



PLA D'ORIENTACIÓ I ACCIÓ TUTORIAL - SECUNDÀRIA

ÍNDEX

ÍNDEX

PRESENTACIÓ

1. TASCA TUTORIAL

- 1.1 Funcions generals del tutor o tutora
- 1.2 Coordinació entre tutors/es
- 1.3. Comunicació amb famílies i canals oficials

2. ÀMBITS D'INTERVENCIÓ, OBJECTIUS I ACTIVITATS

- 2.1 Amb el grup d'alumnes
- 2.2 Amb cada alumne/a
- 2.3 Amb l'equip docent
- 2.4 Amb l'orientador/a o serveis d'orientació
- 2.5 Amb les famílies
- 2.6 Orientació acadèmica i professional

3. DESENVOLUPAMENT, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL POAT

4. ANNEXOS

- Annex 1. Ús de dispositius mòbils
- Annex 2. Actuació davant accidents o malalties
- Annex 3. Convivència i actitud docent
- Annex 4. Protocol de gestió d'espais i materials
- Annex 5. Seguiment i revisió del POAT
- ASSUMPTES PENDENTS D'INCLUSIÓ AL POAT

PRESENTACIÓ

La tutoria i l'orientació són eixos centrals del projecte educatiu. Com a escola cooperativa, entenem l'educació com una tasca compartida entre tots els membres de la comunitat —alumnat, famílies, docents i personal del centre—, amb l'objectiu d'acompanyar cada persona en el seu procés de creixement personal, acadèmic i social.

Aquest Pla d'Orientació i Acció Tutorial (POAT) concreta la manera com es desenvolupa la funció tutorial a l'etapa d'Educació Secundària Obligatoria. Integra els principis del Projecte Educatiu de Centre i del NOFIC, recull les rutines i els acords de funcionament de l'equip docent i s'alinea amb les orientacions de la Conselleria d'Educació i Universitats.

El POAT és un document viu, compartit i revisable, que s'actualitza a partir de les necessitats del centre i s'avalua anualment amb la voluntat de millora contínua.

1. TASCA TUTORIAL

1.1 Funcions generals del tutor o tutora

La figura del tutor o tutora és clau en el procés d'acompanyament personal, acadèmic i social de l'alumnat. Les seves funcions principals són:

- Establir els hàbits i normes de feina i convivència amb la intenció de millorar l'ambient dins l'aula i al centre en general.
- Detectar possibles necessitats educatives específiques juntament amb l'equip de suport.
- Elaborar, juntament amb l'equip de suport i amb la resta de professorat implicat, les mesures de suport necessàries.
- Coordinar el procés d'avaluació d'alumnes amb la resta de professorat que hi intervenen.
- Acompanyar l'alumnat en el seu desenvolupament personal i acadèmic, promovent l'autonomia i la responsabilitat.
- Fer de pont entre l'alumnat, les famílies i l'equip docent.
- Coordinar la intervenció educativa i la gestió de la convivència dins el grup.
- Vetllar pel clima positiu d'aula i la participació.

- Fer el seguiment de l'assistència i puntualitat, i gestionar les justificacions a través del Gestib.
- Registrar les entrevistes amb les famílies al Gestib i assegurar que l'equip docent aporti informació escrita prèvia a cada entrevista.
- Informar cap d'estudis i equip directiu de situacions que requereixin actuacions específiques.
- Mantenir la confidencialitat de la informació personal i acadèmica de l'alumnat.

El tutor o tutora és referent de proximitat i de confiança, i contribueix al desenvolupament d'una comunitat educativa coherent i acollidora.

1.2 Coordinació entre tutors/es

La coordinació entre tutors/es és una peça clau per garantir la coherència educativa dins l'etapa. Es concreta mitjançant:

- Reunions setmanals d'etapa amb actes compartides.
- Comunicació regular amb equip directiu a través de cap d'estudis.
- Coordinació amb orientació i direcció si s'escau per al seguiment de casos.

Aquests espais permeten compartir criteris, revisar acords i coordinar la tasca tutorial col·lectiva.

1.3. Comunicació amb famílies i canals oficials

- El tutor/a és la persona de referència.
- Els canals oficials són el correu institucional i l'agenda escolar.
- No s'utilitzen vies personals ni xarxes socials per comunicar informació del centre.
- Les comunicacions importants es consensuen amb tutoria o equip directiu.

