



PLA DIGITAL DE CENTRE

Actualitzat - Juny 2026

ESCOLA MATA DE JONC

1. INTRODUCCIÓ	4
1.1. Descripció i contextualització del centre	4
2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu	5
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL	5
3.1. Anàlisi del SELFIE	6
3.2. Comparativa amb la diagnosi inicial del PDC 2022	7
3.3. Fortaleses i debilitats	7
4. PLA D'ACCIÓ	9
4.1 Pràctiques de lideratge i governança (dimensió organitzativa)	9
4.2 Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)	9
4.3 Desenvolupament professional continu (DPC)	11
4.4 Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)	11
4.5 Continguts i currículum (dimensió pedagògica)	12
4.6 Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)	12
4.7 Infraestructura (dimensió tecnològica)	13
Equipament digital del centre	13
Xarxa i connectivitat	13
Entorns i serveis digitals	13
Impressió i recursos digitals compartits	14
Gestió, control i seguretat dels dispositius	14
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA	15
6. AVALUACIÓ	16
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius	16
6.2. Valoració respecte de la tasca desenvolupada per l'equip impulsor	17
7. ANNEXOS	19
Protocol d'ús de la IA	19
Objectiu general 1.LE 1 Lideratge i governança 1	26
Objectiu general 2.LE 1 Lideratge i governança 2	28
Objectiu general 3.LE 2 Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge	29
Objectiu general 4.LE 3 Desenvolupament professional continu	31
Objectiu general 5.LE 4 Pràctiques d'avaluació	33
Objectiu general 6.LE 7 Infraestructura	35

DADES DEL CENTRE			
Centre	CC Mata de Jonc	Codi	07006482
Adreça	C/ Son Espanyolet, 49. Palma 07570		
Correu	secretaria@matadejonc.cat		

INFORMACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Informat	Claustre	Data	juny 2023
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023	març - juny 2023	No existeixen. Versió inicial.	✗
2026	març - juny 2026	Actualització SELFIE Ampliació PLA D'ACCIÓ Renovació de les actuacions	✓

*Control de registre de versions del document.

1. INTRODUCCIÓ

El present Pla Digital de Centre (d'ara endavant, PDC) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs en el Projecte Educatiu de Centre (PEC) després d'informar el claustre en la data indicada a la pàgina anterior del present document.

1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaç al document	Projecte educatiu

Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u>	4
	Nombre total de <u>docents</u>	31
	Nombre total d' <u>alumnes</u>	337

ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE*					
	Núm. alumnat	Núm. docents		Núm. alumnat	Núm. docents
Ed. Infantil ▾	75	8	Ed. Primària ▾	151	10
ESO ▾	111	11	Educació Espe... ▾	7	2

INFRAESTRUCTURA	
<u>Nombre d'espais físics</u> per a l'aprenentatge	
14 aules + 9 espais = 23	
<u>Entorns virtuals</u> per a l'aprenentatge (<i>Classroom, Teams, Moodle...</i>)	
• 3r cicle de primària: Classroom • ESO: Moodle 4	
<u>Infraestructura de xarxa i connectivitat</u>	
Fibra òptica i xarxa de wifi. Xarxes separades per a professors i alumnes. Servei de VPN per connectar-se des de casa. Diversos servidors virtualitzats amb Proxmox: DHCP, DNS, CUPS, LDAP, etc. Diversos serveis informàtics mancomunats amb altres cooperatives d'ensenyament (nigul.coop).	

2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu			
Membre		Càrrec	Funció
	Andoni Abajo Calvo Pau Cabot Bonnín Xavier Mateu Pons	Coordinadors TIC	Dinamitzador de l'estratègia digital del centre i encarregat de la gestió de recursos digitals del centre com a membre de la #CompDigEdu

3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de determinar els objectius que han d'orientar l'estratègia digital del centre, s'ha revisat l'anàlisi inicial del PDC a partir dels resultats SELFIE més recents de l'etapa de primària i de l'etapa d'educació secundària. Aquesta actualització permet contrastar la diagnosi inicial del centre amb una fotografia més actual de l'ús educatiu de les tecnologies digitals, detectar continuïtats i identificar àmbits de millora que encara requereixen actuacions específiques.

3.1. Anàlisi del SELFIE

Després d'haver duit a terme l'informe SELFIE que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:

ANÀLISI INFORME SELFIE	
Data de realització ESO març 2026	Dades de participació: 100 % Equip directiu 117 % Professorat 88 % Alumnat
Data de realització Primària març 2026	Dades de participació: 100 % Equip directiu 75 % Professorat 115 % Alumnat
Conclusions	
Dels resultats globals de les 8 àrees	Després de revisar els informes SELFIE 2026 de primària i secundària, es constata que el centre manté una base sòlida en la integració de les tecnologies digitals, especialment en els àmbits d'infraestructura i equipament, com també en diversos aspectes vinculats als suports i recursos pedagògics. Aquesta fortalesa ja apareixia en la diagnosi inicial del PDC 2022 i es manté en l'actualitat.
Dels resultats les àrees de forma individual	• A primària, els resultats actuals mostren que els àmbits més ben valorats continuen essent els relacionats amb la infraestructura: connectivitat, dispositius per a l'ensenyament i l'aprenentatge, assistència tècnica i protecció de dades. També presenten una valoració positiva el lideratge del centre i el desenvolupament professional continu. En canvi, els resultats més baixos se situen a pràctiques d'avaluació i, en segon terme, a pedagogia: implementació a l'aula, especialment en aspectes vinculats a la creativitat, la col·laboració entre alumnes, els projectes interdisciplinaris i l'autoreflexió sobre l'aprenentatge. Es confirma, per tant, que l'avaluació continua essent el principal àmbit de millora a primària, tal com ja apuntava el PDC original. • A secundària, els resultats són globalment alts i mostren una situació més consolidada. Destaquen especialment infraestructura i equips, pedagogia: suports i recursos, pedagogia: implementació a l'aula i competències digitals de l'alumnat. Tot i això, l'àrea comparativament més feble continua essent la de pràctiques d'avaluació, sobretot en els aspectes relacionats amb l'autoreflexió de l'alumnat i amb algunes formes d'avaluació entre iguals. Això indica que, malgrat partir d'un nivell millor que a primària, l'avaluació digital i la retroacció continuen essent un focus de treball pertinent també a secundària.
Dels resultats	• Tant a primària com a secundària torna a aparèixer amb força la falta de temps del professorat com el factor que més limita l'ús

