO	Octubre Reunió general d'inici de curs.	Data a determinar Reunió per al viatge al camp d'aprenentatge.
3r ESO	Octubre Reunió general d'inici de curs.	
4t ESO	Octubre Reunió general d'inici de curs. Novembre-desembre: Reunió sobre orientació 1	Data a determinar Reunió per al viatge d'estudis i sobre orientació 2.

A més, es podran organitzar altres reunions de famílies si es considera convenient en funció de les circumstàncies de cada grup.

- **Avaluacions**

sessions avaluació	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
infantil	30 de novembre, 1 i 2 de desembre	3, 4 i 8 de març	1, 2, 3 de juny

primària	25, 26 de novembre, 3 de desembre	8, 9, 10 de març	24, 25, 26 de maig
secundària i UEECO	16 desembre	17 març	9 juny
informes	22 desembre	24 març	18 de juny

d. Mesures per l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos

Continuam optimitzant tots els espais d'ús comú: la sala de psicomotricitat, l'aula de música, les aules de desdoblaments, el laboratori, la biblioteca, l'aula de plàstica i de tecnologia. L'ús d'aquests espais s'acorda a les respectives reunions d'etapa, s'estableix un horari comú i es poden fer reserves de l'espai a l'horari en paper imprès a l'entrada de cada aula quan es troben desocupats.

Es manté l'aula de 4t d'educació infantil com a espai de menjador del grup i es continua fent ús del dormitori per als infants més petits de l'escola.

Comptam amb una sala de menús adaptats per a al·lèrgies i intoleràncies, amb la intenció de prevenir contaminació creuada d'aliments.

Pel que fa als espais exteriors, ens hem distribuït l'ús d'aquests entre les tres etapes:

- Educació infantil: pati Petit i pati Nou.
- Educació primària i secundària: pati Gran i pati Nou.

Mantenim l'obertura de portes i la lliure circulació de patis entre les diferents etapes al llarg de la setmana, la qual cosa facilita la interacció entre tot l'alumnat del centre, el moviment als diferents espais, l'ús de materials i les possibilitats de joc.

6. DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES INSTITUCIONALS I PLANS DE CENTRE

Els documents de centre estan constantment en procés de revisió per tal d'adaptar-los a la normativa establerta a la LOMLOE. L'equip directiu continuarà la seva revisió i actualització comptant amb la col·laboració dels membres del claustre.

Participarem en diferents programes educatius al llarg d'aquest curs:

- Programa Consulta Jove (CoreducaSalut): programa de promoció i educació per a la salut que té com a objectiu treballar de forma coordinada els temes de salut entre els/les professionals de la sanitat i els centres educatius.

- Programa de Millora de la Formació Inicial del Professorat: hi participam com a membres del grup de centres col·laboradors en el programa de la UIB, que té per objectiu la millora de tots els elements de la formació inicial del professorat d'educació infantil, primària i secundària.
- Programa «Accions de sensibilització per a la promoció de la igualtat i la prevenció de la violència masclista als centres educatius en el marc dels projectes coeducatius de centre i de la celebració del 25 de novembre, Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència contra les Dones, i el dia 8 de març, Dia Internacional de les Dones, per al curs 2026-2027.»
- Programa d'Auxiliars de conversa que ajudin a millorar les competències lingüístiques de l'alumnat en anglès que adjudicam a infantil i primer cicle de primària.

7. PLA PER A L'AVALUACIÓ, EL SEGUIMENT I LA VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS

Continuam planificant l'avaluació de tots els cursos en relació amb la LOMLOE.

1. Principis generals de l'avaluació

L'avaluació és un procés global, continu i formatiu que té com a finalitat orientar i millorar els aprenentatges de l'alumnat i la pràctica docent. A totes les etapes s'avalua el desenvolupament de les competències establertes en els decrets curriculars de les Illes Balears, amb criteris adaptats a les característiques i necessitats de l'alumnat, d'acord amb el principi d'inclusió i equitat educativa.

Els criteris d'avaluació constitueixen el referent per valorar els aprenentatges i orientar el disseny de les activitats, els instruments i els processos d'ensenyament. Els procediments i instruments són diversos, flexibles i adaptats a cada etapa: observació sistemàtica, anàlisi de produccions, proves orals o escrites, rúbriques o dossiers, entre d'altres.

A totes les etapes, l'equip docent comparteix la responsabilitat del procés d'avaluació, coordinat pel tutor o tutora, i en fa ús per prendre decisions pedagògiques col·lectives.

2. Educació infantil

Referència normativa: Decret 40/2025 i Ordre 29/2025.

L'avaluació ha de ser global, contínua i formativa. L'observació directa i sistemàtica ha de constituir la tècnica principal del procés d'avaluació. Ha de ser un procés sistemàtic orientat a valorar el desenvolupament integral de l'alumnat, que ha de considerar el seu

progrés en el conjunt de les àrees i de les competències, no de forma aïllada sinó com a elements que es relacionen entre si.

El procés d'avaluació ha de contribuir a millorar el procés d'ensenyament i aprenentatge mitjançant la valoració de la pertinència de les estratègies metodològiques i dels recursos utilitzats. Amb aquesta finalitat, tots els professionals implicats han d'avaluar la pràctica educativa pròpia.

Els criteris d'avaluació de les competències específiques per a cada àrea i cicle són els referents per a la valoració del procés d'aprenentatge, sense que això impliqui l'obligatorietat de qualificar-los numèricament ni percentualment. Donat el caràcter propi de l'etapa, aquests criteris d'avaluació no tenen valor acreditatiu, però serveixen com a referents per identificar el ritme i les característiques dels aprenentatges, i proporcionen una valuosa informació per desenvolupar la tasca de prevenció, detecció i intervenció, fonamental en edats primerenques.