2. ÀMBITS D'INTERVENCIÓ, OBJECTIUS I ACTIVITATS

2.1 Amb el grup d'alumnes

Objectius generals

- Promoure un clima positiu de convivència i respecte.
- Consolidar hàbits d'ordre, puntualitat i responsabilitat.
- Afavorir la participació i la resolució dialogada de conflictes.

Línies d'actuació

- Assemblees setmanals amb el grup.
- Dinàmiques de cohesió.
- Activitats per treballar valors, cooperació i empatia.
- Recordatori i revisió de les normes de convivència.
- Intervenció educativa davant conductes inadequades.
- Informació dels esdeveniments (calendari, activitats, sortides, festes, etc.) que afecten el dia a dia del grup.

Acollida i inici de curs a l'etapa d'ESO

A l'inici de curs, la tutoria dedica espais específics a facilitar l'acollida del grup i l'adaptació a la dinàmica de l'etapa. Es prioritza la presentació de les persones adultes de referència, el coneixement del funcionament del centre, dels espais i dels canals de comunicació, i també l'establiment d'un clima de confiança i seguretat.

Es treballen de manera explícita les normes de convivència, els acords de grup i les expectatives compartides, la qual cosa afavoreix la participació de l'alumnat i el sentit de pertinença al grup.

Moments clau de la tutoria al llarg del curs

La tutoria de grup s'organitza atenent els diferents moments del curs escolar:

- **Inici de curs:** acollida del grup, presentació de la tutoria i de l'equip docent, revisió de normes i establiment d'acords de funcionament.
- **Al llarg del curs:** preparació de viatges si s'escau, seguiment del clima de grup, espais de paraula, assemblees de classe, treball de valors i resolució de conflictes.
- **Final de curs:** valoració col·lectiva del funcionament del grup, reflexió sobre el procés viscut i tancament del curs.

Resolució de conflictes i convivència

La resolució de conflictes es basa en el diàleg, l'escolta activa i la responsabilització de l'alumnat. El professorat actua com a model i guia el procés perquè l'alumnat pugui expressar les seves necessitats, cercar solucions i reparar les situacions viscudes.

Segons la naturalesa del conflicte, la intervenció pot ser individual, en petit grup o amb el grup classe, amb l'objectiu de fomentar una resolució cada vegada més autònoma. En els casos que ho requereixin, es coordina l'actuació amb la tutoria, orientació i equip directiu, d'acord amb el NOFIC del centre.

Es segueixen les pautes i orientacions del Decret 121/2010, pel qual s'estableixen els drets i els deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears.

Quan acompanyam o mediam en la resolució d'un conflicte, ho fem tenint en compte aquests objectius i aspectes, sempre adaptant-nos a cada situació i fent la intervenció justa per tal que l'alumnat el resolgui de la manera més autònoma possible.

És important tenir en compte que els adults som models, i hem d'anar oferint eines i pautes d'actuació per arribar a una resolució com més tranquil·la, constructiva i reparadora millor. La mirada empàtica i l'escolta activa són eines essencials per poder treballar en aquest sentit.

Cal guiar perquè puguin expressar el que necessiten de manera assertiva, i cercar solucions o alternatives d'actuació i de resolució. És fonamental que les persones implicades puguin comunicar què necessiten i si ja consideren el conflicte resolt o tancat.

En l'acompanyament, moltes vegades actuam com a pont entre les persones implicades. Segons el tipus de conflicte, es pot parlar amb l'alumnat de manera individual, en petit grup o tractar el conflicte amb tot el grup, amb la intenció que siguin ells mateixos qui suggereixin possibles solucions.

L'objectiu és que la resolució sigui cada vegada més autònoma, fins que no necessitin acompanyament i puguin resoldre el conflicte per si mateixos. Sovint, quan adquireixen aquesta autonomia, els agrada compartir amb l'adult el que ha passat i el procés seguit per resoldre la dificultat, sense cap altra necessitat més que ser escoltats.

Qualsevol persona adulta present intervé en la resolució. En cas de conflicte greu, s'informa la tutora o el tutor perquè pugui estar pendent del seguiment.

A les sessions de tutoria, es parla dels conflictes que han tingut lloc durant la setmana i la manera en què s'han pogut solucionar, o per pensar quina seria la millor manera de fer-ho, en cas que hagin estat molt generalitzats.