de les preguntes "Altres àrees"	pedagògic de les tecnologies digitals. A secundària, a més, també tenen pes la percepció de falta de pressupost, la necessitat de reforçar l'equip digital i algunes limitacions de suport. En canvi, entre els factors positius destaquen l'existència d'una estratègia digital de centre, la col·laboració interna del professorat, l'accés a recursos digitals ben organitzats i una comunicació regular amb la comunitat educativa. • També és rellevant que l'ús de la tecnologia per part de l'alumnat continua mostrant diferències clares entre etapes. A secundària, l'ús és més freqüent tant al centre com a casa per a tasques escolars; a primària, l'ús és més moderat i sovint més vinculat a pràctiques puntuals o a l'oci. Aquest contrast confirma que la integració de les tecnologies digitals és més intensa i sistemàtica a secundària que a primària.
---------------------------------	---

3.2. Comparativa amb la diagnosi inicial del PDC 2022

La comparativa entre la diagnosi inicial del PDC i els informes SELFIE 2026 permet extreure les conclusions següents:

- Es mantenen les fortaleeses estructurals del centre, especialment en infraestructura, connectivitat, equipament i disponibilitat de recursos digitals.
- L'avaluació continua essent el principal punt feble a primària, i es confirma com un àmbit que encara requereix millora específica.
- A secundària es manté una implantació digital més sòlida i sistemàtica que a primària, sobretot en implementació a l'aula i en ús educatiu de la tecnologia per part de l'alumnat.
- El desenvolupament professional continu continua ben valorat, però la manca de temps encara és el principal fre per consolidar canvis metodològics sostinguts.
- Les competències digitals de l'alumnat es mantenen en un nivell positiu a ambdues etapes, tot i que hi ha marge de millora en aspectes concrets com la verificació de la informació, la creació de continguts, l'autonomia crítica i algunes pràctiques col·laboratives.

3.3. Fortaleeses i debilitats

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals, podem extreure les següents conclusions:

- Les fortaleeses són moltes més que les debilitats.
- Les principals són la d'infraestructures i equipament i la de suport i recursos.
- La principal debilitat és l'avaluació a l'etapa de primària.

ÀREA	PRIMÀRIA		ESO		TOTAL	
	2023	2026	2023	2026	2023	2026
Lideratge i governança	7,1	8,4	7	8	7,1	8,2
Col·laboració/Xarxes	6,1	7,5	7,7	7,7	6,9	7,6
Infraestructures i equipament	9,2	9,1	8,9	9	9,1	9,1
Desenvolupament professional continu	8,1	7,9	8,1	8,6	8,1	8,3
Pedagogia. Suport i recursos	9,1	8	9,3	9,1	9,2	8,6
Pedagogia. Implementació a l'aula	6,6	7	8,1	8,7	7,4	7,9
Pràctiques d'avaluació	5,6	6	8,2	8,2	6,9	7,1
Competències digitals de l'alumnat	7,7	8	8,4	8,5	8,1	8,3

Les variacions entre els dos informes són a l'alça però poc destacables, amb menys de mig punt de diferència. La taula destaca en negreta una sola variació de més de mig punt, la de Pedagogia i recursos a l'etapa de primària, amb una variació negativa de -1,1.

Fortaleses

- Infraestructura i equipament consolidats.
- Bona disponibilitat de recursos digitals i d'entorns virtuals, especialment a secundària.
- Lideratge digital del centre i estratègia digital percebuts positivament.
- Bon nivell general de competències digitals de l'alumnat.
- Cultura de col·laboració interna i comunicació organitzada.

Debilitats

- Pràctiques d'avaluació digitals insuficientment desplegades, sobretot a primària.
- Necessitat de reforçar processos d'autoreflexió, coavaluació i retroacció.
- Integració pedagògica desigual entre etapes.
- Falta de temps del professorat per desenvolupar, aplicar i consolidar noves pràctiques digitals.

4. PLA D'ACCIÓ

4.1 Pràctiques de lideratge i governança (dimensió organitzativa)

Protocols de gestió d'usuaris i comptes digitals

- L'alumnat disposa de compte Google Workspace for Education del domini del centre (@alumnes.matadejonc.cat) a partir de 4t de primària.
- Existeixen protocols d'alta i baixa d'usuaris i gestió centralitzada de comptes.
- Les contrasenyes segueixen criteris mínims de seguretat i es gestionen mitjançant el sistema intern (nigul.coop).
- En cas d'incidència o oblit, se centralitza la gestió a través de suport docent i sistema d'incidències.

Gestió de serveis digitals del centre

- Ús de plataformes integrades: Google Workspace (Drive, Gmail, Calendar), Classroom i Moodle segons etapa.
- Sistema de notificació d'incidències i suport tècnic a través de Redmine.

Comunicació i estructura organitzativa digital

- Ús de canals digitals per a la gestió interna del centre i coordinació docent.
 - Estructuració de serveis digitals compartits amb entorns col·laboratius i unitats compartides.
-

4.2 Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

Entorns digitals d'aprenentatge

- Ús de Google Classroom a primària (3r cicle) i Moodle a secundària.
- Utilització d'eines digitals per a la producció, comunicació i treball acadèmic.

Metodologia d'aula

- Decàleg metodològic basat en:
 - aprenentatge competencial,
 - treball cooperatiu,
 - activitats amb sentit i contextualitzades,
 - inclusió i diversitat d'estratègies d'accés a l'aprenentatge.

Tipologia d'activitats

- Resolució de problemes i situacions reals.
- Producció de continguts (textos, vídeos, presentacions).
- Pensament crític, debat i anàlisi de fonts.
- Treball cooperatiu amb interdependència positiva.
- Avaluació formativa integrada en el procés d'aprenentatge.

