



Pla d'orientació i acció tutorial d'educació infantil i primària. Juny 2025

---

<b>1. FUNCIONS DE LA PERSONA TUTORA.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ÀMBITS D'INTERVENCIÓ, OBJECTIUS I ACTIVITATS A REALITZAR.....</b>	<b>4</b>
2.1. Amb el grup d'alumnes.....	4
2.1.1. Adaptació del grup de 4t d'educació infantil.....	4
2.1.2. Acollida infantil.....	5
2.1.3. Acollida primària.....	6
2.1.4. Alumnat d'incorporació tardana.....	7
2.1.5. Organització i dinàmica d'aula.....	8
2.2. Amb cada infant.....	19
2.2.1. Seguiment i avaluació.....	19
2.2.2. Criteris de promoció (estava marcat fins aquí).....	20
2.3. Amb l'equip docent.....	22
2.3.1. Traspàs de tutories.....	22
2.3.2. Coordinació d'etapes.....	22
2.3.3. Coordinació amb l'equip de suport.....	23
2.3.4. Organització de l'equip de suport.....	23
2.3.4. Amb orientació.....	24
2.4. Amb les famílies de l'alumnat.....	24
<b>3. DESENVOLUPAMENT, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL POAT.....</b>	<b>29</b>

# 1. FUNCIONS DE LA PERSONA TUTORA

- Establir els hàbits i normes de feina i convivència amb la intenció de millorar l'ambient dins l'aula i al centre en general.
- Orientar i col·laborar amb les famílies per tal de conèixer millor les circumstàncies individuals de cada infant i poder establir un pla específic.
- Orientar l'alumnat en aspectes personals i acadèmics.
- Detectar possibles necessitats educatives específiques juntament amb l'equip de suport.
- Elaborar, juntament amb l'equip de suport i amb la resta de professorat implicat, les mesures de suport necessàries.
- Coordinar el procés d'avaluació d'alumnes amb la resta de mestres que hi intervenen.

## 2. ÀMBITS D'INTERVENCIÓ, OBJECTIUS I ACTIVITATS A REALITZAR

### 2.1. Amb el grup d'alumnes

#### 2.1.1. Adaptació del grup de 4t d'educació infantil

- Reunió organitzativa de famílies: abans de començar les classes, la primera setmana de setembre, es convoca una reunió de famílies del grup de 4t d'educació infantil per tal d'explicar l'organització de l'etapa i acordar el calendari d'acolliment. Amb la intenció de presentar l'equip, aquesta reunió la duen a terme la persona que duu la tutoria, cap d'estudis i es poden afegir membres de l'equip que tendran més contacte amb el grup el primer trimestre (ATE, menjador, suport...). A la unitat compartida d'infantil, dins la carpeta de reunions amb famílies n'hi ha una altra d'específica de l'inici de 3 anys, amb exemples de reunions i documentació que feim servir.
- Calendari d'adaptació: disposam d'una setmana per flexibilitzar l'horari i afavorir l'atenció més individualitzada.

Durant els primers 15 dies del curs, el grup compta amb la mestra tutora o el mestre tutor més una persona que sempre l'acompanya (adicional, personal de suport, ATE...).

Entenem el temps d'acollida com un procés particular i genuí que implica que infants, famílies i mestres construeixin conjuntament vincles de seguretat i confiança mútua. No es tracta d'evitar situacions, sinó d'acompanyar-les per créixer.

S'adapten horaris, personal i organització interna per tal de generar espais i situacions flexibles, naturals i fluides. L'escola està a disposició d'aquests processos individuals de cada infant.

Durant aquest període, el nostre objectiu principal és donar seguretat als infants i que es trobin a gust. Generam ambients tranquils i acompanyam els

infants des d'una mirada respectuosa, per tal que vagin coneixent els adults de referència, els altres infants, l'espai i les rutines.

### 2.1.2. Acollida infantil

Rebuda del grup de 4 i 5 anys al Pati petit, cada grup té un lloc assignat.

Benvinguda a les famílies i a l'alumnat que arriba amb tot el material d'aula, conversa oberta amb les famílies. Quan aquestes han marxat, el grup seu en rotllana, és el primer contacte com a grup des del mes de juny. Des de les tutories s'ha preparat alguna dinàmica de benvinguda i es dona una estona de retrobament i d'intercanvi d'experiències.

Els horaris de la jornada són flexibles i aniran en funció de les necessitats de cada grup. D'aquesta manera els patis poden ser més llargs i no de 30 minuts, com és habitual.

Dedicarem la major part del dia a explicar funcionament d'aula i ús dels espais comuns:

- Penjadors del bany per a la tovallola.
- Calaix per posar la bata, el torcaboques i la motxilla.
- Bany: es deixarà el de devora tres anys per als més petits, respectant el període d'adaptació, i es repartiran l'altre bany entre les dues altres classes.
- Els esplais es faran cada dia al pati petit, on surten amb les carmanyoles i les botelles d'aigua per tal de deixar la Caseta tancada, ja que els petits de tres anys fan l'esplai al pati de la seva classe i tendeixen a sortir sense avisar. Intentarem que quedi el màxim desat possible en acabar.
- Dilluns, dimecres i divendres s'obren les portes cap al pati nou per poder-lo compartir amb primària on troben padrines i padrins joves.
- Després del pati del migdia, intentarem entrar amb el màxim silenci possible, respectant el moment de dormir dels petits.