Si el conflicte involucra alumnes de diferents cursos, des de la tutoria s'afavorirà una trobada per tal de resoldre'n la situació.

Si els conflictes es repeteixen o són molt greus, es posarà en coneixement de la família, de l'equip directiu i de tota l'etapa per tal de posar en marxa una intervenció acordada i/o el protocol establert al Pla de convivència.

Procediment d'amonestacions i actuacions disciplinàries basades en el decret 121/2010

1. Diàleg i reflexió amb l'alumne/a.
2. Anotació a l'agenda i/o comunicació amb el tutor o la tutora.
3. Reunió amb la tutoria i, si cal, amb la família.
4. Amonestació formal, acordada amb la tutoria i la direcció.

El document d'amonestació inclou dades de l'alumne, descripció dels fets, referència normativa i mesures aplicades.

Les amonestacions s'arxiven al Drive compartit i la família en rep una còpia.

2.2 Amb cada alumne/a

Objectius generals

- Conèixer i acompanyar el procés individual de cada alumne/a.
- Detectar necessitats personals, acadèmiques o emocionals.
- Potenciar l'autonomia, la reflexió i l'autoregulació.

Línies d'actuació

- Seguiment continu a través del Gestib.
- Tutories individualitzades.
- Coordinació amb les famílies.
- Registre d'entrevistes i aportacions de l'equip docent.
- Intervencions educatives en cas de dificultat o conflicte.

Alumnat d'incorporació tardana o nou al centre

- Entrevista inicial amb l'alumne/a i la família.
- Coordinació amb l'equip docent i orientació.
- Seguiment específic durant les primeres setmanes.
- Assignació de companys/es tutor/es.
- Acompanyament en el coneixement del funcionament del centre.
- Tutories individualitzades de seguiment de l'adaptació.
- Recull d'informació d'altres centres de procedència.

2.3 Amb l'equip docent

Objectius generals

- Assegurar coherència pedagògica i actuacions compartides.
- Promoure el treball col·laboratiu.

Línies d'actuació

- Reunions setmanals d'etapa.
- Coordinació per a mesures de suport i convivència.
- Revisió conjunta de comunicacions amb famílies.

Traspàs de tutories i coordinació entre cursos

A l'inici de curs es fa el traspàs d'informació entre la tutoria del curs anterior i la del curs actual, amb l'objectiu de garantir la continuïtat educativa i un acompanyament coherent de l'alumnat.

Transició de 6è d'educació primària a 1r d'ESO

La transició entre primària i secundària es concep com un procés progressiu d'acompanyament a l'alumnat i a les famílies.

Les actuacions principals inclouen:

- Reunió de cap d'estudis amb les famílies de 6è per explicar l'organització de l'etapa.
- Reunió de cap d'estudis amb l'alumnat de 6è per explicar l'organització de l'etapa.
- Sessions de traspàs d'informació entre alumnat de 6è i de 1r d'ESO.
- Coordinació entre l'equip docent de 6è de primària i el professorat d'ESO.
- Reunió de traspàs amb participació de l'equip docent d'ESO i el tutor o la tutora de 6è.
- Compartició d'informació rellevant sobre el grup i sobre alumnes concrets.
- Accions d'acollida a l'inici de 1r d'ESO per facilitar l'adaptació a la nova etapa.
- El primer trimestre d'ESO, dur a terme un TMD -taller multidisciplinari- per a l'adaptació d'hàbits i rutines de classe.

Aquests procediments tenen com a finalitat garantir una incorporació progressiva i segura a l'etapa d'ESO.

2.4 Amb l'orientador/a o serveis d'orientació

- Coordinació amb l'orientador/a per a l'atenció a la diversitat.
- Reunions de seguiment conjuntes.
- Derivació de casos amb criteris clars i documentats.

2.5 Amb les famílies

Objectius generals

- Mantenir una comunicació fluida, clara i de confiança entre família i centre.
- Implicar les famílies en el seguiment acadèmic i personal de l'alumnat.
- Garantir la coherència educativa entre família i escola.

Línies d'actuació

- Reunió general de principi de curs amb les famílies del grup.
- Almanco una entrevista individual al llarg del curs, i sempre que sigui necessari.
- Registre de totes les entrevistes i comunicacions rellevants al Gestib.
- Coordinació amb orientació o equip directiu en situacions que ho requereixin.