Benestar digital i ús responsable

- Normes de seguretat digital i ús responsable de dispositius.
- Formació inicial en l'ús de Chromebooks i entorns digitals.
- Restricció d'accés a continguts no educatius i sistemes de filtratge actius.

Ús de telèfons mòbils i altres dispositius electrònics personals

D'acord amb la normativa vigent, durant la jornada escolar l'alumnat no pot fer un ús lliure dels telèfons mòbils ni d'altres dispositius electrònics personals. A aquests efectes, s'entén per jornada escolar qualsevol període en què l'alumnat participa en activitats pròpies del centre, tant dins com fora del recinte escolar, incloent-hi entrades i sortides, horari lectiu, esplais, serveis complementaris, activitats complementàries, extraescolars i sortides.

A educació infantil i educació primària, l'alumnat no pot fer ús de telèfons mòbils ni d'altres dispositius electrònics personals durant la jornada escolar.

A educació secundària, l'ús del telèfon mòbil només es podrà autoritzar de manera puntual, amb finalitats exclusivament didàctiques, quan no es puguin emprar dispositius del centre i sempre a partir de criteris pedagògics prèviament justificats. Aquestes activitats hauran de respectar els principis de proporcionalitat, idoneïtat i necessitat, no podran excloure cap alumne i s'hauran de dissenyar tenint en compte l'edat, el grau de maduresa i les característiques del grup.

L'ús personal del telèfon mòbil o d'altres dispositius electrònics personals durant la jornada escolar només es podrà autoritzar en casos excepcionals degudament justificats i acreditats davant la direcció del centre, especialment per motius mèdics o quan el dispositiu sigui necessari com a suport ajustat a les necessitats d'alumnat amb diversitat funcional o dificultats d'aprenentatge.

Es recomana que l'alumnat no dugui telèfons mòbils ni altres dispositius electrònics personals al centre, excepte quan sigui estrictament necessari per raons justificades. En cas que els dugui, hauran d'estar apagats i guardats dins les seves pertinences durant tota la jornada escolar. El centre no assumirà cap responsabilitat en cas de pèrdua, dany, robatori o qualsevol altre incident relacionat amb aquests dispositius personals.

El personal del centre restringirà l'ús del telèfon mòbil i d'altres dispositius electrònics personals durant les sessions lectives i els períodes d'atenció directa a l'alumnat, limitant-lo a actuacions vinculades a l'activitat docent, tutorial o de gestió educativa, excepte en circumstàncies personals o familiars que ho facin necessari.

Els mecanismes de supervisió digital del centre s'aplicaran únicament sobre els entorns corporatius, comptes institucionals i dispositius educatius gestionats, amb finalitat pedagògica, de seguretat i de convivència digital. Qualsevol actuació que pugui implicar accés a continguts personals, claus o informació privada de l'alumnat s'haurà de fer amb criteris de proporcionalitat, necessitat i respecte a la normativa de protecció de dades, i només en els casos previstos pels protocols del centre i la normativa vigent.

Aquesta regulació s'haurà de recollir de manera coherent a les NOFIC i haurà de tenir una referència explícita dins la carta de compromís educatiu del centre.

4.3 Desenvolupament professional continu (DPC)

No es disposa d'un pla de formació estructurat del professorat, però sí que es van organitzant formacions atenent les necessitats i demandes del claustre. En aquest sentit, durant la vigència de l'anterior Pla Digital de Centre, s'han organitzat formacions com "Ús i aplicació de la intel·ligència artificial a l'educació", "Eines digitals d'avaluació a Secundària" i "Quadern del professor del Gestib".

Per altra banda, es disposa d'una eina col·lectiva i centralitzada de demandes TIC a l'abast de tot el claustre (Redmine), atesa pels responsables i dos tècnics contractats a través de la Unió de Cooperatives, a través de la qual es gestionen les sol·licituds tant de caràcter tècnic com pedagògic.

4.4 Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

Avaluació formativa i competencial

- L'avaluació es concep com a procés continu amb funció de millora.
- Incorporació d'autoavaluació i coavaluació en activitats d'aula.

Retroacció i seguiment

- Feedback qualitatiu com a element central del procés d'aprenentatge.
- Revisió i millora progressiva de les tasques.

Ús de tecnologia en avaluació

- Suport digital per al seguiment de l'aprenentatge.

- Integració de criteris i instruments compartits dins les activitats competencials.

Intencionalitat metodològica

- Èmfasi en el procés per sobre del resultat final.
- Valoració de l'evolució de l'alumnat i del pensament reflexiu.

4.5 Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

Integració de competència digital i pensament crític

- Treball sistemàtic de detecció d'informació falsa i anàlisi de fonts.
- Comparació de respostes i validació d'informació digital.

Ús de la intel·ligència artificial generativa

- L'ús de la IA està regulat per nivells educatius i objectius pedagògics.
- Es promou:
 - anàlisi crítica de respostes,
 - millora de textos,
 - generació d'idees i esquemes,
 - reflexió sobre l'ús de la tecnologia.
- Es prohibeix:
 - entrega de treballs generats íntegrament per IA,
 - ús no declarat en activitats d'avaluació,
 - substitució del procés d'aprenentatge.

Formació de l'alumnat

- Coneixement progressiu del funcionament, riscos i biaixos de la IA.
- Desenvolupament d'autonomia i criteri propi en entorns digitals.

4.6 Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)

Eines de col·laboració interna

- Ús de Google Workspace per a treball compartit (Drive, documents, calendaris).
- Estructures de compartició de documents i unitats de treball.

Coordinació i suport tècnic

- Sistema intern de resolució d'incidències mitjançant Redmine.

- Coordinació entre equips docents a través de canals digitals interns.

Comunicació interna i externa

- Comunicació digital entre membres del centre.
- Gestió de calendaris compartits i serveis organitzatius digitals.