Els resultats de l'avaluació dels aprenentatges s'han d'expressar en termes qualitatius i es poden complementar amb la informació que es consideri rellevant per a la millora del procés d'ensenyament i aprenentatge.

Al final de cada curs, el tutor o la tutora del grup, juntament amb l'equip docent, ha d'elaborar un informe d'avaluació final.

3. Educació primària

Referència normativa: Decret 41/2025 i Ordre 28/2025.

L'avaluació dels alumnes ha de ser global, contínua i formativa.

L'avaluació global té com a referent comú les competències clau i els objectius de l'etapa, tenint en compte la integració dels diferents elements del currículum.

L'avaluació contínua es realitza al llarg de tot el curs i implica el seguiment permanent per part de l'equip docent.

L'avaluació formativa, entesa com un instrument d'acció pedagògica de caràcter regulador i orientatiu del procés educatiu, ha de proporcionar informació a l'equip docent, a l'alumnat i a la seva família per millorar tant els processos com els resultats de la intervenció educativa.

Els resultats s'expressen mitjançant qualificacions qualitatives:

- IN (Insuficient)
- SU (Suficient)
- BÉ (Bé)
- NT (Notable)
- EX (Excel·lent)

Cada àrea o àmbit es considera superat amb suficient o superior. Els docents valoren col·legiadament el progrés global de l'alumne, coordinats pel tutor o la tutora.

En finalitzar cada cicle, també es genera un informe amb el grau d'assoliment de les competències clau (assolida / en procés).

La promoció de cicle o d'etapa s'acorda de manera col·legiada, tenint en compte l'assoliment de les competències i la possibilitat de progressar amb èxit. Com a mesura excepcional i una sola vegada durant l'etapa, l'alumnat pot romandre un any més en el darrer curs del cicle, amb un pla específic de reforç.

4. Educació secundària obligatòria

Referència normativa: Decret 42/2025 i Ordre 27/2025.

L'avaluació a l'ESO és contínua, formativa i integradora, i valora tant els aprenentatges com la capacitat de transferència de coneixements i habilitats a situacions diverses.

Cada assignatura es divideix en competències específiques, que seran avaluades separatament i s'extraurà una global ponderada, amb els criteris d'avaluació com a referents. Els instruments inclouen observació, treballs, presentacions, proves orals o escrites, portafolis i rúbriques.

Les qualificacions s'expressen en termes qualitius i quantitatius:

- IN (1-4)
- SU (5)
- BÉ (6)
- NT (7-8)
- EX (9-10)

Cada matèria o àmbit es considera superat amb suficient o superior. Les qualificacions s'introdueixen al programa de gestió educativa oficial.

A final de curs, a més, Gestib emet un Informe final amb el grau d'assoliment de les competències clau i dels objectius d'etapa i un Consell orientador per l'alumnat que finalitza 2n i 4t.

Promoció

Els alumnes promocionen quan superen totes les matèries o en tenen una o dues no superades. Amb tres o més, l'equip docent pot acordar la promoció si considera que l'alumne pot continuar amb èxit i que la decisió afavoreix el seu progrés.

La repetició de curs és una mesura excepcional i només pot produir-se una vegada a l'etapa (dues en tota l'educació bàsica).

Titulació

Obtenen el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria els alumnes que, segons el criteri de l'equip docent, han assolit les competències clau i els objectius de l'etapa, amb especial atenció a la competència en comunicació lingüística.

El títol és únic i sense qualificació numèrica. Tots els alumnes reben, en acabar l'escolarització, un certificat oficial amb el nivell de competències adquirides.

5. Coordinació entre etapes

L'equip docent estableix mecanismes de transició i coordinació entre etapes per garantir la coherència pedagògica i la continuïtat dels aprenentatges:

- Reunions de traspàs d'informació entre tutors i equips docents.
- Intercanvi dels informes finals de cicle i d'etapa.
- Coordinació entre equips d'infantil, primària i ESO per compartir criteris, instruments i llenguatge avaluatiu.

L'equip directiu

Coordina i supervisa les sessions d'avaluació dels equips docents. Així mateix, fa una recopilació, anàlisi i valoració dels resultats de centre, en fa una comparació per matèries i els relaciona amb els dels cursos escolars anteriors, utilitzant com a font de dades els indicadors estadístics del Gestib.

Els equips pedagògics

Les tres etapes, amb la intenció d'adaptar-se a les ordres d'avaluació LOMLOE i a l'ús de la plataforma Gestib, planteja l'avaluació en 3 períodes: desembre, març i juny.

Setmanalment, es disposa de temps a les reunions de coordinació amb l'equip de cada etapa per parlar de l'evolució de l'alumnat, es proposen mesures de millora en el cas que siguin necessàries i es planifiquen actuacions conjuntes.

Després de cada avaluació, l'equip docent fa una reflexió i anàlisi dels resultats.

Les assemblees de classe

Les tutories faciliten que es faci una valoració general a final de trimestre i, també, de manera individual, després de l'entrega dels informes.

Les famílies

Són informades de tot el procés d'avaluació, des de les dates d'entrega dels informes, fins als instruments d'avaluació, criteris o adaptacions curriculars quan és el cas. Aquestes informacions es donen a través del lloc web, la plataforma Gestib i des de les reunions generals de famílies. Les informacions individuals referents a l'alumnat es comparteixen també a les entrevistes personals amb els pares i mares o tutors i tutores.

Cada any es fan diverses reunions generals i, com a mínim, una entrevista personal amb cada família.