Canals de comunicació

- El tutor o tutora és la persona de referència per a la comunicació amb les famílies.
- Els canals oficials són el correu institucional i l'agenda o plataforma del centre.
- No s'utilitzen canals personals ni xarxes socials per a comunicacions del centre.
- El telèfon és una bona eina per a la immediatesa, quan aquesta és necessària.

Participació de les famílies

- Les famílies poden participar en activitats del centre o del grup classe, sempre de manera coordinada amb la tutoria.
- Es fomenta una relació de col·laboració basada en el respecte mutu i la confiança.

2.6 Orientació acadèmica i professional

- Sessions de tutoria específiques.
- Informació sobre itineraris postobligatoris.
- Acompanyament individualitzat.
- Elaboració del Consell orientador, segons normativa vigent.
- Dues reunions anuals de famílies de quart, el darrer curs.

3. DESENVOLUPAMENT, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL POAT

El POAT es desenvolupa de manera compartida per tot l'equip docent i és objecte de seguiment continu per part de l'equip.

Seguiment de la tasca tutorial

- Reunions d'etapa i de coordinació de tutors/es.
- Registre d'actes de tutories, assemblees de classe entrevistes amb famílies i altres incidències.
- Coordinació amb orientació i equip directiu.

Avaluació

Per avaluar l'eficàcia de l'acció tutorial es tenen en compte, entre d'altres:

- El clima de convivència del grup.
- El seguiment individualitzat de l'alumnat.
- La participació en les tutories.
- La valoració de l'equip docent a les sessions de seguiment i a l'avaluació ordinària de final de curs.

Els resultats de l'avaluació s'incorporen a la memòria de centre i serveixen de base per a la revisió i millora del POAT.

4. ANNEXOS

Annex 1. Ús de dispositius mòbils

L'ús dels dispositius mòbils per part de l'alumnat està prohibit, excepte quan el docent autoritza el seu ús amb finalitats educatives concretes.

El professorat tampoc els utilitzarà en presència de l'alumnat, llevat de casos justificats.

Les infraccions es tractaran com a incidències de convivència i s'aplicaran les mesures educatives previstes al NOFIC.

Annex 2. Actuació davant accidents o malalties

- No s'administrarà medicació sense autorització mèdica i familiar.
- A la sala de mestres hi ha material específic per a cada cas.
- En cas de febre o malestar, s'avisarà la família des de secretaria.
- En urgències, es contacta amb el 061 o es trasllada a la clínica concertada.
- Es manté la confidencialitat sobre la salut de l'alumnat.

Annex 3. Convivència i actitud docent

- El professorat és model de conducta.
- Es parla amb un to respectuós i adequat.
- Es mantenen límits clars i una relació professional i propera amb l'alumnat.
- Es prioritza el diàleg i la mediació en la resolució de conflictes.
- Es respecta la diversitat i es fomenta la inclusió.

Annex 4. Protocol de gestió d'espais i materials

- Les aules i espais comuns s'han de deixar nets i endreçats.
- Els horaris d'espais comuns estan penjats a la porta corresponent.
- Qualsevol desperfecte s'ha de comunicar mitjançant Redmine.
- Els docents són responsables de tancar finestres i apagar llums i aparells al final del dia.

Annex 5. Seguiment i revisió del POAT

- Revisió anual durant el tercer trimestre.
- Recollida d'aportacions a la reunió d'etapa.
- Actualització del document al Drive i presentació al claustre.
- Revisió conjunta amb la direcció i orientació per garantir la seva coherència.

ASSUMPTES PENDENTS D'INCLUSIÓ AL POAT

1. Organització de l'aula
2. Càrrecs de classe
3. Funcions dels representants (per exemple a les sessions d'avaluació, a les reunions trimestrals amb equip directiu)
4. Normativa de convivència
5. UEECO
6. Deures / Agenda

7. Banyes
8. Mediació escolar
9. Coordinació suport - orientació
10. Ampliar activitats d'orientació
11. Organització de viatges
12. Protocol acolliment noves alumnes/ famílies
13. Consolidació [Programa Educació Integral](#)
14. Recursos a l'abast de l'alumnat: orientació, psicòleg educatiu, consulta jove...
15. [Dret a manifestació de discrepàncies](#).