4.7 Infraestructura (dimensió tecnològica)

Equipament digital del centre

Dispositius de l'alumnat

- A partir de 4t de primària, l'alumnat utilitza Chromebooks propietat del centre, configurats i gestionats de manera centralitzada.
- A partir de 1r d'ESO, els dispositius són adquirits per les famílies segons les especificacions establertes pel centre i es manté un entorn digital unificat pel que fa a configuració, serveis i gestió.
- En ambdós casos, els dispositius formen part d'un ecosistema digital comú amb control centralitzat per part del centre.
- Els de secundària, encara que siguin adquirits per les famílies, són dispositius educatius autoritzats i sotmesos a l'entorn digital del centre, no dispositius personals d'ús lliure.

Dispositius del personal

- El centre proporciona dispositius al personal que ho sol·licita, integrats dins l'entorn corporatiu i configurats segons els protocols de seguretat i ús establerts.

Xarxa i connectivitat

- El centre disposa de connexió de fibra òptica a totes les instal·lacions.
- Xarxa wifi disponible per a tota la comunitat educativa amb accés controlat mitjançant credencials corporatives.
- Infraestructura dissenyada per garantir estabilitat, cobertura i ús simultani de dispositius educatius.

Entorns i serveis digitals

- Ús de Google Workspace for Education com a entorn principal de treball.
- Integració d'eines com Classroom, Drive, Calendar i correu institucional.

- El servei de xat està desactivat per defecte per a l'alumnat de primària. A educació secundària, el servei pot estar habilitat com a eina de comunicació vinculada a l'activitat educativa i organitzativa, però el centre en pot restringir o desactivar temporalment l'ús, de manera individual, grupal o per etapa, quan es detecti un ús inadequat o contrari a les normes de convivència digital.
- Plataforma Moodle com a suport complementari segons etapa i necessitat pedagògica.
- Sistema de gestió d'incidències i suport tècnic mitjançant Redmine.

Impressió i recursos digitals compartits

- El centre disposa d'impressores en espais comuns (sala de mestres i zones de treball docent).
- L'alumnat no té accés directe a les impressores, que estan reservades a ús docent i de gestió del centre.
- Es promou activament la reducció del consum d'impressió, prioritzant l'accés digital als materials didàctics.
- L'alumnat disposa d'accés a materials en línia a través de les plataformes educatives del centre, la qual cosa afavoreix un model de treball digital i sostenible.
- El centre disposa d'una impressora 3D com a recurs per a projectes educatius i desenvolupament competencial.

Gestió, control i seguretat dels dispositius

L'entorn digital del centre és gestionat de manera centralitzada per garantir coherència pedagògica, seguretat, protecció de dades i un ús responsable dels dispositius digitals. Els Chromebooks utilitzats per l'alumnat formen part d'aquest ecosistema digital i s'han d'emprar exclusivament amb finalitats educatives, d'acord amb les normes del centre i les indicacions del professorat.

L'alumnat fa servir el compte educatiu corporatiu del centre dins Google Workspace for Education. No es permet l'ús de comptes personals o externs en els dispositius educatius, ni la incorporació d'altres usuaris no autoritzats. Aquesta mesura permet assegurar un entorn homogeni de treball, aplicar les mateixes restriccions a tot l'alumnat i garantir unes condicions comunes de seguretat, privacitat i seguiment educatiu.

El centre aplica mesures de filtratge i restricció de continguts per protegir l'alumnat i afavorir un ús educatiu d'Internet. Aquestes mesures inclouen l'activació de SafeSearch i altres mecanismes de bloqueig de continguts inadequats o sense interès educatiu, com ara xarxes socials, plataformes d'estríming, jocs o altres espais digitals no vinculats a l'activitat escolar. També es restringeix la instal·lació d'aplicacions i extensions, que només es podran utilitzar quan hagin estat aprovades pel centre.

La navegació en mode incògnit o privada està bloquejada i l'historial de navegació no pot ser esborrat per l'alumnat. Aquestes mesures tenen una finalitat preventiva, educativa i de seguretat, i contribueixen a mantenir un entorn digital controlat i adequat a l'edat de l'alumnat.

Cada alumne ha d'utilitzar el Chromebook assignat o autoritzat pel centre, sense compartir-lo amb altres usuaris ni incorporar-hi comptes externs. Aquesta organització garanteix que tots els alumnes disposin del mateix entorn de treball, de les mateixes restriccions i de les mateixes condicions d'accés als recursos educatius.

El centre pot activar mecanismes de supervisió sobre els comptes corporatius, els dispositius educatius gestionats i els entorns digitals del centre quan hi hagi indicis d'un ús indegut, situacions greus o sospites justificades que afectin la seguretat, la convivència digital, la protecció de dades o el bon funcionament de l'activitat educativa. Aquestes actuacions tenen caràcter excepcional i s'han de dur a terme amb criteris de proporcionalitat, necessitat i mínima intervenció, limitades a les persones expressament autoritzades pel centre i d'acord amb la normativa vigent.

L'ús dels Chromebooks s'acompanya d'una formació inicial per a l'alumnat, orientada a conèixer el funcionament bàsic del dispositiu, les normes d'ús, les mesures de seguretat, la gestió del compte educatiu i les responsabilitats associades a l'ús d'Internet i de les eines digitals del centre.

5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

La regulació sobre l'ús dels telèfons mòbils i altres dispositius electrònics personals es difondrà a la comunitat educativa i es recollirà de manera coherent al NOFIC.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA				
Data	Canal	URL	Responsable	Destinataris
Juny 2026	Correu		Equip Directiu ▾	Claustre
			#CompDigEdu ▾	
Juny 2026	Web corporativa	matadejonc.cat	Equip Directiu ▾	Comunitat
Anualment	Reunions i entrevistes		Claustre ▾	Famílies

6. AVALUACIÓ

6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS				
Àrea: Lideratge i governança ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			x
Obj. 2	Act. 2			x
Obj. 1	Act. 3	x		
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		33 %	0 %	66 %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea: • Sistematitzar els procediments d'altres i baixes d'usuaris corporatius. • Implicar tots els membres de la #CompDigEdu en l'elaboració, execució i difusió del pla. • Continuar l'enriquiment i actualització del pla digital.				