Les dinàmiques d'aula les estableix la persona tutora en funció de la seva organització i necessitats, i aquesta jornada la passarà completa amb el seu grup. S'hauran repartit addicionals i suports entre 4 i 5 anys, sempre que 3 anys quedi cobert.

### 2.1.3. Acollida primària

El primer dia de curs, els tutors i les tutores estaran tota la jornada amb el seu grup de referència. Així, els horaris de la jornada seran més flexibles, en funció de les necessitats de cada grup. Des de cap d'estudis es distribuïran mestres de suport i addicionals als diferents cursos.

La rebuda dels grups es fa al pati gran, acomiaden les famílies i entren a l'aula o continuen als espais exteriors de l'escola. Al grup de 1r de primària, amb el canvi d'etapa, se li pot oferir un espai amb menys gent per a la rebuda del primer dia.

Amb l'equip de cicle s'hauran acordat dinàmiques d'acollida diverses, relacionades amb el fil conductor del curs o amb alguna d'altra temàtica prèviament acordada.

Dedicarem la major part del dia a explicar funcionament d'aula i l'ús dels espais comuns:

- Presentació de la tutora o el tutor i de l'equip docent que impartirà cada matèria.
- Horaris: fotocopiats o enviats per correu després de la reunió a 1r cicle i projectats a 2n i 3r cicle perquè ho copiïn a l'agenda. Es fa una còpia en DIN-A3 i es penja al suro de cada aula.
- Organització de l'aula.
- Organització del material individual.
- Distribució de penjadors.
- Encarregats de material, neteja, carmanyoles...
- Menjador: monitoratge, torcabagues, encarregats...

- Delegats i/o delegades a 2n i 3r cicle que es treballarà durant les primeres tutories.
- Entrades i sortides.
- Distribució de patis, entrades, sortides, banys...

Oferim dos dies organitzatius amb el tutor o la tutora per facilitar l'acollida i, a partir del tercer dia, comença l'horari habitual amb la presentació de les assignatures.

### **La rebuda del grup de 1r de primària:**

- Les famílies acompanyaran els infants a l'espai acordat on els rebrà la tutora o el tutor.
- Descoberta dels espais: la persona tutora acompanyarà el grup a fer la descoberta dels espais, els propis del cicle, els específics de l'etapa i les rutes que cal seguir per fer un canvi d'espai.
- Es recorda el moment de trobada que es fa el mes de juny del curs anterior, quan encara són alumnes de la Caseta, on se'ls convida a visitar l'espai de l'edifici gran i plantejar dubtes i neguits que intentaran resoldre els que seran els seus companys de cicle el curs vinent, a més d'altres propostes de presa de contacte (tallers, dinàmiques, activitats conjuntes).
- Els tutors o tutores dels grups de 6è d'educació infantil i de 1r de primària han de planificar i organitzar les propostes i activitats conjuntes que es fan dins el mes de juny.

#### 2.1.4. Alumnat d'incorporació tardana

- Entrevistes individuals amb la família, l'alumnat o altres professionals implicats.
- Recull d'informació d'altres centres de procedència.

- Coordinació per part del tutor o la tutora amb la resta de mestres implicats per fer un seguiment i controlar l'adaptació. Reunions d'etapa i cicle.
- Planificació d'activitats integradores i d'interacció amb el grup:
  - Aprofitar l'assemblea dels matins per fer-lo present per la resta del grup.
  - Feines en petit i gran grup: afavorir l'agrupació flexible amb alumnes més hàbils socialment.
  - Acompanyar-lo als espais nous del centre que desconeix.
  - Trobar un moment del dia per poder parlar una estona individualment amb la persona tutora.
  - Oferir moments de pati per a tractar temes que desconegui de l'escola o possibles neguits que tengui.
  - Informar la família de com està duent a terme l'adaptació.
  - Al 3r cicle de primària, establir la figura de persona companya-tutora per facilitar la integració al grup-classe.

## 2.1.5. Organització i dinàmica d'aula

### **EDUCACIÓ INFANTIL**

A principi de curs cada família disposa d'un llistat amb tot el material que l'infant necessita durant el curs.

**Motxilles.** Els infants deixen la seva motxilla, la bata i el torcabagues al calaix del banc. És un espai reduït, per això han de ser motxilles petites, de material tou. Al començament del cicle l'escola regala, a través de la Fundació, una motxilla amb la idea que duri tota la seva estada a la Caseta. Dins la motxilla han de dur diàriament la carmanyola, la cantimplora i l'agenda dins la seva funda.

**Agenda.** L'agenda serveix com a eina de comunicació entre les famílies i l'escola. A mesura que els infants guanyen autonomia també ho faran servir com un recurs comunicatiu.

**Carpeta.** La tenen sempre al caseller per guardar i tragar cap a casa les produccions que van fent. Les famílies van arxivant el que va arribant.

**Tovallola.** Queda al penjador del bany durant tota la setmana i els divendres se l'enduen a casa per rentar-la i tornar-la neta els dilluns.

### ➤ **Entrades tranquil·les i moment de trobada**

Les entrades tranquil·les són una iniciativa que cerca millorar l'ambient d'aula i reduir la intensitat de l'alumnat abans de començar la jornada.