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS

Àrees: Pràctiques d'avaluació ▾				
Desenvolupament professional ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			x
Obj. 1	Act. 2		x	
Obj. 1	Act. 3			x*
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		0 %	33 %	66 %
La darrera activitat es va haver de modificar perquè es va valorar que el Quadern del professor del Gestib no era compatible amb el nou sistema d'avaluació de llei educativa LOMLOE. A canvi, es va dissenyar un full de càlcul d'ús intern, compartit per tot l'equip educatiu, fàcil d'editar, de visualitzar i apte per avaluar els criteris i les competències específiques, combinades amb la proposta pedagògica.				

6.2. Valoració respecte de la tasca desenvolupada per l'equip impulsor

VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER L'EQUIP IMPULSOR #CompDigEdu
Valoració
L'equip #CompDigEdu ha mantingut reunions periòdiques en les quals s'ha dedicat més a resoldre problemes puntuals i urgents en lloc de poder treballar en les línies estratègiques i elaborar aquest pla digital de centre.
Propostes de millora
Participació de la totalitat dels membres #CompDigEdu en l'actualització i execució del pla digital.
Previsió de la seva composició
Continuació del mateix nombre de membres, però amb una baixa i una alta dins l'equip.

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es recomana una revisió del mateix de manera anual essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.

7. ANNEXOS

Protocol d'ús de la IA

1. Marc general i sentit educatiu

La incorporació d'eines d'intel·ligència artificial generativa a l'àmbit educatiu és una realitat social i tecnològica que el centre afronta des d'una perspectiva pedagògica, crítica i responsable.

L'objectiu d'aquests acords és:

- Afavorir un ús educatiu conscient de la IA.
- Evitar pràctiques que desvirtuïn l'aprenentatge.
- Acompanyar l'alumnat en el desenvolupament de la competència digital, ètica i crítica.

La IA no és un fi en si mateix, sinó una eina que pot:

- Ajudar a aprendre millor,
- O empobrir l'aprenentatge si se'n fa un ús inadequat.

Bones pràctiques a promoure:

- Fer constar "Com m'ha ajudat la IA" al final del treball.
- Comparar la resposta de l'assistent d'IA amb fonts fiables.
- Demanar a l'alumnat que critiqui la resposta rebuda.

Condicions imprescindibles:

- Declarar l'ús de l'assistent d'IA com a eina.
- Poder explicar què s'ha fet amb la IA i què no.
- El treball final ha de mostrar pensament propi, criteri i personalització.

2. Nivells d'ús per cursos

	1r ESO	2n ESO	3r ESO	4t ESO
Permís d'ús autònom	No permès	No permès	Permès amb límits	Permès
Ús a l'aula amb docent	Sí, sempre guiat	Sí, sempre guiat	Sí	Sí
Objectiu principal	Alfabetització digital bàsica	Pensament crític inicial	Ús responsable i crític	Autonomia i responsabilitat
Usos educatius permesos	-Analitzar una resposta de la IA i cercar errors o imprecisions -Comparar una resposta de la IA amb la informació donada pel docent -Veure com una mateixa pregunta dona respostes diferents -Reformular frases o textos simples i decidir quin és millor	-Millorar un text breu escrit per l'alumnat -Demandar exemples per entendre un concepte -Detectar informació falsa o poc precisa -Comparar una resposta de la IA amb altres fonts fiables	-Fer pluja d'idees per iniciar un treball -Crear esquemes o mapes conceptuals a partir d'idees pròpies -Demanar explicacions alternatives d'un concepte -Revisar i millorar un text propi	-Planificar un treball llarg (índex, estructura) -Millorar redaccions pròpies (cohesió, vocabulari) -Preparar exposicions o debats -Simular entrevistes, diàlegs o situacions comunicatives
Usos no permesos	-Fer deures o treballs -Copiar frases o textos per entregar com a propis -Generar redaccions, resums o exercicis sencers -Usar la IA fora d'activitats autoritzades	-Entregar textos generats per la IA -Fer exercicis de llibre amb l'assistent d'IA -Copiar definicions sense comprensió -Usar la IA per evitar llegir o estudiar	-Copiar respostes o paràgrafs sencers -Fer treballs complets amb la IA -Usar-la en proves o exàmens -No declarar-ne l'ús quan ha estat rellevant -Preparar preguntes o hipòtesis	-Presentar com a propi un treball majoritàriament generat per la IA -Usar-la per respondre proves d'avaluació no autoritzades -Substituir la reflexió personal per respostes automàtiques -Amagar o falsejar l'ús de la IA -Clarificar conceptes complexos

Ús en tasques d'avaluació	No permès	No permès	Excepte autorització expressa	Només si el docent ho indica
Declaració de l'ús	—	—	Obligatòria	Obligatòria
Tipus de supervisió	Constant i directa	Constant i directa	Regular	Puntual
Competències que es prioritzen	Lectura, escriptura, oralitat	Raonament i comprensió	Pensament crític i síntesi	Autoregulació i criteri propi
Objectius clau	-Comprendre que la IA no sempre diu la veritat. -Desenvolupar desconfiança sana i esperit crític. -Reforçar habilitats bàsiques: lectura, escriptura, càlcul, expressió oral.		-Aprendre a usar la IA com a eina de suport, no com a solució. -Desenvolupar la capacitat de filtrar i validar informació. -Reforçar l'autoria i el criteri propi.	-Preparar l'alumnat per a etapes posteriors. -Fomentar la responsabilitat digital. -Aprendre a conviure amb la tecnologia sense perdre autonomia.
Risc principal a prevenir	Substitució de l'esforç	Dependència primerenca	Ús acrític	Excés de confiança
Missatge clau a l'alumnat	"La IA no pensa per tu"	"No tot el que diu és cert"	"Ajuda, però no substitueix"	"Tu ets responsable del resultat"

3. Directrius per al docent

El professorat:

- Té l'autoritat pedagògica per autoritzar o prohibir l'ús de la IA segons l'activitat.
- Ha de comunicar clarament les condicions d'ús a l'alumnat.
- Ha d'adaptar les estratègies d'avaluació al nou context.

Idees pràctiques per a l'aula:

- Demanar esborranys i versions intermèdies.
- Incloure una defensa oral del treball.
- Fer activitats amb dades personals o contextuals.
- Valorar el procés més que el resultat final.
- Fer treballs col·laboratius amb rols definits.

Canvi de focus: De “què entreguen” a “com ho han pensat”.

4. Usos no permesos comprovables

Es considera ús no permès quan es donen una o diverses de les situacions següents:

- Evidències observables en el producte
 - Text amb un nivell lingüístic clarament superior al treball habitual de l'alumne/a.
 - Ús de vocabulari, estructures o conceptes no treballats ni explicats a classe.
 - Respostes genèriques, impersonals o descontextualitzades, que podrien servir per a qualsevol centre o situació.
 - Absència total o gairebé total d'errors típics del nivell en tasques on habitualment n'hi ha.
 - Canvis bruscos d'estil, registre o qualitat respecte a activitats similars anteriors.
- Evidències observables en el procés
 - Incoherències evidents entre:
 - Esborranys
 - Apunts de classe
 - Activitats fetes a l'aula
 - I el producte final entregat.
 - Manca d'evolució progressiva del treball (salt directe d'una idea molt bàsica a un resultat molt elaborat).
 - Incapacitat de mostrar el procés seguit (no pot explicar com ha arribat al resultat).
- Evidències observables en l'explicació oral
 - Dificultat o incapacitat per:
 - Explicar amb paraules pròpies el contingut.

- Reformular una idea clau del treball.
 - Respondre preguntes bàsiques sobre allò que ha escrit.
- Desconnexió entre el discurs oral i el text entregat.
- Evidències relacionades amb l'ús de la IA
 - Ús d'expressions típiques de llenguatge generat per IA (estructures artificials, enumeracions rígides, to excessivament neutre, emoticones, negreta, etc.).
 - Incapacitat d'indicar:
 - Si s'ha utilitzat la IA
 - Per a què s'ha fet servir.
 - Què s'ha modificat a partir de la seva resposta.
 - No declaració de l'ús de la IA quan era obligatori segons l'activitat.

Missatges clau per compartir amb l'alumnat

Si no ho pots explicar, no és teu.

Si no reflecteix el teu procés, no es pot avaluar.

5. Formació de l'alumnat

El centre garantirà una formació progressiva que inclogui:

- Què és una IA generativa i com funciona.
- Per què pot equivocar-se.
- Què són els biaixos i la informació falsa.
- Diferència entre ajuda, suport i substitució.
- Autoria, plagi i responsabilitat digital.

Propostes formatives:

- Tallers pràctics amb exemples reals.
- Anàlisi crítica de respostes errònies.
- Debats ètics adaptats a l'edat.
- Reflexions escrites sobre l'ús de la tecnologia.

6. Prevenció de la dependència

Per evitar una dependència excessiva:

- No totes les tasques permetran l'ús d'IA.
- Es combinaran activitats digitals amb:
 - Treball manuscrit.
 - Oralitat.
 - Creativitat.
 - Treball vivencial i experimental.

Estratègies clau:

- Preguntar “com ho saps?” més que “quina és la resposta”.
- Valorar la capacitat d’explicar i justificar.
- Normalitzar l’error com a part de l’aprenentatge.

7. Incompliments i criteri educatiu

L’ús inadequat o no declarat de l’assistent d’IA:

- Es considerarà una mala pràctica acadèmica.
- Tindrà conseqüències educatives, no només sancionadores.
- Es prioritzarà la reflexió, la reparació i l’aprenentatge.

8. Missatge final

L’assistent d’IA pot ser una bona eina, però pensar, decidir i crear continua sent responsabilitat de l’alumnat.

Observacions:

- Aclarir tema imatges - legalitat (Canva, IA, ...)
- Per imatges creades artificialment, demanar el prompt.
- Afegir bones pràctiques als TMD

TAULA RESUM D'ACTUACIONS

Objectiu general 1.LE 1 Lideratge i governança 1

OBJECTIU general 1: Establir una línia d'actuació clara, compartida i revisable en relació amb l'alta, gestió, seguiment i baixa dels comptes d'usuari dins la consola d'administració del centre. • Objectiu específic 1: Crear comptes i gestionar els compres d'usuari (alumnat i docents) • Objectiu específic 2: Elaborar dues llistes de verificació que recullin totes les passes del procés, des de la creació del compte fins a la seva baixa o suspensió.				
INDICADOR	Quantitat d'alumnes i professors que disposen compte d'usuari a dins la consola d'administració del centre i existència de les llistes de verificació.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	• Valor de referència 1: El 100 % dels usuaris disposen dels comptes. • Valor de referència 2: Es disposa de les llistes de verificació. • Valor de referència 3: Es disposa de tota la documentació relacionada amb els comptes d'usuari.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Creació, actualització i gestió dels comptes d'usuari de l'alumnat, d'acord amb els criteris establerts pel centre.	Equip directiu Comissió #CompDigEdu	Abans de l'inici de curs i cada vegada que es produeixen altes i baixes.	• Fitxer Gestib i consola d'administració Nigul. • Temps de dedicació horària	Marcar com a finalitzada una vegada hagin estat entregats tots els comptes i l'alumnat hagi rebut la formació bàsica inicial.
Creació de comptes d'usuari per al professorat i entrega de documentació amb informació de connexió i credencials per a tots els recursos del centre.	Equip directiu Comissió #CompDigEdu	A l'arribada del professorat al centre (immediatament)	• Consola d'administració Nigul. • Temps de dedicació horària. • Formació nous usuaris amb el document. • Contracte usuari corporatiu.	Marcar com a finalitzada la tasca d'entrega del compte d'usuari al professorat nouvingut. Anualment serà revisat per part de la comissió el document amb la informació de connexió i credencials adaptant-lo a la nova realitat del centre (nous serveis en línia, plataformes, accés a la xarxa...).
Elaboració d'una llista de verificació per als comptes dels treballadors, que inclogui totes les passes del procés.	Equip directiu Comissió #CompDigEdu	Al llarg termini	• Full de càlcul amb la llista de noms i les passes (creació del compte, assignació de permisos i grups, entrega d'informació d'accés, revisió	Es revisarà al llarg del curs i especialment en els moments d'incorporació o baixa de treballadors. Permetrà assegurar que no queden comptes actius indegudament i que els accessos als serveis del centre estan

			de serveis vinculats, modificacions durant el curs i baixa, suspensió, traspàs de documentació...) • Temps de dedicació horària	actualitzats.
--	--	--	--	---------------