Aquest marge de temps s'inicia al moment d'entrada a les 8.50 h, per la porta principal del carrer Son Espanyolet, i es pot estendre durant la primera sessió, depenent de l'organització i programació del dia. Durant els primers 10 minuts els infants poden anar arribant acompanyats de la família. Aquesta organització permet l'alumnat entrar de manera relaxada i començar el dia d'una manera més tranquil·la i enfocada. És un moment de trobada on es poden oferir diferents propostes que poden anar fent de manera autònoma, crear espais de relació i conversa, mirar un conte de manera tranquil·la...

Un cop acabat aquest temps ens trobam a l'estora per situar-nos en el dia que ens trobam i fer el reconeixement de grup, tot seguit ens organitzam per iniciar les diferents propostes depenent del dia.

### ➤ **Moments d'activitat i proposta**

Les franges de temps que van després de les entrades tranquil·les, dels moments de pati i del temps de dinar, duim a terme diferents propostes que poden estar emmarcades dins les següents activitats o organitzacions:

- Ambients
- Espais

- Grup aula/projecte de grup
- Psicomotricitat
- Especialitats: anglès i música

### ➤ **Berenar**

Com a norma general, demanem als infants que berenin de fruita, per tal de treballar hàbits saludables d'alimentació. També pensam que una ració de fruita és suficient fins a l'hora de dinar, que és a les 12 h, o els divendres a les 12.30 h.

Els dies que feim l'ambient de "Preparam berenar", el grup d'infants que tria aquest ambient, prepara el berenar per a la resta de companyes i companys.

Generalment, berenam plegats davall el porxo del pati petit. Els dies que no hi ha "Preparam berenar", cada infant du la seva carmanyola i cantimplora per evitar fer residus de plàstic, i també posam especial atenció al tractament dels residus orgànics, seguint el projecte de medi ambient del centre.

### ➤ **Dinar**

Els infants poden anar a dinar a casa, entre les 12 h i les 14 h, o poden quedar a l'escola. Els divendres l'horari de menjador és de 12.30 h a 15 h.

El grup de 3 anys dina dins la seva aula, i després van a dormir acompanyats d'un dels acompanyants del menjador. Els grups de 4 i 5 anys dina al primer torn del menjador i posteriorment juguen al pati petit.

### ➤ **Espais exteriors**

Els espais exteriors els consideram com un espai educatiu més, on intentam oferir propostes de moviment, experimentació, coneixement i cura de l'entorn més proper.

És un lloc on treballam de manera intensa les relacions entre els infants de la Caseta, i també amb l'alumnat de primària quan hi ha lliure circulació entre el pati petit i el pati nou.

Pensam que és un moment important per tenir en compte el respecte i la cura dels espais i els materials de pati. Resulta especialment difícil el fet que es respectin els espais i materials comuns.

#### ➤ **Recollida**

Les famílies entraran per la porta del carrer Pare Antoni Oliver. A l'alumnat de 3 anys el recolliran a la seva aula, al de 4 i 5 anys ho faran en dues zones diferents del pati petit.

### **EDUCACIÓ PRIMÀRIA**

#### ➤ **Entrades tranquil·les i moment de trobada**

Les entrades tranquil·les són una iniciativa que es mantén a 1r cicle, sempre que l'horari ho permeti, que cerca millorar l'ambient d'aula i reduir la intensitat de l'alumnat abans de començar la jornada.

Aquest marge de temps s'inicia al moment d'entrada a les 8.50 h i es pot estendre durant la primera sessió, depenent de l'organització i programació del dia. Aquesta organització permet l'alumnat entrar de manera relaxada i començar el dia d'una manera més tranquil·la i enfocada. És un moment de trobada on es poden oferir diferents propostes que poden anar fent de manera autònoma.

Un cop acabat aquest temps ens trobam a l'estora per situar-nos en el dia que ens trobam i fer el reconeixement de grup, tot seguit ens organitzam per iniciar les diferents propostes depenent del dia.

A 2n i 3r cicle sol ser una entrada també tranquil·la, agafen el llibre de lectura i hi dediquen uns minuts abans de començar la sessió d'aquell dia.

### ➤ **Assemblea de classe**

Anomenam assemblea de classe a l'acte democràtic on cadascun dels membres de la classe poden fer les seves aportacions, manifestar els seus interessos, fer suggeriments, presentar les seves queixes..., sempre seguint unes pautes que canvien segons el nivell o l'edat del grup i establint els canals necessaris de comunicació amb altres grups.

Normalment, segons el nivell, es duu a terme els dilluns al matí, per iniciar la setmana, o bé els divendres, per tancar-la i preparar la setmana següent. Quan un tema es considera extraordinari o urgent, es tracta de manera immediata (resolució de conflictes, esdeveniments especials...).

Al segon i tercer cicle apareix la figura de delegats i delegades, les funcions dels quals seran explicades al punt següent d'aquest document.

S'aprofita, a més de tractar els temes de la setmana, per decidir les persones responsables dels càrrecs d'aula i del menjador, tractar qualsevol aspecte organitzatiu que implica el grup complet, així com atendre les propostes i temàtiques d'interès directe per part de l'alumnat.

### ➤ **Delegada o delegat**

En començar cada trimestre, a partir de 3r de primària, l'alumnat del grup classe elegix democràticament els seus delegats i delegades. A primer cicle existeix la figura d'un representant d'aula que assisteix a les reunions amb la resta de delegats de l'etapa i la cap d'estudis o direcció, per parlar de temàtiques que preocupen, per prendre decisions sobre els espais comuns, festes o altres temes d'interès general per a l'etapa.