TAULA RESUM D'ACTUACIONS

Objectiu general 2.LE 1 Lideratge i governança 2

OBJECTIU GENERAL 2: Organitzar la documentació del centre i accés per part del professorat				
INDICADOR	Grau d'idoneïtat pel que fa a l'emmagatzematge, ordenació, reutilització i distribució dels arxius digitals del centre.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	• Valor referència 1: El centre disposa de carpetes compartides per a la documentació oficial i d'altres materials necessaris. • Valor referència 2: El centre organitza els materials i recursos en Unitats Compartides i les comparteix. • Meta: El centre disposa d'una estructura comuna d'organització documental dins les Unitats Compartides, amb criteris compartits de nomenclatura i ubicació, que faciliten la localització dels arxius, regulen l'accés segons el rol de cada persona i afavoreixen una gestió documental clara, segura i eficient.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Revisió i actualització de les unitats compartides al Drive/Nigul, usuaris, permisos, grups i altres serveis.	Comissió #CompDigEdu	Primer trimestre 2026-2027	• Llista actualitzada de treballadors, rols, grups, etc.	Detecció de comptes obsolets, accessos inadequats, permisos pendents d'actualitzar o possibles desajustos en l'organització documental.
Establiment dels criteris compartits de nomenclatura i ubicació.	Equip directiu Comissió #CompDigEdu	Curs 2026-2027	• Reunions de coordinació ED-TIC-CR	Revisió de l'aplicació progressiva, detectar possibles dificultats o incoherències i acordar els ajustos necessaris perquè el sistema sigui útil, comprensible i assumible per tot el claustre.
Webinar o sessió de formació per al professorat on es tracti el funcionament bàsic de Drive i es comparteixin els criteris de nomenclatura i ubicació dels arxius.	Equip directiu Comissió #CompDigEdu	Curs 2027-2028	• Google Drive • Presentacions • Formulari FaQ • Temps de dedicació horària	Millores en l'emmagatzematge dels arxius. Facilitat de cerca.
Selecció i migració d'arxius des de l'antic servidor fins al Drive.	Equip directiu	A llarg termini	• Permisos i dispositiu amb accés al servidor.	Nombre d'arxius migrats i la seva utilitat.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS

Objectiu general 3.LE 2 Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge

OBJECTIU GENERAL 3: Definir un catàleg d'aplicacions aprovades pel centre • Objectiu específic 1: Aplicacions de gestió i ús exclusiu del professorat, administració i serveis • Objectiu específic 2: Aplicacions d'ús amb l'alumnat.				
INDICADOR	Quantitat d'aplicacions que, després d'un primer període establert, superen l'avaluació dels estàndards necessaris proposats pel centre per esdevenir eines d'administració, gestió, control i de caràcter pedagògic i educatiu.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	• Valor referència 1: el centre disposa d'un catàleg d'aplicacions generals per al funcionament del centre pel que fa a l'administració i gestió de la institució. • Valor referència 2: el centre disposa d'un catàleg d'aplicacions d'ús exclusiu per part del professorat per a l'administració de l'aula i l'alumnat. Inclou les referides a l'avaluació. • Valor referència 3: el centre disposa d'un catàleg d'aplicacions d'ús específic per part d'alumnat i professorat per a la millora del procés d'ensenyament i aprenentatge. • Meta: el centre disposa d'un catàleg d'aplicacions per al funcionament integral de la institució, i també un sistema àgil per a l'anàlisi i valoració de noves opcions per incorporar-hi.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Creació d'un sistema de revisió i control d'aplicacions previ a la incorporació d'aquestes al sistema de producció	Coordinador/a TD Equip directiu Comissió #CompDigEdu	Primer trimestre Curs 2026-2027	• Processador de textos • Fulls de càlcul • Hores de disponibilitat	Comissió #CompDigEdu Anualment es farà revisió del sistema de control d'aplicacions per valorar-ne possibles canvis i adaptar-se a les novetats del RGPD i a les proporcionades per l'Administració Educativa.
Creació d'un sistema automatitzat per tal que el claustre pugui fer arribar al personal encarregat les seves propostes de programari per a la seva avaluació i possible posada en funcionament en l'àmbit de centre.	Coordinador/a TD	Primer trimestre curs 2026-2027	• Formularis • Hores de disponibilitat	Coordinador/a TD Comissió #CompDigEdu

Creació d'un banc d'aplicacions per a la gestió i administració del centre tot tenint en compte el RGPD. · Eines de gestió · Eines de comunicació · Eines de creació · Eines d'avaluació	Coordinador/a TD Comissió #CompDigEdu	Segon i tercer trimestre curs 2026-2027	• Fulls de càlcul • Formularis • Hores de disponibilitat	Trimestralment, la Comissió #CompDigEdu farà revisió del catàleg d'aplicacions per valorar possibles incorporacions proposades pel claustre.
--	--	--	--	---