Les persones delegades són les portaveus de la classe i, amb l'ajuda del tutor o de la tutora, dirigeix, modera i coordina l'assemblea i és l'enllaç entre l'alumnat, el professorat i la resta de grups de l'etapa.

Al llarg de la setmana, aquestes persones anoten al quadern de tutoria les informacions que reben de companyes, companys, mestres..., per tal d'establir

els temes a tractar a les assemblees. Els temes tractats són diversos: informacions, propostes, debats, planificació d'activitats, promoció d'actituds positives i reflexions sobre la dinàmica del grup. L'alumnat aprèn a escoltar les diferents opinions que sorgeixen i a entendre que el seu punt de vista no és l'únic possible, a respectar les opinions de les altres persones, així com el torn de paraula.

### ➤ **Càrrecs**

Són les activitats que tenen com a objectiu treballar l'autonomia i la responsabilitat, alhora que fomenten la col·laboració entre l'alumnat.

A cada una de les aules de primària hi ha, a un lloc visible, un calendari amb els càrrecs corresponents a la setmana/quinzena vigent. A continuació es mostren els càrrecs de cada cicle.

- **Neteja:** En acabar les classes, agranen l'aula si és necessari, esborren la pissarra, revisen que les taules i les cadires quedin ben col·locades. Al tercer cicle, també hi escriuen la data del següent dia de classe.
- **Material:** Reparteixen fotocòpies i altre material quan es necessita i l'arreglen en acabar. Són les persones responsables de revisar els prestatges i la biblioteca d'aula tenint esment que tot estigui col·locat al seu lloc. A 2n i 3r cicle revisen l'armari d'ordinadors, que estiguin connectats al seu carregador i ben etiquetats.
- **Calendari:** A primer i segon cicle, marca la data damunt del calendari i l'escriuen a la pissarra amb el format de data curta i llarga així com s'hagi acordat amb la tutoria.
- **Medi ambient:** S'encarreguen de regar les plantes de la seva aula, revisar que no queden carmanyoles, botelles, material de pati, peces de roba... al pati en acabar el temps d'esbarjo. Cada dilluns, arreglen la capsa amb les bosses dels torcabagues i la davallen al menjador. Els divendres, la pugen perquè cada alumne/a se l'enduguin a ca seva a rentar-lo, excepte qui dina a l'escola que ho farà autònomament en haver acabat de dinar.

## ➤ **Tasques a casa**

Són aquelles feines que fa l'alumnat a ca seva, de manera autònoma, amb la finalitat de reforçar uns hàbits de treball i assumir la responsabilitat dels seus aprenentatges.

Per a què serveixen?

- Per tenir una estona de tasca autònoma sense la presència d'una persona adulta i copsar com s'organitza i com interpreta l'explicació de les propostes de manera oral o escrita.
- Per reforçar un aprenentatge concret.
- Per motivar l'alumnat de cara a una assignatura o tema concret.
- Perquè l'alumnat apliqui els hàbits d'estudi i els interioritzi.

Les famílies han de col·laborar, facilitant un lloc adequat, el material necessari i establint un horari com més estable millor, que possibiliti aquesta feina.

### Primer cicle

A primer cicle de primària es donen tasques de lectura en família setmanalment i deures de diverses temàtiques on es potencia el treball autònom, quinzenalment.

- Projecte de lectura en família "15 minuts": setmanalment s'entreguen textos de diverses tipologies textuais (narracions, descripcions, cartells, cartes, receptes...) per fer una lectura acompanyada en família, on el model de l'adult és imprescindible. Posteriorment, es fa un retornament a l'escola i es treballa dins les aules. Tot el recull de textos treballats s'arxivarà dins una carpeta específica que acompanyarà l'alumnat.
- Proposta de tasques autònomes: quinzenalment s'entrega un full de matèries o temàtiques diverses, on es potencia la feina autònoma, la

creació de l'hàbit de feina, la responsabilitat i l'esforç. Són propostes senzilles i de curta duració que s'han treballat o explicat a l'aula.

La feina a fer a casa és plantejada a classe, durant els darrers vint minuts de la jornada. Utilitzam una carpeta d'ús exclusiu per a aquestes tasques, on posaran el full que han de treballar a casa. A més, si queden a menjador hi ha més facilitat perquè es perdin.

### Segon cicle

A partir de tercer, l'alumnat té agenda escolar amb la setmana vista i començaran a fer-la servir també per apuntar-hi les tasques que han de fer a casa.

A l'aula disposaran d'un full de registre on poden consultar les tasques encomanades. A més, hi haurà un document de seguiment on es marcarà l'entrega les tasques. Les famílies seran informades si hi ha tres faltes.

S'enduran dues tasques setmanals que hauran d'entregar al cap de 7 dies. Això permetrà que cadascú pugui organitzar-se durant la setmana i que pugui demanar dubtes durant aquest temps.

A més, se'ls recomanarà una estoneta de lectura diària.

### Tercer cicle

Cadascú apunta a l'agenda escolar les tasques i al suro de l'aula hi haurà un full setmanal amb les tasques apuntades, perquè puguin ser consultades.

L'equip docent disposarà d'un full trimestral de registre d'entregues i les famílies seran informades en cas de tres faltes.

S'enduran tres tasques setmanals que es retornaran al cap d'una setmana. D'aquí la necessitat d'organització personal, tant de l'alumnat com de mestres. Són tasques pensades per fer-se de manera autònoma a casa, sense l'ajuda de cap adult. Es recomana no fer-les l'últim dia, a fi de poder tenir marge, si fos necessari, de resolució de dubtes amb la mateixa mestra.

A més, se'ls recomanarà una estoneta de lectura diària.

### ➤ **Agenda**

És una eina d'organització personal de l'alumnat.

Al primer cicle, anomenen agenda a la llibreta que té cada alumne/a que serveix per intercanviar informacions entre família i escola.

A partir del segon cicle, a més a més d'intercanviar comunicacions entre família i escola, l'agenda es fa servir per organitzar les tasques a casa de les diferents matèries. Les anotacions s'han de fer a l'espai que correspon i en el mateix moment que el docent ho anuncia. L'agenda va de l'escola a casa cada dia, independentment de si hi ha anotacions fetes o no.

### ➤ **Penjadors**

Cada grup-classe té els seus penjadors al passadís, devora la seva aula. Cadascú en té un d'assignat i hi té penjada la seva bata de plàstica, la jaqueta i, en el cas dels alumnes de 2n i 3r cicle, també les motxilles. Per aquest motiu disposaran de dos penjadors. Primer cicle les posa als calaixos dels bancs.

### ➤ **Patis**

L'alumnat de primària té, després de les dues primeres sessions del matí, mitja hora de pati, de 10.30 h a 11 h. En haver acabat la sessió, berenen dins l'aula i en haver acabat van al pati corresponent segons el dia de la setmana. Durant aquesta mitja hora, estaran acompanyats, en tot moment, per mestres de l'etapa respectant les ràtios establertes a les instruccions, a principi de curs. Habitualment van al pati nou els dilluns, dimecres i divendres, al pati gran els dimarts i dijous, i queden dins les aules en cas de pluja.

Dimarts i dijous comparteixen pati amb secundària i poden també circular pel pati nou. Dilluns, dimecres i divendres comparteixen pati amb infantil i, per tant, també poden jugar al pati petit.

S'ha iniciat un projecte de millora de patis oferint material divers a l'exterior i obrint una sala de jocs de taula on també poden dibuixar o construir. Se'ls anima a preparar tallers per als companys i companyes durant aquesta estona i els divendres s'obre la discoteca a la sala de música.

### ➤ **Bany**

Cada cicle usa el bany situat al seu passadís. El temps de pati també poden emprar el bany del passadís de la serp o el del pati petit si és un dia que comparteixen pati.

### ➤ **Menjador**

El migdia, l'alumnat de 1r cicle dina a les 12 h o a les 12.30 h en el cas dels divendres. Després, surten al pati corresponent fins a les 14 h, moment en què el monitoratge avisa i entren a classe.

2n i 3r cicle surt al pati de dilluns a dijous a les 12 h. A les 13 h, dinen al segon torn de menjador i tornen al pati fins a l'inici de les classes, a les 14 h. En el cas dels divendres surten a les 12.30 h i dinen a les 13.30 h.

Qui queda a dinar a l'escola du, cada dilluns, un torcaboques de tela dins una bosseta. Cada grup té una capsa per guardar els torcaboques al menjador. Divendres, després d'haver-ne fet ús durant tota la setmana, el tornen a ca seva per fer-lo net.

### ➤ **Entrades i sortides**

1r cicle entra i surt pel passadís central, excepte per baixar a dinar.

2n cicle entra pel passadís central i surt per l'escala central cap al passadís del menjador. Les entrades de pati les fan pel passadís del menjador i pugen per l'escala central

3r cicle. 5è entra a les 8.50 h pel passadís central, 6è per l'escala lateral. Ambdós cursos fan la resta d'entrades i totes les sortides per l'escala lateral.

La recollida dels 6 cursos, acomiadant-se del professorat, es fa al pati gran a les zones assignades.

A les 16.10 h l'alumnat que se'n va tot sol podrà sortir, i no abans, per qüestions de seguretat i responsabilitat.

També hi ha una persona a la porta principal pendent d'entrades i sortides.

### ➤ **Resolució de conflictes a les dues etapes**

Quan acompanyam o mediam en la resolució d'un conflicte, ho feim tenint en compte aquests objectius i aspectes, sempre adaptant-nos a cada situació i fent la intervenció justa per tal que els infants el resolguin de la manera més autònoma possible.

- És important tenir en compte que els adults som models, i hem d'anar oferint eines i pautes d'actuació per arribar a una resolució com més tranquil·la, constructiva i reparadora millor. La mirada empàtica i l'escolta activa són bones eines per poder treballar en aquest sentit.
- Guiar perquè els infants puguin dir què necessiten de manera assertiva, i cercar solucions o alternatives d'actuació i de resolució. És important que els implicats puguin dir què necessiten i si ja donen el conflicte per resolt o tancat.
- En l'acompanyament moltes vegades actuam com a pont entre les persones implicades. Segons el tipus de conflicte, es pot parlar amb l'alumnat individualment, en petit grup o tractar el conflicte amb tot el grup, intentant que siguin ells i elles qui suggereixin possibles solucions.
- La intenció és que la resolució sigui cada vegada més autònoma, fins que no necessitin acompanyament i hi puguin resoldre el conflicte. Sovint, quan adquireixen aquesta autonomia els agrada compartir amb la persona adulta el que ha passat i el procés que han seguit per resoldre la dificultat, sense cap altra necessitat més que ser escoltats.