TAULA RESUM D'ACTUACIONS

Objectiu general 4.LE 3 Desenvolupament professional continu

OBJECTIU general 4: Compartir experiències docents en l'ús de les tecnologies digitals (TD) • Objectiu específic 1: Reservar un espai dins les reunions de coordinació pedagògica per compartir bones pràctiques en l'ús de les TD. • Objectiu específic 2: Crear un espai virtual per a l'emmagatzematge i difusió d'experiències digitals docents.				
INDICADOR	• Indicador 1: Nombre d'intercanvis d'experiències duits a terme entre l'equip docent al llarg del curs. • Indicador 2: Quantitat de recursos digitals emmagatzemats a l'espai comú d'intercanvi.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	• Valor de referència 1: es duu a terme un intercanvi per trimestre i es troben els materials a la plataforma d'intercanvi d'experiències. • Valor de referència 2: es duen a terme 2 o més per trimestre i es troben els materials a la plataforma d'intercanvi d'experiències. • Meta: s'estableix un calendari concret de reunions establint una periodicitat per a les reunions d'intercanvi.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Definició d'un calendari d'observacions d'aula entre docents, per al descobriment de noves tècniques en l'aplicació de les TD a l'aula.	Equip Directiu	Curs 2027-2028	• Full de càlcul • GestIB • Disponibilitat horària	Cada docent serà el responsable de redactar l'acta de l'experiència d'intercanvi. Què n'ha extret? Si ho aplicarà a classe i de quina manera. També què es pot millorar i quines aportacions fa al company “mentor”.
Definició d'un espai virtual de trobada per a totes les experiències d'ús rellevants pel que fa a la incorporació de les TD a l'aula.	Comissió #CompDigEdu Coordinador/a TD	Curs 2027-2028	• Espai d'emmagatzematge en línia (Drive, OneDrive, Dropbox, Box...) • Editor de pàgines web • Sistema de base de dades en	Valoració de les experiències presentades. Valoració de les interaccions produïdes

			línia: Airtable • Dissenyador de “frontend” per a la possible base de dades: Awesome Table, Google Looker Studio... • Disponibilitat horària	per altres membres del claustre.
Establiment d'un calendari de reunions pedagògiques per a compartir experiències relacionades amb el procés de digitalització.	Claustre Comissió #CompDigEdu	Curs 2027-2028	• Espai de trobada • Espai virtual per a la comunicació instantània (xat)	Actes de les reunions. Material compartit a l'espai virtual. Valoració final mitjançant qüestionari de satisfacció.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS

Objectiu general 5.LE 4 Pràctiques d'avaluació

OBJECTIU general 5: Implementar, millorar i estandarditzar l'ús de les retroaccions com a element imprescindible per a la millora del procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat. • Objectiu específic 1: Utilitzar eines digitals per fomentar l'autoavaluació i coavaluació de l'alumnat. • Objectiu específic 2: Utilitzar eines digitals per fomentar l'autoavaluació del professorat.				
INDICADOR	OE1. Quantitat d'alumnes que usa eines digitals per autoavaluar-se i coavaluar-se. OE2. Quantitat de professors/es que usa eines digitals per autoavaluar-se.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	% d'alumnat que empren eines digitals per autoavaluar-se i coavaluar-se. % de docents que fan ús d'eines digitals per autoavaluar-se la tasca docent. *Els valors de referència sortiran de la recollida de dades. • Meta: Que el 100% de l'alumnat faci ús d'eines digitals per autoavaluar-se i coavaluar-se en alguna matèria. • Meta: Que el professorat del centre faci ús d'eines digitals per a l'autoavaluació i la coavaluació.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Recollida de dades del professorat sobre l'ús de l'autoavaluació i coavaluació de l'alumnat.	Equip directiu	Final del curs 2027-2028	• Eines de formularis, enquestes, reunions... • Eines de full càlcul i registre	Recull estadístic de dades amb els resultats.
Recollida de dades del professorat sobre l'ús de l'autoavaluació en la seva tasca docent.	Coordinadors de cicle/equip docent	Final del curs 2027-2028	• Eines de formularis, enquestes, reunions... • Eines de full càlcul i registre	Recull estadístic de dades amb els resultats.
Percentatge de participació en la formació de l'Àrea 4. Avaluació i retroacció >80%. Nivell B2	Professorat	Al llarg del curs 2026-2027	• Dispositius digitals	Acreditació de la formació.
Utilització de diverses eines digitals per realitzar l'autoavaluació i	Professorat	A final del curs 27-28	• Dispositius digitals	Formulari d'utilització i satisfacció amb l'ús

coavaluació de l'alumnat.				d'eines d'avaluació.
Utilització de diverses eines digitals per realitzar l'autoavaluació del professorat.	Professorat	Final del curs 2027-2028	Dispositius digitals	Autoavaluació docent amb eines digitals. Llistes de verificació.
Formació de bones pràctiques d'autoavaluació i coavaluació de l'alumnat.	Claustre	Al llarg del curs 2028-2029	Formació externa específica	Enquesta d'aprofitament del curs.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS

Objectiu general 6.LE 7 Infraestructura

OBJECTIU general 6: Actualitzar l'inventari de centre dels equipaments tecnològics - Objectiu específic 1: Adaptar un sistema d'inventari (per exemple el del GestIB) - Objectiu específic 2: Etiquetar i registrar tot l'equipament tecnològic del centre				
INDICADOR		Quantitat de dispositius disponibles dins l'inventari del centre		
VALOR REFERÈNCIA/META		DE	- Valor de referència 1: 100 % dels equips informàtics es troba inventariat (PC, portàtils, tauletes...) - Valor de referència 2: 100 % d'altres recursos tecnològics es troba inventariat (monitors, impressores, panells...) - Meta: 100% equipament tecnològic del centre es troba inventariat	
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Elecció del sistema d'inventari i fer-ne les adaptacions necessàries. Format d'etiqueta, codi de barres... (Possibilitat de fer un annex)	Coordinadors TD Equip directiu Comissió #CompDigEdu	Primer trimestre curs 2028-2029	- Processador de textos - Programari per a la realització d'esquemes - Temps de dedicació horària	Acta de la reunió on s'han determinat les opcions de la present actuació. Assolit dins el termini.
Impressió d'etiquetes i identificació dels dispositius	Coordinadors TD	Segon trimestre 2028-2029	- GestIB - Full de càlcul - Google admin - Temps de dedicació horària	Marcar com a finalitzada una vegada s'hagin imprès les etiquetes.
Donar de baixa material obsolet	Coordinadors TD	Tot el curs escolar 2028-2029	- GestIB - Temps de dedicació horària	Dins els paràmetres de sostenibilitat.