- Qualsevol persona adulta present intervé en la resolució. En cas de conflicte greu, s'informa la tutora o el tutor perquè pugui estar pendent del seguiment.

Així i tot, a les sessions de tutoria, es parla dels conflictes que han tengut lloc durant la setmana i la manera en què s'han pogut solucionar o per poder pensar quina seria la millor manera de fer-ho, en el cas que hagin estat molt generalitzats.

En el cas que el problema es doni entre alumnes de diferents cursos, des de la tutoria s'afavorirà una trobada en la qual es pugui resoldre la situació.

Si els conflictes es repeteixen o són molt greus, es posarà en coneixement de la família, d'equip directiu i de tota l'etapa perquè es pugui posar en marxa una intervenció acordada i/o el protocol establert al Pla de convivència.

## 2.2. Amb cada infant

### 2.2.1. Seguiment i avaluació

El seguiment i l'avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge es fa de manera sistemàtica i continuada. Les principals eines d'avaluació seran l'observació directa i la valoració de les propostes que es duen a terme al llarg de tot el trimestre. Així com la valoració de les actituds que mostren els infants envers la tasca, la seva capacitat de millora i/o superació de les dificultats, les seves ganes d'aprendre, les seves relacions socials, la gestió emocional...

Durant el trimestre, a les reunions setmanals de cicle o d'etapa, es parla d'alumnes, si es tenen comentaris a fer o informacions importants a tenir en compte per poder millorar el seu acompanyament i ajudar-los a créixer.

Al final de cada trimestre es duen a terme les sessions d'avaluació coordinades per la tutora o el tutor. En aquestes sessions, tots els professionals que intervenen a l'etapa comparteixen les valoracions dels diferents grups així com d'altres d'individuals, que es recolliran per tal de completar les observacions que s'inclouran en els informes o les entrevistes amb les famílies.

Informes a l'etapa d'educació infantil:

- 1r trimestre. Informe d'adaptació a 4t d'EI. Informe amb el plantejament del pla personal i observacions generals a 5è i 6è d'EI.
- 2n trimestre. Informe d'inici d'espais i ambients a 4t d'EI. Seguiment del pla personal i observacions generals a 5è i 6è d'EI.
- 3r trimestre. Informe redactat de seguiment de tot el curs, inclòs el pla personal i la valoració de competències específiques.

Informes a l'etapa d'educació primària:

- 1r trimestre. Informe de valoració de competències específiques i qualificació de les matèries. Presentació del pla personal.
- 2n trimestre. Informe de valoració de competències específiques i qualificació de les matèries. Seguiment del pla personal.
- 3r trimestre. Informe qualitatiu redactat de seguiment de tot el curs i valoració de competències específiques. Qualificació de les matèries i tancament del pla personal. Informe de valoració de competències clau a final de cada cicle.

A la unitat compartida de Claustre, dins la carpeta Organització curs hi tenim el document Acords avaluació que anam actualitzant cada curs segons la normativa vigent i les decisions que es prenen.

## 2.2.2. Criteris de promoció

### **Educació Infantil**

Segons la Resolució de la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa per la qual s'aproven les instruccions per avaluar l'aprenentatge dels alumnes de l'educació infantil a les Illes Balears per al curs 2024-2025:

Excepcionalment, l'alumnat amb necessitats educatives especials pot romandre escolaritzat un any més al llarg de l'etapa d'acord amb la Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres de 26 d'abril de 2017 per la qual s'aproven les instruccions que regulen el procediment per autoritzar la permanència durant un curs més a l'etapa d'educació infantil per als

alumnes amb necessitats educatives especials. Aquesta permanència no es pot aplicar en cap dels dos primers cursos del primer cicle.

L'escolarització de l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals es pot flexibilitzar. Es pot anticipar un curs l'inici de la seva escolarització en l'educació primària si es considera que aquesta decisió és la més adient per al desenvolupament personal i social de l'infant. Aquesta mesura s'ha de prendre quan l'informe psicopedagògic i social ho aconselli, tenint en compte el parer de mare, pare o tutor/a legal, i amb informe favorable d'Inspecció Educativa.

### **Educació Primària**

Segons el Reial decret 157/2022, d'1 de març, i de la Resolució de la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa per la qual s'aproven les instruccions per avaluar l'aprenentatge dels alumnes de l'educació primària a les Illes Balears per al curs 2024–2025:

Al final de cada cicle, l'equip docent adoptarà les decisions relatives a la promoció o permanència de l'alumnat de forma col·legiada, prenent especialment en consideració la informació i el criteri de la tutora o tutor.

L'alumnat que promoció sense haver assolit tots els aprenentatges o competències del curs anterior ha de rebre els suports necessaris per poder-los assolir.

L'alumnat que no hagi assolit les competències previstes podrà romandre un any més en el darrer curs d'un cicle, després d'haver aplicat les mesures ordinàries suficients, adequades i personalitzades per atendre el desfasament curricular o les dificultats d'aprenentatge de l'alumne/a, si l'equip docent considera que la permanència un any més al mateix curs és la mesura més adequada per afavorir-ne el desenvolupament. En aquest cas s'organitzarà un pla específic i personalitzat de suport perquè, durant aquest curs, pugui assolir les competències no assolides. Aquesta decisió només es podrà adoptar una vegada durant l'etapa i tindrà, en tot cas, caràcter excepcional.

Els criteris de centre estan fonamentats en la progressió de l'alumnat, en la consecució dels objectius generals de l'etapa i el desenvolupament de les

competències per sobre dels objectius d'avaluació específics de cada matèria. Segons el nostre projecte educatiu, per decidir si un infant o jove ha de romandre un any més dins qualsevol dels cicles de primària, valorarem:

- Si el progrés de l'alumnat respon globalment als objectius programats.
- Si les mesures del reforç individual han contribuït a l'assoliment dels objectius.
- Quina és l'actitud de l'alumnat davant el seu procés d'aprenentatge.
- Que la separació del seu grup social de referència no tingui repercussions negatives que no compensin els possibles avantatges d'aquesta decisió.

## 2.3. Amb l'equip docent

### 2.3.1. Traspàs de tutories

A principis de setembre, abans de l'inici de les activitats lectives, des de cap d'estudis s'estableix una reunió entre les persones tutores que assumeixen un nou grup de tutoria, o el cedeixen. A més, des de l'equip de suport també es farà traspàs de casos a les reunions de coordinació.

L'objectiu és poder fer el traspàs de la informació més rellevant de cada infant, així com del grup-classe en general. En el cas de l'alumnat que promociona de 6è de primària a 1r de secundària, la reunió no es durà només a terme entre persones tutores, sinó amb tot el professorat d'ESO que impartirà alguna matèria amb el grup.

### 2.3.2. Coordinació d'etapes

Setmanalment, l'equip de mestres, tant d'infantil com de primària es reuneixen per cicles o tota l'etapa per tractar temes que requereixen coordinació.

La persona que ocupa el càrrec de cap d'estudis d'infantil també ho és de

primària i, per tant, pot fer de pont entre ambdues etapes i facilitar moments de trobada per temes concrets.

A més, tant departaments com comissions compten amb personal de les tres etapes per facilitar aquesta tasca.

A les sessions de coordinació d'equip directiu es troba amb la persona cap d'estudis de secundària per tractar temes comuns. Direcció llegeix les actes de les tres etapes per tenir la visió de centre i promoure'n la coordinació.

### 2.3.3. Coordinació amb l'equip de suport

Els membres de l'equip de suport participen, setmanalment, de les reunions de cicle i etapa. En cas de coincidir un mateix referent de suport a diferents cicles, aquest s'organitzarà per assistir quinzenalment a les reunions.

Les entrevistes d'alumnat amb NESE es duen a terme conjuntament tutor/a del grup i mestre/a de suport de referència. Aquestes reunions es convoquen amb les famílies o amb els serveis externs que atenen l'alumnat (psicologia, logopèdia, psicomotricitat...)

### 2.3.4. Organització de l'equip de suport

Seguint els plantejaments de l'escola inclusiva, el nostre model de suport no se centra en l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives especials, sinó que se centra en la dinàmica de l'escola en general, per tal d'afavorir la millora i la qualitat de l'ensenyament.

Treballam per atendre la diversitat, però no l'entenem com un recull de mesures extraordinàries per donar resposta en casos puntuals a les dificultats d'aprenentatge, sinó com a aquelles mesures que assegurin una educació inclusiva i de qualitat per a tot l'alumnat.

El treball en equip amb la resta de docents que duen una tutoria i especialistes, el diàleg i la reflexió conjunta seran els elements clau, per tal de cercar estratègies, modalitats educatives i materials que facin possible la inclusió de

tot l'alumnat en la dinàmica general de l'aula i del centre. Aquest model de suport exigeix un esforç d'adaptació i un canvi d'actituds de tot l'equip docent.

És per tot això que des de fa uns anys l'equip de suport distribueix els seus recursos personals de tal manera que el referent de suport per a cada grup d'alumnes sigui només un. Així, es facilita la coordinació entre mestres de suport i persones tutores, es garanteix la participació en els cicles i les etapes i s'estableix un vincle més sòlid amb alumnes i les seves famílies.

Mestres de suport:

- Participen en la dinàmica d'ambients, espais o tallers com un recurs més amb els que compta l'etapa, ja que totes aquestes metodologies per si mateixes faciliten l'atenció a la diversitat (grups reduïts i heterogenis, aprenentatge per descobriment...)
- Fan intervenció directa amb els diferents grups compartint responsabilitats amb els tutors i tutores (fan desdoblaments, ofereixen la possibilitat de ser 2 mestres dins l'aula...)
- Col·laboren en les programacions d'aula.
- Preparen i assisteixen a les reunions familiars, juntament amb el tutor o la tutora, d'alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu.
- Participen de les reunions de famílies que, de manera grupal, s'organitzen cada trimestre.

#### 2.3.4. Amb orientació

La detecció i el seguiment d'alumnes amb NESE és un treball conjunt tutor/tutora, mestres de suport i orientació.

En el cas de la detecció, se'n parla amb el cicle, es comenta a l'etapa, es fa la sol·licitud en un qüestionari i es coordina a partir d'una entrevista que organitza cap d'estudis.

La intervenció pel que fa a mesures o derivacions a serveis externs es contemplan a l'informe psicopedagògic i social de l'alumne/a.

El seguiment s'estableix en funció de les necessitats de cadascú.

## 2.4. Amb les famílies de l'alumnat

La informació que reben les famílies durant cada curs escolar es fa mitjançant aquestes eines.

### **Entrevistes**

Són el moment per tractar l'evolució en els diferents aprenentatges i fer-ne una valoració, per rebre informació de la dinàmica i organització familiar, per acordar o coordinar el pla personal...

A 5è i 6è d'EI les entrevistes amb famílies es fan el primer trimestre per establir conjuntament el pla personal de l'infant.

Les entrevistes a 4t d'educació infantil i a tota primària es fan el segon trimestre, un cop s'han compartit uns mesos i es pot establir un diàleg amb la família amb més informació.

El primer trimestre sí que es convoquen les entrevistes amb famílies d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i les que sorgeixin d'una necessitat tant de famílies com d'escola. Les d'alumnat amb NESE es duen a terme conjuntament tutoria i suport.

En cas que l'alumnat requereixi suports educatius externs, si es considera convenient, la persona tutora i mestra de suport s'entrevistarà amb els professionals externs sense convocar a les famílies, com a reunió de coordinació per millorar-ne l'acompanyament.

Abans de començar el curs, la tutora o el tutor també manté reunions amb les famílies de:

- L'alumnat nou al centre, en què s'hi estableix un primer contacte.
- L'alumnat amb NESE, per conèixer les informacions rellevants de l'estiu. Depenent del cas se substituirà per una trobada telefònica.

### **Reunions generals**

A 4t d'educació infantil, com s'ha comentat al punt d'adaptació, la primera es fa

abans de començar les classes. Abans de Nadal se'n convoca una segona per explicar l'inici d'ambients i espais que es durà a terme en tornar de vacances. Finalment, el mes de maig o juny, es farà la darrera de tancament de curs.

A la resta de grups, habitualment, la primera es fa el mes d'octubre i es dedica a donar informacions de l'organització del curs. A la segona i darrera, s'expliquen activitats pedagògiques que es duen a terme, siguin ambients o espais, campament o altres temes que puguin sorgir, així com el tancament del curs. Puntualment, es fa alguna reunió específica a mitjan curs. L'ordre del dia de les reunions s'acorda a les reunions d'etapa o cicle i es preparen conjuntament amb mestres de suport i addicionals. Una d'aquestes persones també compartirà la reunió amb la tutora o el tutor.

A 6è d'educació infantil i 6è de primària, la darrera reunió també comptarà amb la cap d'estudis que explicarà el funcionament de l'etapa següent.

### **Circulars informatives.**

Fan referència a activitats del centre, qüestions administratives, serveis, sortides o activitats d'aula. Aquestes informacions es fan arribar a les famílies a través de correu electrònic amb l'enllaç a la publicació feta a la web de l'escola.

### **Agenda.**

És un mitjà de comunicació compartit entre escola i família. A través de l'agenda es poden donar informacions particulars que es considerin importants: contingències, justificació de faltes de puntualitat o d'assistència, dietes puntuals, canvis d'horaris, materials necessaris per dur a terme alguna activitat... És també un recurs per practicar de manera funcional la lectura i l'escriptura, una eina per treballar l'autonomia i la responsabilització de les tasques de l'alumnat.

### **Visibilització del projecte pedagògic.**

Es publiquen a xarxes, àlbum compartit d'aula o a la web activitats diverses que es realitzen perquè les famílies puguin rebre aquesta informació.

### **Correu electrònic**

S'hi transmeten les comunicacions individuals tutoria-família on l'alumnat no participa.

### **Informes d'avaluació.**

Al punt 2.2.1. *Seguiment i avaluació* s'especifiquen els documents que es fan arribar a les famílies a les dues etapes a cada trimestre.

### **La participació de les famílies**

- **Projectes educatius.** Poden participar en l'aula aportant i organitzant activitats que enriqueixen i complementen els diferents continguts que es treballen a l'aula. S'organitzen conjuntament amb el tutor o la tutora per acordar el contingut i dinàmica de la sessió.
- **Família representant.** Cada grup aula elegeix representant de famílies, els quals formen part de la junta de l'Associació de Famílies d'Alumnes, assisteixen a les reunions mensuals on també participa direcció i fan la funció de mediació i comunicació entre famílies i tutoria.
- **Comissions de l'AFA.** Les famílies que en formen part dinamitzen formacions, excursions o festes. Aquestes darreres, amb coordinació amb la comissió de claustre amb qui es reparteixen tasques i n'acorden el funcionament.

### 3. DESENVOLUPAMENT, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL POAT

Aquest pla d'acció tutorial ha d'esdevenir un document viu, actualitzat i sotmès a modificacions.

A l'inici de curs cada persona tutora, addicionals o mestres de suport revisaran el pla i durant el curs l'equip podrà plantejar a la seva etapa els canvis que trobin oportuns per tal d'arribar a un acord i dur a terme actuacions consensuades.

En el moment oportú es duran a claustre aquestes modificacions per ser actualitzades i aprovades.

Així i tot es farà una revisió integral de document cada cinc anys segons estableix la normativa vigent fins aleshores.